



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
เรื่อง มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขของประชาชน และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา ๓๙ บัญญัติให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางยกระดับ การให้บริการประชาชนผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการนำ "มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ" (Government Website Standard) สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) ดำเนินการไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อก้าวไปสู่จุดหมายของการบูรณาการเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ (Connected Government)

เพื่อการจัดการข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นไปตามกฎหมาย และขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการลดปัญหาการทุจริตในประเทศไทยซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จึงได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อย ตามมาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์หน่วยงาน

๒. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงาน ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

- โครงสร้าง และการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน
- สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนนโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้ผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานโครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๓. จำแนกลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน	- ประวัติความเป็นมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ - โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ - ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน - ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ - แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี - คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ - ข้อมูลติดต่อ ประกอบด้วย ๑. ที่อยู่ ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. หมายเลขโทรสาร ๔. ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ (e-mail) และ ๕. แผนที่ตั้งหน่วยงาน
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์	- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและการประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศรับสมัครงาน ฯลฯ
๓. เว็บลิงค์	- หน่วยงานภาคนอกที่เกี่ยวข้อง - เว็บไซต์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. บริการประชาชน	- คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ - แจ้งเรื่องร้องเรียน - การदानถาม - ตอบ - แหล่งเรียนรู้ เช่น ภาษีเบืองตัน คู่มือประชาชน เป็นต้น

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๕. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๖. ข้อมูลการบริการ	- แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานพร้อมคำอธิบาย ขั้นตอนการบริการโดยแสดงขั้นตอนการบริการต่างๆ แก่ประชาชน
๗. แบบฟอร์มที่ดาวโหลดได้	- ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับดาวโหลดเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

๔.๑ กำหนดวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาการดำเนินการ และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารตรวจสอบติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งรวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนงานต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๔.๒ กำหนดกลไกกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวก่อนลงเว็บไซต์ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้อง และได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อน จึงจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งได้

๔.๓ กรณีที่มีเหตุการณ์สำคัญ อุกเหตุน/เร่งด่วนเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง และมีผลกระทบต่อประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าว (วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ จำนวนผู้ที่ได้รับผลกระทบ พื้นที่ความเสียหาย สาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหา ฯลฯ) รายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ทราบโดยด่วน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายแสวง เชื้อทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง