



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อน
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



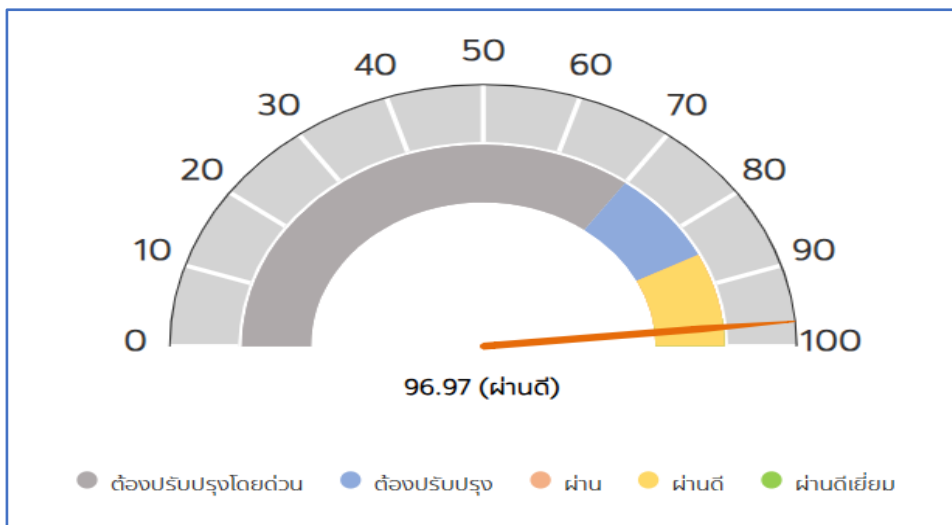
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

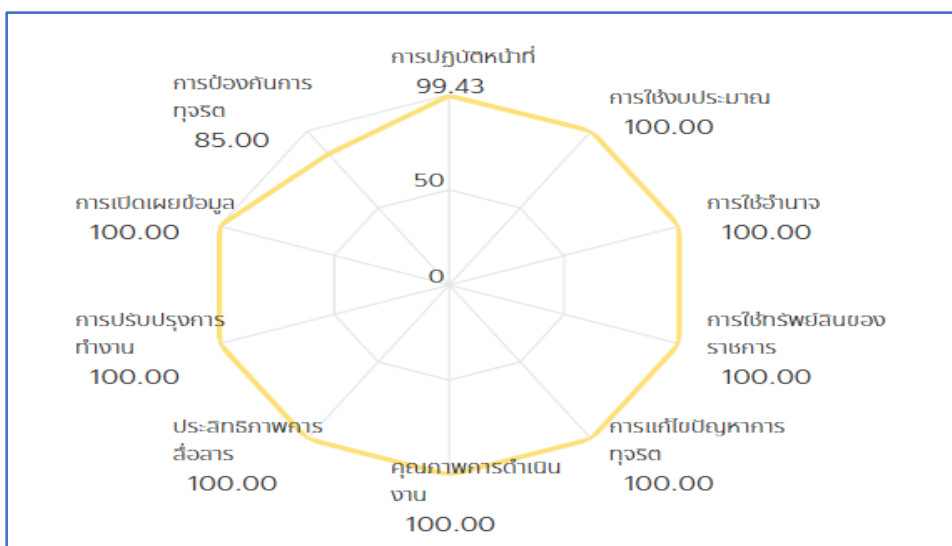
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหมากเขียว

1. ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหมากเขียว พบว่า คะแนนภาพรวมอยู่ที่ 96.97 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมินรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป โดยรายละเอียดสรุปผลคะแนน การประเมินจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 1 คะแนนภาพรวม



ภาพที่ 2 คะแนนรายตัวชี้วัด

2. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.43
	2	การใช้งบประมาณ	100.00
	3	การใช้อำนาจ	100.00
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
	5	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	100.00
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
	8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
	10	การป้องกันการทุจริต	85.00

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังตารางที่ 1 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อน หรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

3.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(1) **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.43 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีจุดแข็ง คือ เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่อย่างใด แต่สิ่งที่หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการในประเด็นข้อคำถาม i2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม โดยควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรของหน่วยงาน มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ และหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน เห็นได้ว่า ผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง ไม่เคยสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งแต่อย่างใด ซึ่งหน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(4) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินอยู่ตลอดเวลา มีการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการคุมทรัพย์สินและสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งหน่วยงานควรรักษามาตรฐานและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(5) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน ทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงาน ในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิด เห็นได้ว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไข

ปัญหาการทุจริต และการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ซึ่งหน่วยงานควรรักษามาตรฐานและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

(6) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงไม่มีพฤติกรรมที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่อย่างใด ซึ่งควรรักษามาตรฐานและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(7) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงาน มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน ซึ่งหน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(8) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างตรงจุด และมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรมีการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(9) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบครบถ้วนทั้ง 5 ประเด็นตามที่กล่าวข้างต้น ซึ่งถือเป็นจุดแข็งของหน่วยงานที่ควรรักษามาตรฐานไว้และควรมีการพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(10) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 85.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมินบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งหน่วยงานมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง 2 ข้อ คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด และ ๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ควรมีการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการให้มีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ของหน่วยงาน

4. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. การปฏิบัติหน้าที่	- มาตรการปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	- ควรมีการปรับปรุงการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	1. ปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน 2. แจกเวียนบุคลากรภายในให้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล/ เจ้าพนักงานธุรการ	1 ต.ค.2568 – 30 ก.ย.2569
2. การใช้งบประมาณ	- มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ	- ควรมีการปรับปรุงประชาสัมพันธ์แผนการใช้งบประมาณประจำปีเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้ รวมทั้งควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย	1. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	กองคลัง/ ผู้อำนวยการกองคลัง/ นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ	1 ต.ค.2568 – 30 ก.ย.2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.การใช้ อำนาจ	- มาตรการกำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร - มาตรการใช้อำนาจหน้าที่ให้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี (Good Governance)	- ควรมีการปรับปรุงแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ให้ชัดเจนและเปิดเผยพร้อมเปิดโอกาสให้ บุคลากรเขาไปมีส่วนในกระบวนการรวมทั้ง จัดให้มีการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ใน ภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาลและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	1.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร 2. จัดทำคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของ หน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 3. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและ บุคคลภายนอกได้รับทราบถึงแนวทางการ ปฏิบัติงานตามระเบียบ	สำนักปลัด/ นักทรัพยากร บุคคล/ เจ้าพนักงาน ธุรการ	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
4.การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	-มาตรการการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	- ควรมีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ ให้ ครอบคลุมภารกิจงานของหน่วยงาน	1. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สิน ของราชการในรูปแบบที่กระชับเข้าใจง่าย 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ	กองคลัง/ นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
5.การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	- มาตรการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	- ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้หรือสัมมนา เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ดี รู้จักแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม - ควรมีการจัดทำอินโฟกราฟิกแนวทาง ปฏิบัติในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	1. จัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การประชุมสัมมนา/การฝึกอบรม/การ สัมมนา เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี 2. จัดทำอินโฟกราฟิกแนวทางปฏิบัติในการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด/ นิติกร/ หน่วยตรวจสอบ ภายใน/ นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
6.คุณภาพการดำเนินงาน	- มาตรการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	- ควรจัดให้มีการปรับปรุงการบริการให้เกิดความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ สร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	1. จัดทำการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. ประชาสัมพันธ์แนวทางให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ	สำนักปลัด/ กองคลัง	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- มาตรการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	1. จัดให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด 2. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด/ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	- มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	- ควรส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด 3. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊คของหน่วยงาน	สำนักปลัด/ เจ้าพนักงานธุรการ/ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	1 ต.ค.2568 - 30 ก.ย.2569

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
9.การเปิดเผย ข้อมูล	- มาตรการปรับปรุง การดำเนินงานตามแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- ควรจัดให้มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA ประจำปี เพื่อแบ่งงาน ผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และ มอบหมายงานให้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ และจัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลสร้างการรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ อย่าง เปิดเผยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการ ตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจน การจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ 2. มีการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ 3. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 4. ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	หน่วยตรวจสอบ ภายใน/ นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน/ ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์	1 ต.ค.2568 - 31 ธ.ค.2568
10.การป้องกัน การทุจริต	- มาตรการส่งเสริม การป้องกันการทุจริต	- ควรจัดให้มีแนวทางป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงานด้วย	1. กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริต พร้อมกับประเมินความเสี่ยงและกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ	หน่วยตรวจสอบ ภายใน/ นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน/ ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์	1 ต.ค.2568 - 31 มี.ค.2569



องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ