

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘)



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทับมา  
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ สืบเนื่องมาจากภารกิจและภาระงานเพิ่มมากขึ้นจึงต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง และโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งยังเป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ให้เหมาะสมอีกด้วยเพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารส่วนบุคคล (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ และประกาศ ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้เปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่นจากระบบซีเป็นระบบแห่ง นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จึงเสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษ) ให้ความเห็นชอบในการปรับขยายตำแหน่งเพื่อประกาศใช้ในลำดับต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๐
๙. วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (เดิม)	๑๔
๑๐. วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (ใหม่)	๑๗
๑๑. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เดิม)	๒๐
๑๒. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ใหม่)	๒๓
๑๓. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม)	๒๖
๑๔. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ใหม่)	๓๘
๑๕. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (เดิม)	๕๐
๑๖. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ใหม่)	๕๔
๑๗. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๘
๑๘. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๕๘

\*\*\*\*\*

### ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) เลขที่ ๕๗๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๘)  
กรณีปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกลาง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๘) กรณีปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ

๒. ปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๒ ส่วนราชการ คือ

๒.๑ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด อบต. ปรับปรุงเป็น ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด อบต.

๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปรับปรุงเป็น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันประกาศในองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายแสวง เชื้อทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

ปลัด อบต. ....

รองปลัด อบต. ....

ผอ.กอง ....

เจ้าของเรื่อง ....

ผู้พิมพ์ ....

# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะต้องรองรับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะเพิ่มมากขึ้น โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมายต่างๆ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๑.๗ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๘ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล, อบต.) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

## ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่นำมาจากรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### **๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งวิเคราะห์สภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

##### **๔.๑. การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

###### **สภาพปัญหา**

- ๑) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๒) น้ำท่วมขังถนนในฤดูฝน เนื่องจากรางระบายน้ำไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่
- ๓) ไฟฟ้าการเกษตรและไฟฟ้าส่องสว่างมีไม่เพียงพอ

###### **ความต้องการของประชาชน**

- ๑) ขุดลอกคลอง/แก้มลิง/ลำห้วย สร้างสะพาน สร้างถนน วางท่อระบายน้ำ
- ๒) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าการเกษตรเพิ่มขึ้น
- ๓) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก ถนนคสล. และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

##### **๔.๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ**

###### **สภาพปัญหา**

- ๑) การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
  - ปัญหาการขาดความรู้และขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ
  - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒) ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการพัฒนากิจการเกษตร

###### **ความต้องการของประชาชน**

- ๑) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตด้านการเกษตร
- ๒) ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๓) สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๔) ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

##### **๔.๓. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย**

###### **สภาพปัญหา**

- ๑) ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
- ๒) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓) ปัญหาการให้บริการสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
- ๔) ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า โรคเล็ปโตสไปโรซิส โรคติดต่อโค

กระบือ (ปาก เห่า เปื่อย คอวม)

###### **ความต้องการของประชาชน**

- ๑) ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- ๒) ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

๓) ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ การกำจัดยุงลาย และการรณรงค์ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โรคสัตว์เลี้ยงอื่นๆ

๔) ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

#### ๔.๔ ปัญหาน้ำกิน-น้ำใช้เพื่อการเกษตร

##### สภาพปัญหา

- ๑) การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๒) ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

##### ความต้องการของประชาชน

- ๑) ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ/แก้มลิง/ลำห้วยที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- ๒) ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน/ระบบน้ำบาดาล
- ๓) จัดหาภาชนะเก็บกักน้ำ เพื่อให้มีน้ำสำหรับบริโภคเพียงพอ

#### ๔.๕ ปัญหาขาดความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

##### สภาพปัญหา

- ๑) ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๒) การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

##### ความต้องการของประชาชน

- ๑) ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดประชาชน
- ๒) ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๓) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๔) ฟื้นฟูส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### ๔.๖ ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

##### สภาพปัญหา

- ๑) มีการลักลอบตัดไม้ทำลายป่า
- ๒) น้ำในห้วย หนอง คลอง หรือน้ำจากแหล่งน้ำอื่นๆในท้องถิ่นไม่สามารถนำมาใช้ในการ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และการอุปโภค-บริโภคได้
- ๓) คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

##### ความต้องการของประชาชน

- ๑) ขุดลอกคลองที่ตื้นเขินเพื่อกำจัดวัชพืช
- ๒) จัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๓) ฝึกอบรมอาสาสมัครเพื่อพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### ๔.๗ ปัญหาการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

##### สภาพปัญหา

- ๑) ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชนต้องได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น
- ๒) งบประมาณไม่เพียงพอ

##### ความต้องการของประชาชน

- ๑) จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรีกลุ่มอาสาอื่นๆ

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เน้นการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน เกิดความตระหนักในการแก้ไขปัญหาาร่วมกันและเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง การพัฒนาท้องถิ่นโดยเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา ทั้งเด็ก เยาวชน คนชรา และผู้พิการ จะต้องได้รับการดูแลไปพร้อมๆกับการพัฒนาด้านอื่น

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็น ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

### ๕.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจหน้าที่ ดังนี้.-

- ๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การสาธารณูปการ
- ๔) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๕) การจัดให้มีน้ำสะอาดและการประปา
- ๖) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- ๗) การจัดให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

### ๕.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและพัฒนาแก้มลิง
- ๒) การส่งเสริมอาชีพของชุมชนและพัฒนาช่องทางจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๓) การส่งเสริมการค้าทางชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงและแบบการเกษตรอินทรีย์
- ๔) การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- ๕) การส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเพื่อการประกอบอาชีพ
- ๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๗) การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือเป็นกลุ่ม

### ๕.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิตของประชาชน มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การส่งเสริมด้านการศึกษา
- ๒) การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๓) การส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย
- ๔) การส่งเสริมด้านสวัสดิการของชุมชน
- ๕) การส่งเสริมด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๔ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้-

- ๑) การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) การฟื้นฟูสภาพแวดล้อม
- ๓) การเฝ้าระวัง คุ่มครองดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔) การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- ๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๕ ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒) การส่งเสริมพัฒนากีฬาและนันทนาการ
- ๓) การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ดังนี้

- ๑) การพัฒนาองค์กร
- ๒) การพัฒนาบุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาตำบล
- ๓) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วน
- ๔) การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

- ๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖) ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- ๗) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

- ๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๒) การสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
- ๕) ส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมในครัวเรือน

### ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทั้งสิ้น ๖๒ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอ กำหนดตำแหน่งใหม่ขึ้นเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ต่อไป

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

#### ๑. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อบต. ๒. องค์กรมีความพร้อมในการดำเนินการด้าน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้มาตรฐาน	๑. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ให้ความสำคัญ ๒. ตามรัฐธรรมนูญกำหนดให้เรียนฟรี ๑๒ ปี	๑. โรงเรียนยังขาดแคลนเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อการสอน และวัสดุทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ๒. ผู้ปกครองยังมีค่านิยมส่งบุตรหลานเข้าโรงเรียนที่มีชื่อเสียง

#### ๒. ด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ	๑. ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการ ๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการ บริหารงาน และการพัฒนาด้านต่างๆ

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญ ๒. ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. ค่าครองชีพสูง ๒. ราคาผลผลิตตกต่ำ แต่ต้นทุนสูง ๓. การใช้สารเคมีในการเกษตรมาก ๔. ขาดการร่วมกลุ่มเกษตรกร การมีส่วนร่วมของ ชุมชนเป็นลักษณะต่างคนต่างทำ

๓. ด้านสังคม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท. ๓. มีงบประมาณเพียงพอ	๑. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. การกีฬา - รัฐส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย ๒. ยาเสพติด - รัฐบาลให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหายาเสพติด ๓. สังคมสงเคราะห์ - นโยบายกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น ๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ในตำบลมีสายตรวจตำบลและ อปพร. คอยดูแล ความปลอดภัย ๕. สาธารณสุข - มีอาสาสมัครสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น - ประชาชนเอาใจใส่ดูแลสุขภาพและอนามัยมาก ขึ้น	๑. การกีฬา - ขาดผู้มีความรู้ความสามารถ ในการให้ คำแนะนำ - ขาดพื้นที่ในการเล่นกีฬา ๒. ยาเสพติด - มีการลักลอบเสพ/และจำหน่าย - ขาดความเข้มแข็งของครอบครัว ๓. สังคมสงเคราะห์ - ไม่รู้สิทธิของตนเองในการขอรับความช่วยเหลือ - ขาดโอกาสเข้าถึงบริการ ๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอและดูแลไม่ทั่วถึง
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๕. สาธารณสุข	- โรคติดต่อตามฤดูกาล เช่น ไข้เลือดออก

๔. ด้านบริการสาธารณะ

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท.	๑. มีงบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอต่อความ ต้องการของประชาชน

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญ	๑. การบรรทุกมีน้ำหนักเกินและไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายจราจร ทำให้ชำรุดเสียหาย ๒. ขาดงบประมาณในการขุดลอกแหล่งน้ำในตำบล หนองแก้ว ๓. ขาดงบประมาณในการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าการเกษตร

#### ๕. ด้านสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท.	๑. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. เป็นนโยบายที่ยุทธศาสตร์จังหวัดให้ความสำคัญ	๑. แม่น้ำลำคลองตื้นเขิน เพราะมีวัชพืชมาก ๒. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษา สิ่งแวดล้อม

#### ๖. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท. ๓. มีการรับฟังความคิดเห็นและมีส่วนร่วมของ ประชาชน	๑. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก และมี การปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานยุ่งยาก และล่าช้า

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. เป็นนโยบายที่ยุทธศาสตร์จังหวัดให้ความสำคัญ	๑ ประชาชนขาดความเข้าใจในการทำงานของภาค ราชการ และยังไม่ให้ความร่วมมือการมีส่วนร่วมใน การพัฒนาท้องถิ่นยังน้อย

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งได้กำหนดตามภารกิจหลักและภารกิจรอง

โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจต่าง ๆ ดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.หมากแข้ง	โครงสร้างใหม่ อบต.หมากแข้ง	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต.	๑. สำนักปลัด อบต.	
๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	
	(๑) กลุ่มงานอำนวยการ	
๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป	
- งานสารบรรณ	- งานสารบรรณ	
- งานกิจการสภา	- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	- งานงบประมาณ	
- งานงบประมาณ	- งานเลขานุการ	
๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่	๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่	
- งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เช่น สรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ เป็นต้น	- งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เช่น สรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ เป็นต้น	
- งานจัดทำแผนและส่งเสริมพัฒนาพนักงานส่วนตำบล งานฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล	- งานจัดทำแผนและส่งเสริมพัฒนาพนักงานส่วนตำบล งานฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล	
- งานฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล	- งานฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล	
- งานบำเหน็จบำนาญ	- งานบำเหน็จบำนาญ	
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
- งานสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล	- งานสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล	
๑.๑.๓ งานกฎหมายและคดี	๑.๑.๓ งานกฎหมายและคดี	
- งานกฎหมายและคดี	- งานกฎหมายและคดี	
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์	- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์	
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ	- งานข้อบัญญัติและระเบียบ	
	๑.๑.๔ งานกิจการสภา อบต.	
	- งานกิจการสภา	
	(๒) กลุ่มงานแผนและงบประมาณ	
๑.๑.๕ งานนโยบายและแผน	๑.๑.๕ งานนโยบายและแผน	
- งานนโยบายและแผน	- งานนโยบายและแผน	
- งานวิชาการ	- งานวิชาการ	
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	
๑.๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานอำนวยการ	- งานอำนวยการ	
- งานป้องกัน	- งานป้องกัน	
- งานฟื้นฟู	- งานฟื้นฟู	
๑.๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร	๑.๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร	
- งานการเกษตร	- งานการเกษตร	
๑.๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	
- งานป้องกันและควบคุมโรค	- งานป้องกันและควบคุมโรค	
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	

โครงสร้างเดิม อบต.หมากแข้ง	โครงสร้างใหม่ อบต.หมากแข้ง	หมายเหตุ
<b>๒. กองคลัง</b>	<b>๒. กองคลัง</b>	
<b>๒.๑ งานการเงิน</b>	<b>๒.๑ งานการเงิน</b>	
- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน	- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน	
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	
- งานเก็บรักษาเงิน	- งานเก็บรักษาเงิน	
<b>๒.๒ งานบัญชี</b>	<b>๒.๒ งานบัญชี</b>	
- งานการบัญชี	- งานการบัญชี	
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	
- งานแผนที่ภาษี	- งานแผนที่ภาษี	
<b>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>	<b>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>	
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
- งานพัสดุ	- งานพัสดุ	
- งานทะเบียนเบิกจ่ายครุภัณฑ์	- งานทะเบียนเบิกจ่ายครุภัณฑ์	
<b>๓. กองช่าง</b>	<b>๓. กองช่าง</b>	
	<b>(๑) กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง</b>	
<b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b>	<b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b>	
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	
- งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ	- งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ	
- งานข้อมูลก่อสร้าง	- งานข้อมูลก่อสร้าง	
- งานบำรุงรักษาด้านโยธา	- งานบำรุงรักษาด้านโยธา	
- งานให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่	- งานวางโครงการก่อสร้างในงานด้านโยธา	
- งานให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่	- งานให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่	
เกี่ยวกับงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อ	เกี่ยวกับงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อ	
ระบายน้ำ คู คลอง และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ	ระบายน้ำ คู คลอง และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ	
<b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b>	<b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b>	
- งานประเมินราคา	- งานประเมินราคา	
- งานควบคุมการก่อสร้างสะพาน	- งานควบคุมการก่อสร้างสะพาน	
- งานออกแบบและบริการข้อมูล	- งานออกแบบและบริการข้อมูล	
	<b>(๒) กลุ่มงานสาธารณูปโภค</b>	
<b>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</b>	<b>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</b>	
- งานประสานกิจการประปา	- งานประสานกิจการประปา	
- งานไฟฟ้าสาธารณะ	- งานไฟฟ้าสาธารณะ	
<b>๓.๔ งานผังเมือง</b>	<b>๓.๔ งานผังเมือง</b>	
- งานสำรวจและแผนที่	- งานสำรวจและแผนที่	
- งานวางผังพัฒนาเมือง	- งานวางผังพัฒนาเมือง	
- งานควบคุมทางผังเมือง	- งานควบคุมทางผังเมือง	

โครงสร้างเดิม อบต.หมากแข้ง	โครงสร้างใหม่ อบต.หมากแข้ง	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
	(๑) กลุ่มงานบริหารการศึกษา	
๔.๑ งานบริหารการศึกษา	๔.๑ งานบริหารการศึกษา	
- งานจัดการศึกษาปฐมวัย	- งานจัดการศึกษาปฐมวัย	
- งานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- งานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	(๒) กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
- งานจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	- งานจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	
-งานส่งเสริมกีฬาภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม	-งานส่งเสริมกีฬาภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม	
๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
- งานติดตามและประเมินผล	- งานติดตามและประเมินผล	
- งานข้อมูลและติดต่อประสานงาน	- งานข้อมูล	
- งานส่งเสริมการศึกษา	- งานส่งเสริมการศึกษา	
๕. กองสวัสดิการสังคม	๕. กองสวัสดิการสังคม	
๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
- งานสวัสดิการสังคม	- งานสวัสดิการสังคม	
- งานจัดระเบียบชุมชน	- งานจัดระเบียบชุมชน	
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	
- งานสุสานและฌาปนสถาน	- งานสุสานและฌาปนสถาน	
- งานสวนสาธารณะ	- งานสวนสาธารณะ	
๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์	๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์	
- งานสังคมสงเคราะห์	- งานสังคมสงเคราะห์	
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ	- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ	
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	
๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	
- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน	- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน	
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน	- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน	
- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน	- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน	

โครงสร้างเดิม อบต.หมากแข้ง	โครงสร้างใหม่ อบต.หมากแข้ง	หมายเหตุ
<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>-งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p>-งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสาร</p> <p>-การเงินการบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท</p> <p>-ตรวจสอบการเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน การบัญชี</p> <p>งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>-งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน</p> <p>ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-งานตรวจสอบและติดตามและการประเมินผลงาน</p> <p>ตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย</p> <p>วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>-งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ</p> <p>ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากร</p> <p>ของส่วนราชการต่างๆ</p> <p>-งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ</p> <p>-งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</p> <p>-งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ</p> <p>หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่</p> <p>หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>-งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>-งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p>-งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสาร</p> <p>-การเงินการบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท</p> <p>-ตรวจสอบการเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน การบัญชี</p> <p>งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>-งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน</p> <p>ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-งานตรวจสอบและติดตามและการประเมินผลงาน</p> <p>ตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย</p> <p>วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>-งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ</p> <p>ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากร</p> <p>ของส่วนราชการต่างๆ</p> <p>-งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ</p> <p>-งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</p> <p>-งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ</p> <p>หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่</p> <p>หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>-งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	

หมายเหตุ : ระหว่างดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ยังไม่สามารถที่จะกำหนดตำแหน่ง หรือปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นระดับที่สูงขึ้น ยกเว้นกรณีพิเศษเฉพาะกาลตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ซึ่งจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและเงื่อนไขที่กำหนด

(เดิม)

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักงานปลัด</b>								
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

(เดิม)

## กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองคลัง</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
ผู้อำนวยการกองศึกษา (นักบริหารงานศึกษาฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านก้านเหลือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนิคมศีลาราม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านก้านเหลือง) (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านก้านเหลือง) (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

(เดิม)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านก้านเหลือง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านก้านเหลือง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๖๒</b>	<b>๖๒</b>	<b>๖๒</b>	<b>๖๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

(ใหม่)

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘)**

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

(ใหม่)

## กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองคลัง</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษาฯ ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านก้านเหลือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนิคมศิลาาราม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตัดโอนจากกองคลัง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านก้านเหลือง) (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านก้านเหลือง) (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

(ใหม่)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านก้านเหลือง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านก้านเหลือง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๖๒</b>	<b>๖๒</b>	<b>๖๒</b>	<b>๖๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

๙. สรุปการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(เดิม)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
																				๒๕๖๗
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	-	๕๔๘,๐๕๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๕๐๐	๗๗๕,๐๘๐	ว่างเดิม	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๑๙,๙๖๐	๓๘,๕๒๐	
<b>สำนักปลัด อบต.(๐๑)</b>																				
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	๕๙๐,๘๘๐	๔๑,๕๕๐	
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๕๖๐	ว่างเดิม	
๕	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๕๒๐	๓๔๙,๓๘๐	๒๕,๙๗๐	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	-	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๒๕,๔๗๐	
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๓๘๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๙,๙๖๐	๔๐๙,๒๘๐	๔๒๒,๖๐๐	๓๑,๘๘๐	
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๑๙,๑๖๐	
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม	
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๐๓,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘๑๐	๘๔๐	๘๘๐	๓๐๔,๐๕๐	๓๐๘,๘๘๐	๓๐๕,๘๗๐	๒๕,๒๗๐	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙๔๐	๙๓๐	๙๕๐	๓๓๐,๘๒๐	๓๓๑,๗๗๐	๓๓๒,๖๘๐	๒๗,๔๙๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๗๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๔๔	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๒๘๔,๕๔๔	๒๙๕,๙๔๔	๓๐๗,๘๒๔	๒๒,๘๘๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐	
๑๔	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๘๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐	
๑๕	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา(ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๒๒๐	๑๒๗,๓๖๐	๑๒๒,๒๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐	
๑๖	ภารโรง (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๗,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๘๘๐	๑๓๗,๘๘๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๐,๖๑๐	
๑๗	คนสวน (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๑,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๒๖,๘๘๐	๑๓๑,๘๘๐	๑๓๗,๔๐๐	๑๐,๑๓๐	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐	
๑๙	พนักงานประจํารถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๐,๑๘๐	
๒๐	พนักงานประจํารถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๐,๑๘๐	
๒๑	แม่ครัว (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	๙,๗๓๐	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																				
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๒๓	ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๒๔	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ขุดเลิก(-๑)
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๒	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ขุดเลิก(-๑)
<b>กองคลัง(๐๒)</b>																				
๒๗	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๐,๖๘๐	๔๐,๙๐๐	
๒๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๔๕๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๓๖,๘๖๐	
๒๙	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๓๑,๓๔๐	
๓๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๓๔,๑๑๐	

๙. สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(เดิม)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗) องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
<b>กองคลัง (๐๓) ต่อ</b>																				
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๑,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๒๖,๕๘๐	
๓๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๒๕,๑๙๐	
๓๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๘๖,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๙๙,๘๔๐	๒๐๗,๗๒๐	๑๕,๐๕๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๒๘,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๘,๐๘๐	๒๔๗,๖๘๐	๒๕๗,๖๘๐	๑๙,๐๗๐	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๘๘๐	๖,๒๔๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๗๖๐	๑๕๕,๕๒๐	๑๑,๕๐๐	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๘๘๐	๖,๒๔๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๗๖๐	๑๕๕,๕๒๐	๑๑,๕๐๐	
<b>กองช่าง (๐๓)</b>																				
๓๘	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	กลาง	๑	๑	๕๒๙,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๗๐๒,๙๖๐	๗๒๒,๕๒๐	๔๔,๑๓๐	
๓๙	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๓๓,๕๖๐	
๔๐	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๖๓,๕๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐,๒๙๐
๔๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๓,๒๓๐
๔๒	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๔๓	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๙๗,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๘๐๐	๒๑๔,๐๘๐	๒๒๒,๗๒๐	๑๖,๔๙๐	
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๙,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๐๕,๓๒๐	๒๑๓,๖๐๐	๑๕,๘๘๐	
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๐,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๐๐	๗,๙๒๐	๑๘๗,๖๘๐	๑๙๕,๒๔๐	๒๐๓,๑๖๐	๑๕,๐๓๐	
๔๗	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๔๘	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๖๔๐	๑๓๗,๖๘๐	๑๐,๑๘๐	
๔๙	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๖๔๐	๑๓๗,๖๘๐	๑๐,๑๘๐	
๕๐	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๖๔๐	๑๓๗,๖๘๐	๑๐,๑๘๐	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																				
๕๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	
<b>กองการศึกษา(๐๔)</b>																				
๕๒	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๓๙,๐๘๐	
๕๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๕,๙๖๐	๔๐๙,๒๘๐	๔๒๒,๖๐๐	๓๓,๘๘๐	
๕๔	นักสันทนการ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๕๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๓	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๓	๓	๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
๕๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	๙,๗๓๐	
๕๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๖,๗๒๐	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																				
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	

๙. สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(เดิม)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗) องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองสวัสดิการสังคม (๐๕)</b>																			
๖๐	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๖๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๓๔,๑๑๐
๖๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>																			
๖๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๕๑๑,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๕๗๑,๕๖๐	๕๙๑,๐๐๐	๖๑๐,๕๖๐	๔๒,๖๒๐
(๕)	รวม		๖๗	๕๖	๑๔,๕๐๑,๐๙๖	๕๗๒,๔๐๐	๖๗	๖๗	๖๗	-๗	-	-	๔๓๘,๐๓๔	๔๕๐,๔๙๐	๔๕๙,๖๘๐	๑๔,๖๔๖,๑๗๔	๑๕,๑๐๑,๙๐๔	๑๕,๕๓๓,๑๓๔	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๒,๑๙๖,๙๒๖	๒,๒๖๕,๒๘๕	๒,๓๒๙,๙๗๐	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น															๑๖,๘๔๓,๑๐๐	๑๗,๖๕๗,๓๐๗	๑๘,๑๖๕,๘๗๖	
(๘)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๔.๘๗	๓๔.๒๔	๓๓.๕๔	

๙. สรุปภาวะค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	ว่างเต็ม
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๓๗,๔๑๐
<b>สำนักปลัด อบต.(๑๑)</b>																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๙๐,๖๐๐	๕๙๖,๖๘๐	๕๙๗,๓๖๐	๔๐,๒๖๐
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๔,๓๔๐	๔๔๗,๙๖๐	๔๖๑,๕๘๐	๓๓,๕๖๐
๕	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๒๕,๔๗๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๒๔,๙๗๐
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๓๐,๗๙๐
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๑๘,๕๒๐
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๙๘,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๗,๐๐๐	๓๒๖,๒๐๐	๒๔,๘๗๐
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๒๖,๕๘๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																			
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๖๓,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๘๐	๑๑,๔๐๐	๒๗๓,๖๐๐	๒๘๔,๖๔๐	๒๙๖,๐๔๐	๒๑,๔๒๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๔๘,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๓๒๐	๑๖๐,๕๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๒,๓๒๐
๑๔	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๙๔,๔๐๐	๒๐๑,๙๖๐	๒๐๙,๗๖๐	๑๕,๖๐๐
๑๕	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องกลขนาดเบา(ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๒๖๐	๑๒๗,๒๘๐	๑๓๕,๒๘๐	๙,๗๘๐
๑๖	ภารโรง (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๓๒๐	๑๓๒,๔๘๐	๑๓๗,๘๘๐	๑๐,๒๐๐
๑๗	คนสวน (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๒๖๐	๑๒๗,๒๘๐	๑๓๒,๒๘๐	๙,๗๘๐
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๒๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐
๑๙	พนักงานประจํารถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๒๖๐	๑๒๗,๒๘๐	๑๓๒,๒๘๐	๙,๗๘๐
๒๐	พนักงานประจํารถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๒๖๐	๑๒๗,๒๘๐	๑๓๒,๒๘๐	๙,๗๘๐
๒๑	แม่ครัว (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๐,๐๘๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																			
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๓	ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๔	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
<b>กองคลัง (๑๒)</b>																			
๒๖	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๓๖,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	๓๙,๖๓๐
๒๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชพ.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๘๘,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
๒๘	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๓๐,๒๒๐
๒๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๓๓,๐๐๐

๙. สรุปการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๒๕

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองคลัง (๑๒) ต่อ</b>																			
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๒๕,๖๖๐
๓๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๕,๓๐๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																			
๓๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๑๙,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๘,๘๘๐	๒๓๘,๐๘๐	๒๔๗,๖๘๐	๑๘,๓๓๐
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
<b>กองช่าง (๑๓)</b>																			
๓๕	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	กลาง	๑	๑	๕๑๑,๔๔๐	๑๓๓,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๒๐,๘๖๐	๖๖๓,๙๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๗๐๒,๙๖๐	๕๒,๖๒๐
๓๖	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๖,๕๔๐	๓๒,๔๕๐
๓๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๓๕๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	ว่างใหม่
๓๘	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๘๐	๑๒,๙๗๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป</b>																			
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๙๐,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๘๘๐	๒๐๕,๘๐๐	๒๑๔,๘๐๐	๑๕,๘๕๐
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๒,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๗๒๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๐๕,๓๒๐	๑๕,๒๐๐
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๗๓,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๓๖๐	๑๘๗,๖๘๐	๑๙๕,๔๐๐	๑๔,๕๕๐
๔๒	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๕๐๐	๙,๗๘๐
๔๓	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๕๐๐	๙,๗๘๐
๔๔	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๕๐๐	๙,๗๘๐
๔๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
<b>กองการศึกษา (๑๔)</b>																			
๔๖	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๖๐๓,๓๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๓๗,๙๖๐
๔๗	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๖,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๒๒๐	๓๐,๗๙๐
๔๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๕,๓๖๐	๒๔,๒๗๐
<b>ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดนิคมศิลาธรรม</b>																			
๔๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๓	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกวนเหลือง</b>																			
๕๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๓	๓	๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																			
๕๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๑๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐
๕๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๑๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																			
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐

๙. สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

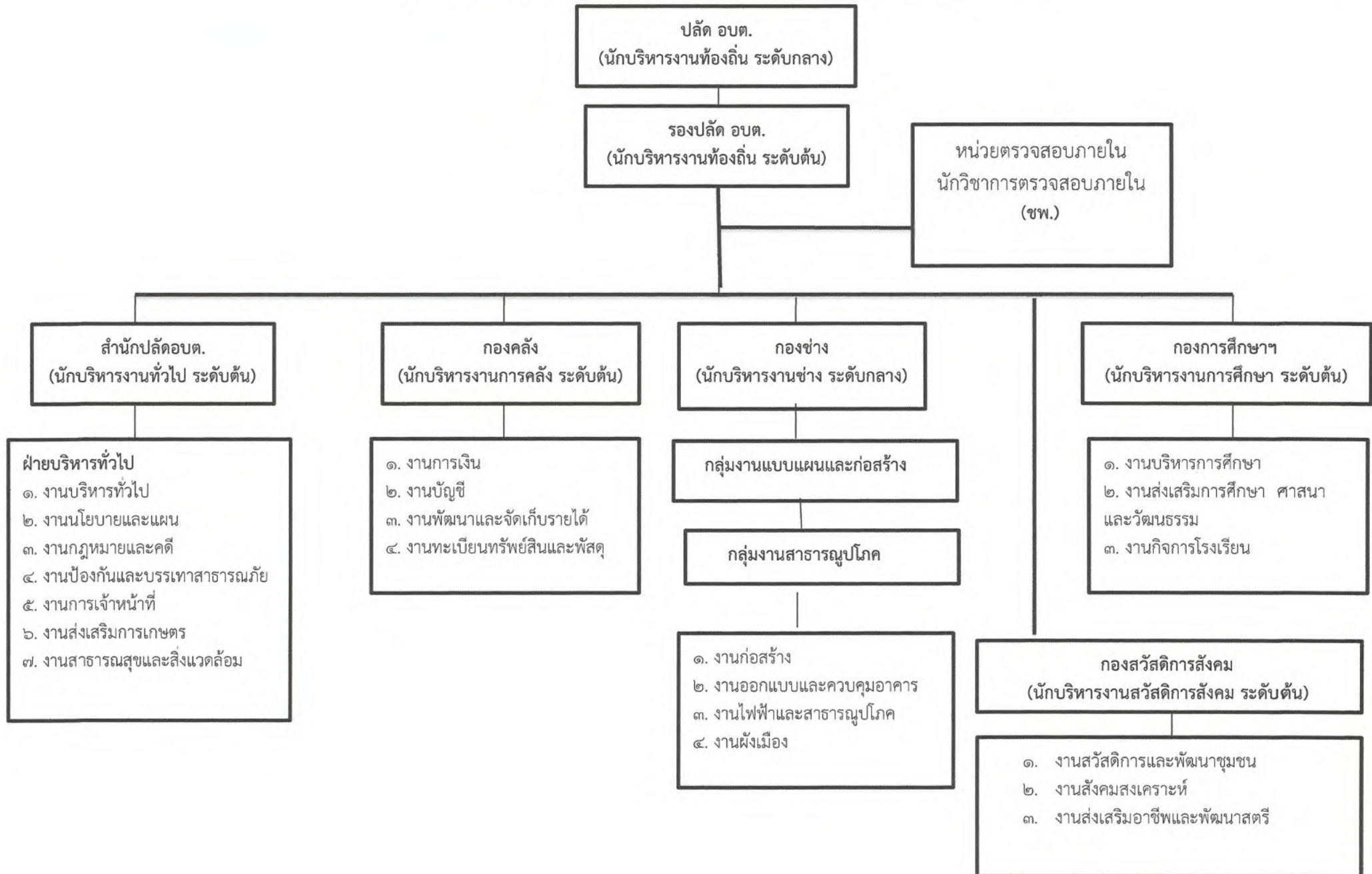
๒๕

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
<b>กองสวัสดิการสังคม (๐๕)</b>																				
๕๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๙,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๕๕๑,๓๒๐	๕๖๔,๖๔๐	๕๗๗,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
๕๗	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๕,๐๙,๓๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๕๒๒,๖๔๐	๕๓๕,๗๒๐	๕๔๘,๙๒๐	๓๕,๑๑๐
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>																				
๕๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ขพ.	๑	๑	๕,๙๐,๘๐๐	๕๒,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๕๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๕๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	๔๐,๙๐๐
(๕)	รวม		๒๒	๕๖	๑๓,๙๒๕,๓๒๐	๗๐๖,๘๐๐		๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	๔๖๓,๗๕๐	๔๗๕,๐๒๐	๔๘๖,๓๐๐	๑๕,๐๙๕,๘๖๐	๑๕,๕๙๙,๖๘๐	๑๕,๙๘๖,๘๒๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๒,๒๖๕,๒๒๙	๒,๓๒๕,๙๕๒	๒,๓๙๘,๐๒๓		
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น															๑๗,๓๕๙,๐๘๙	๑๗,๘๒๕,๖๓๒	๑๘,๓๘๔,๘๔๓		
(๘)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๕.๙๙	๓๕.๑๕	๓๕.๕๓		

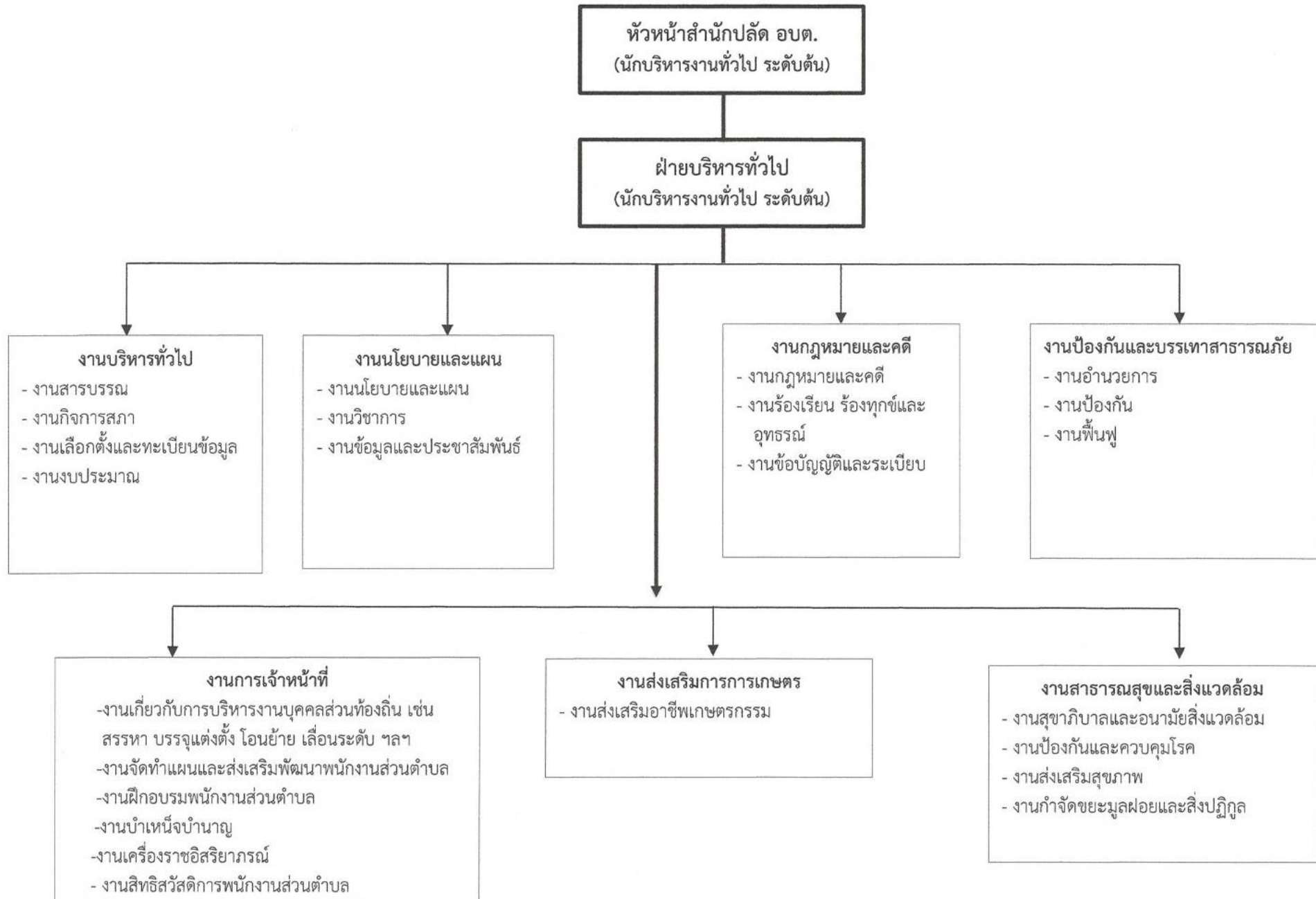
หมายเหตุ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ = ๔๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท = (๔๖,๐๐๐,๐๐๐ x ๕ %) + ๔๖,๐๐๐,๐๐๐ = ๔๘,๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔๘,๓๐๐,๐๐๐ บาท = (๔๘,๓๐๐,๐๐๐ x ๕ %) + ๔๘,๓๐๐,๐๐๐ = ๕๐,๗๑๕,๐๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕๐,๗๑๕,๐๐๐ บาท = ( ๕๐,๗๑๕,๐๐๐ x ๕ %) + ๕๐,๗๑๕,๐๐๐ = ๕๓,๒๕๐,๗๕๐ บาท

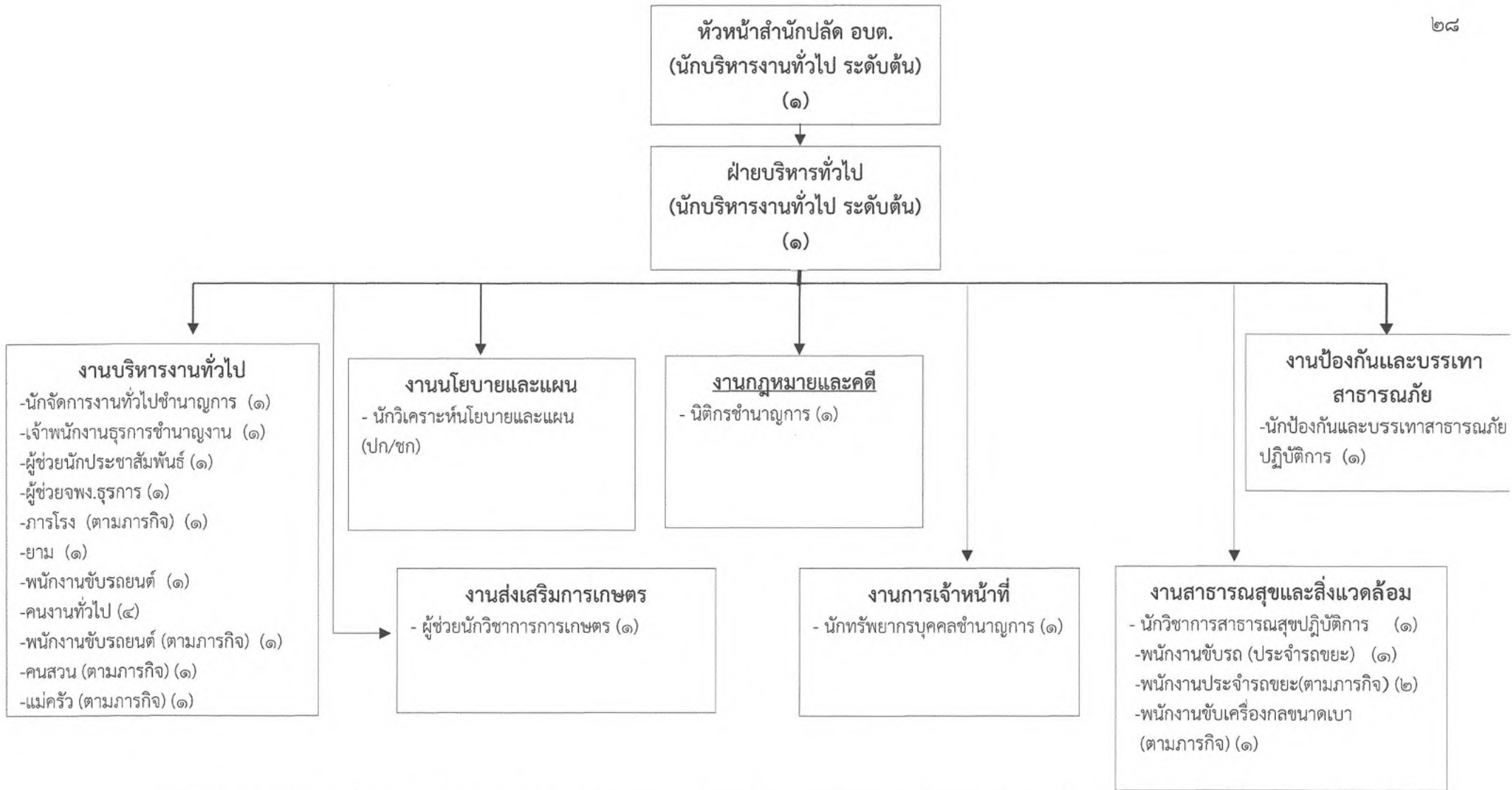
กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง (เดิม)



## โครงสร้างสำนักปลัด อบต. (เดิม)

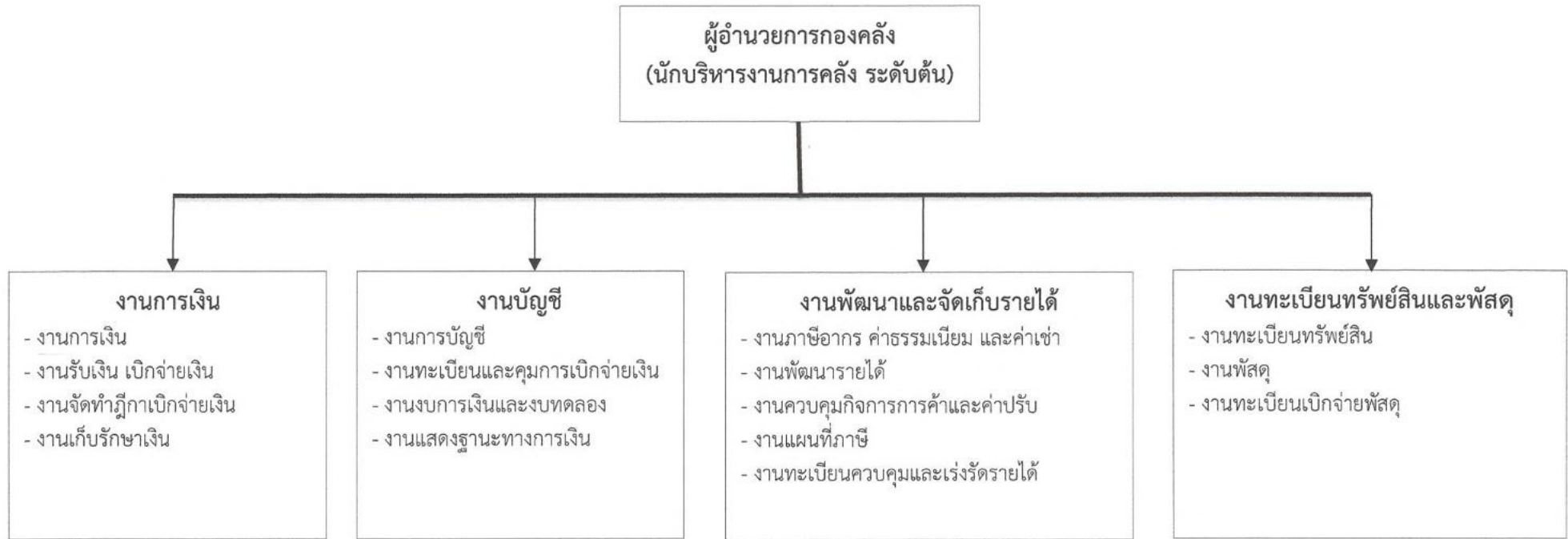


โครงสร้างสำนักปลัด อบต.(เดิม)

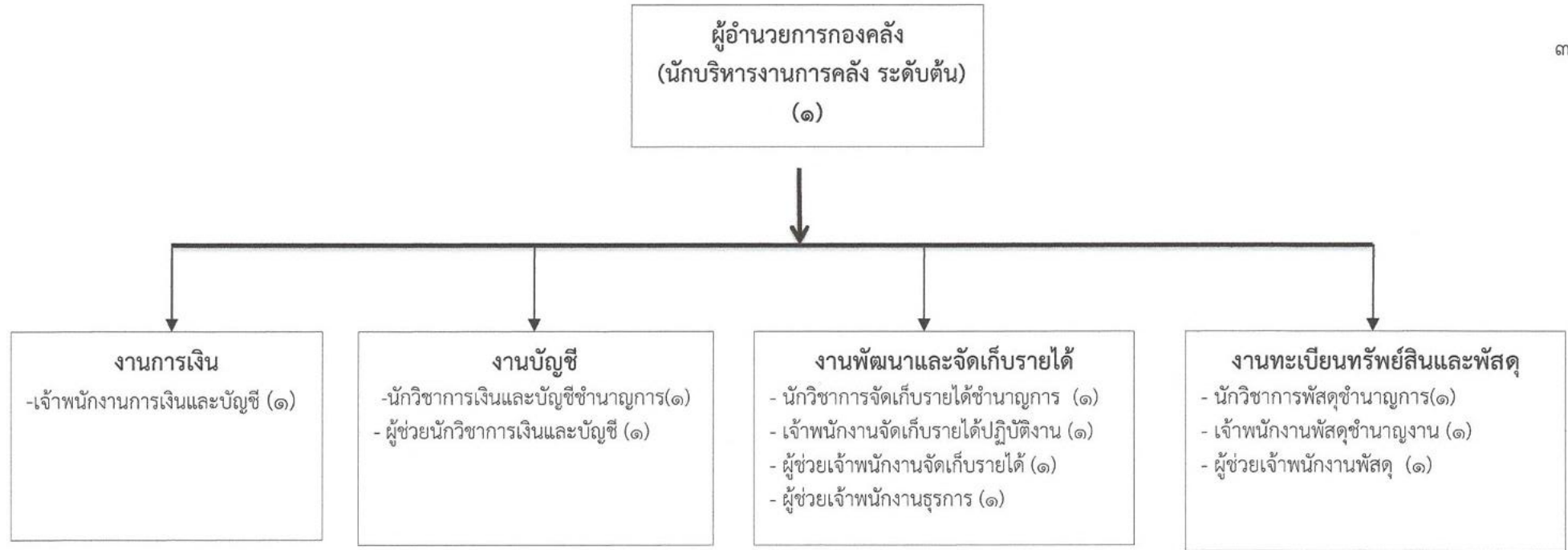


ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	๒	-	-	๓	๓	-	๑	-	๑๐	๗

## โครงสร้างองค์กร (เดิม)

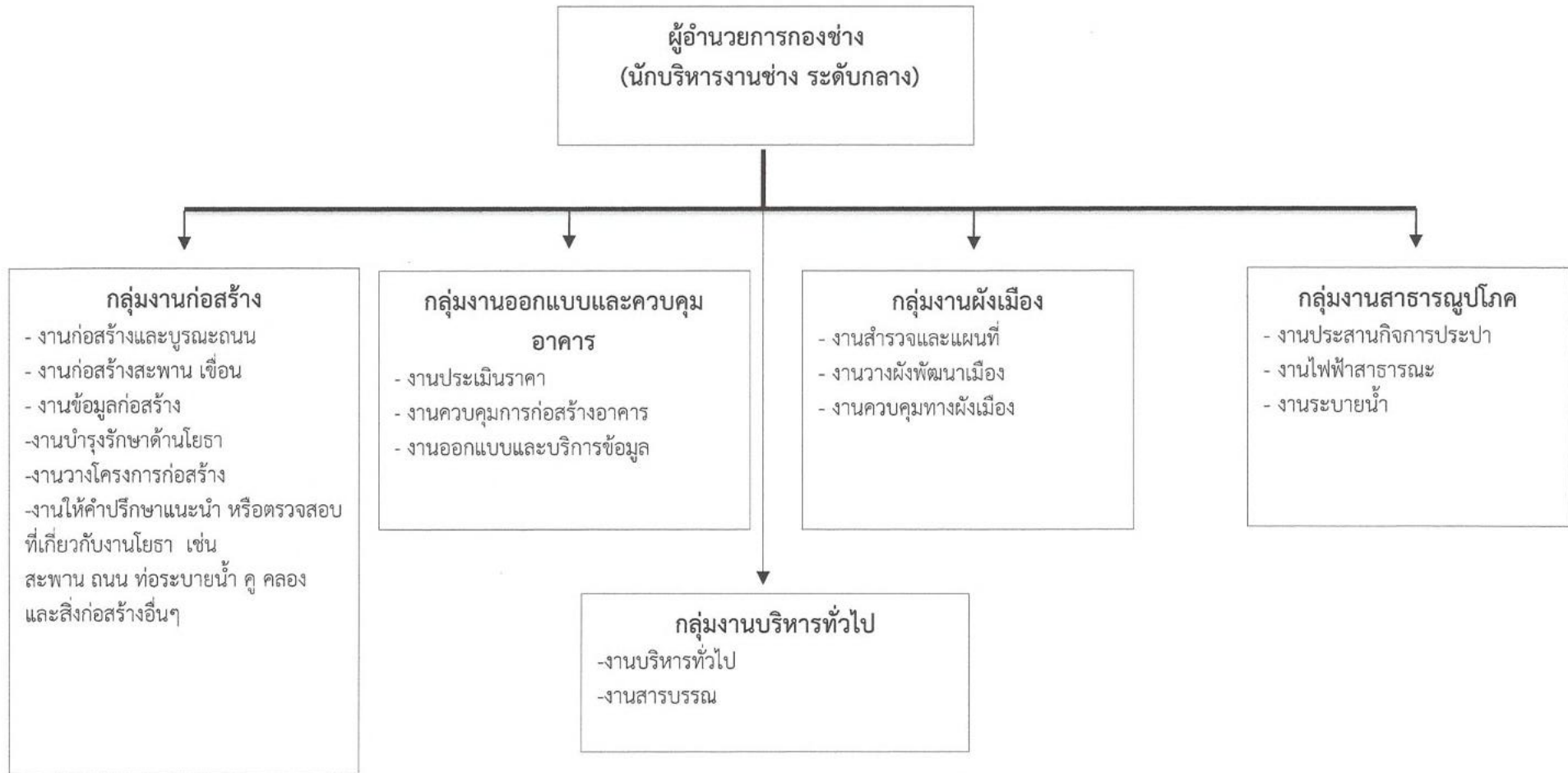


## โครงสร้างกองคลัง (เดิม)

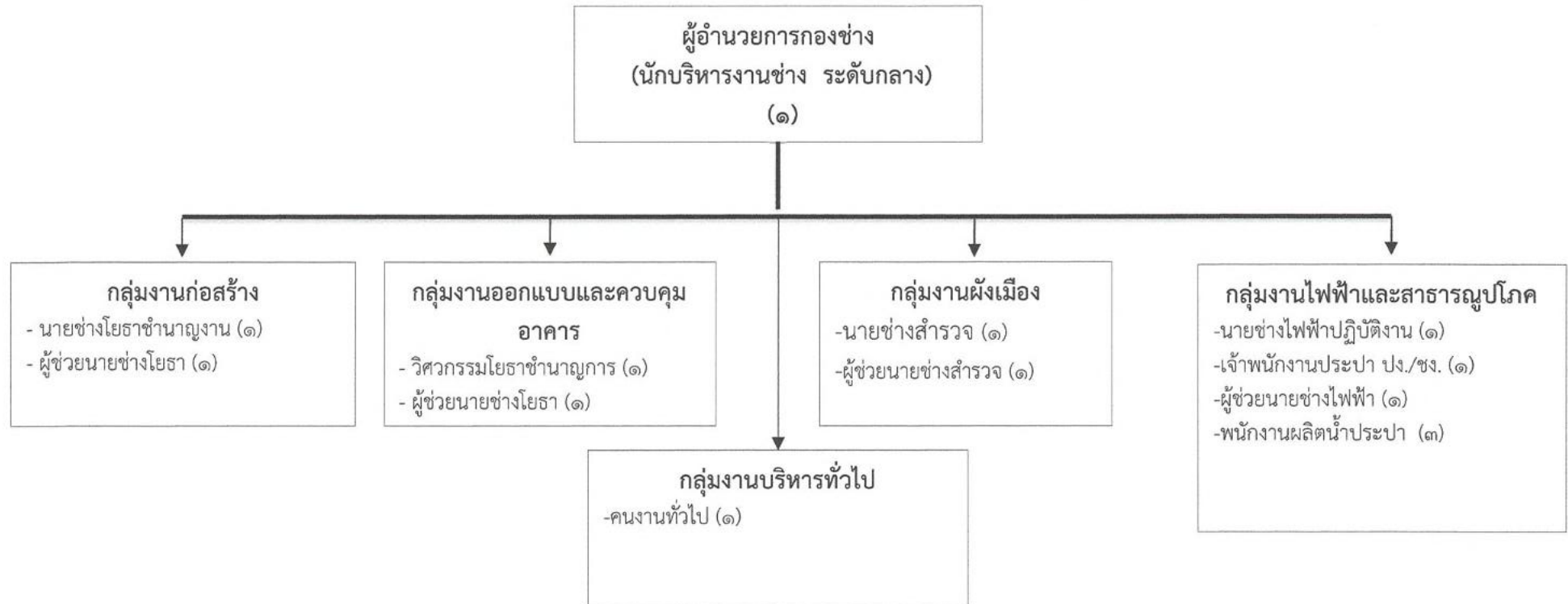


ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	๑	-	-	๓	-	-	๒	๑	๔	-

## โครงสร้างกองช่าง (เดิม)

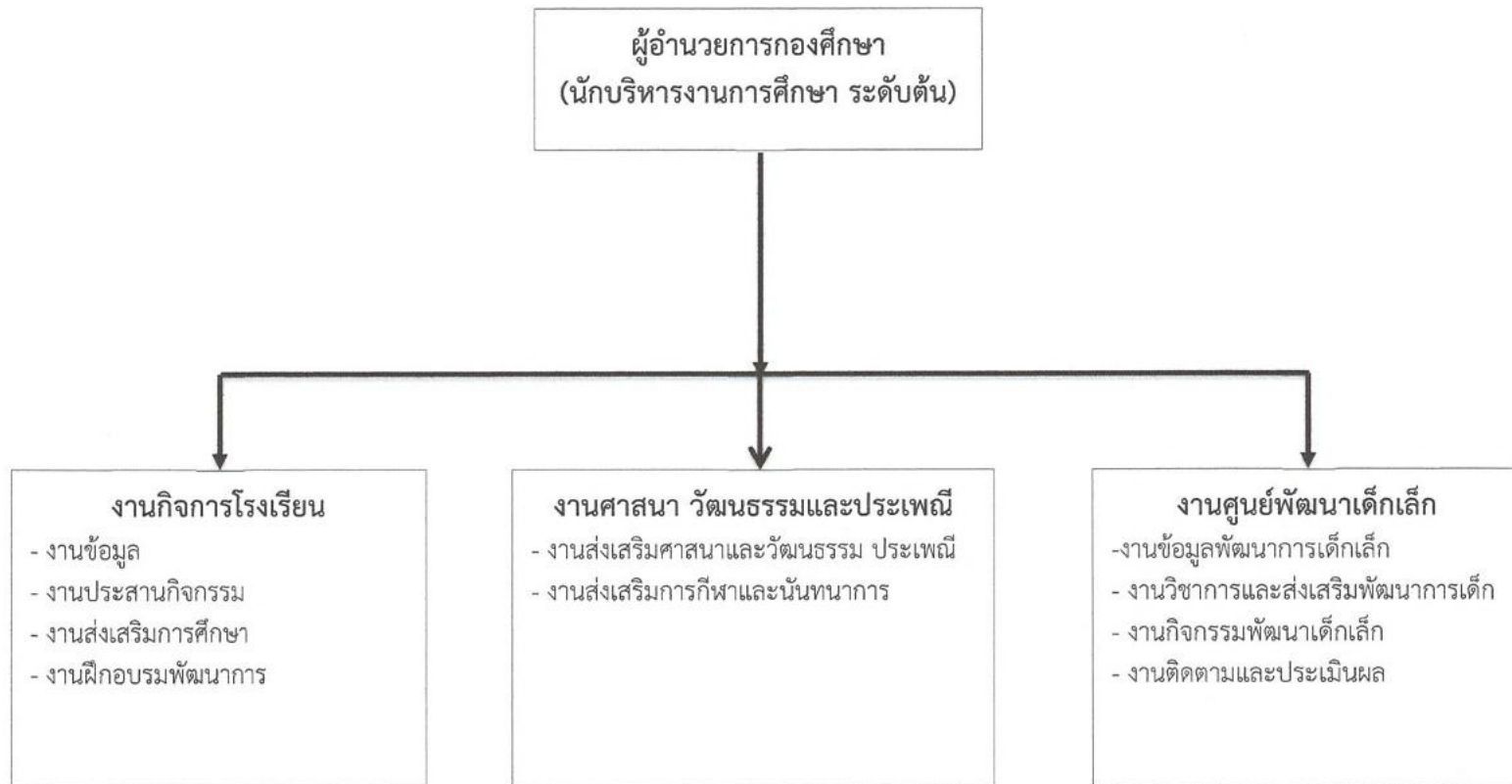


### โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเหียบ (เดิม)

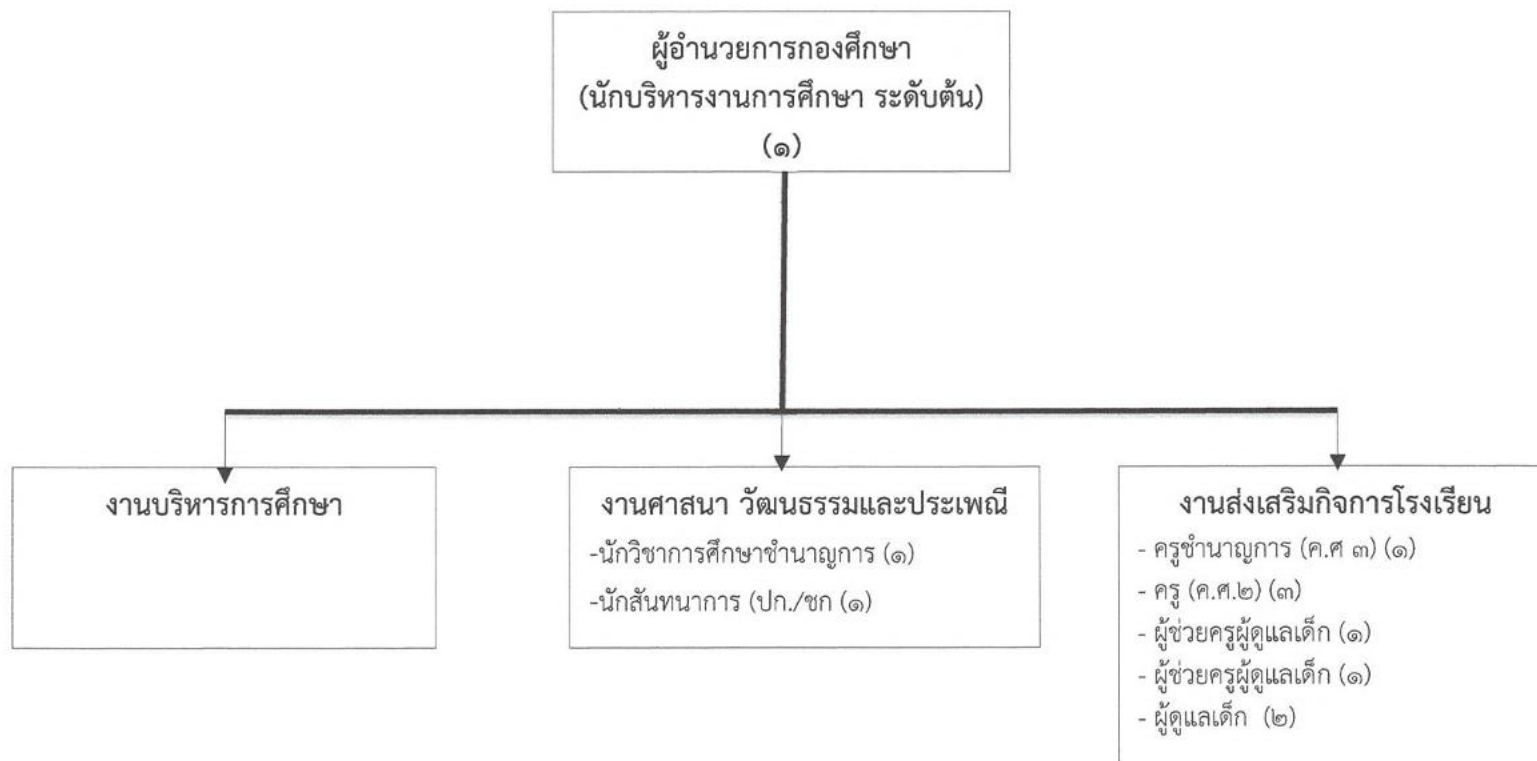


ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	๒	๗	๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (เดิม)



โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (เดิม)

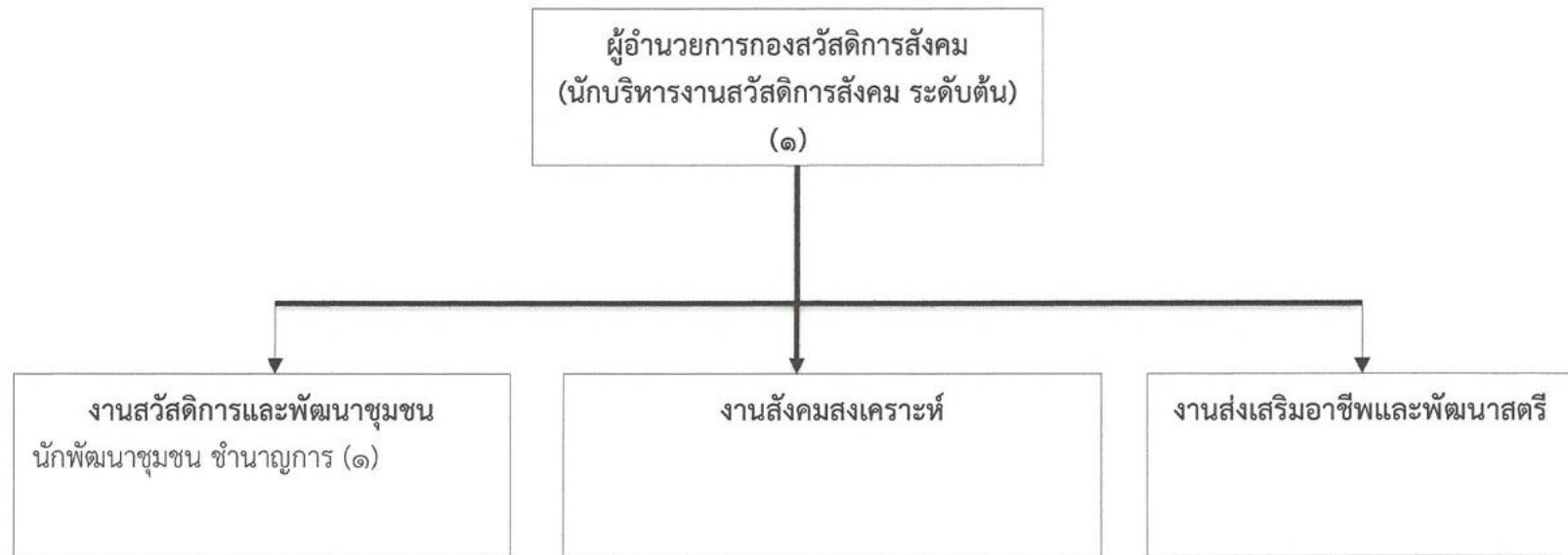


ข้าราชการ/ ระดับ	ประเภทอำนาจการ ท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานครูส่วนตำบล			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติ การ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติ งาน	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑		
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	๑	๓	-	๒	๒

## โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม (เดิม)

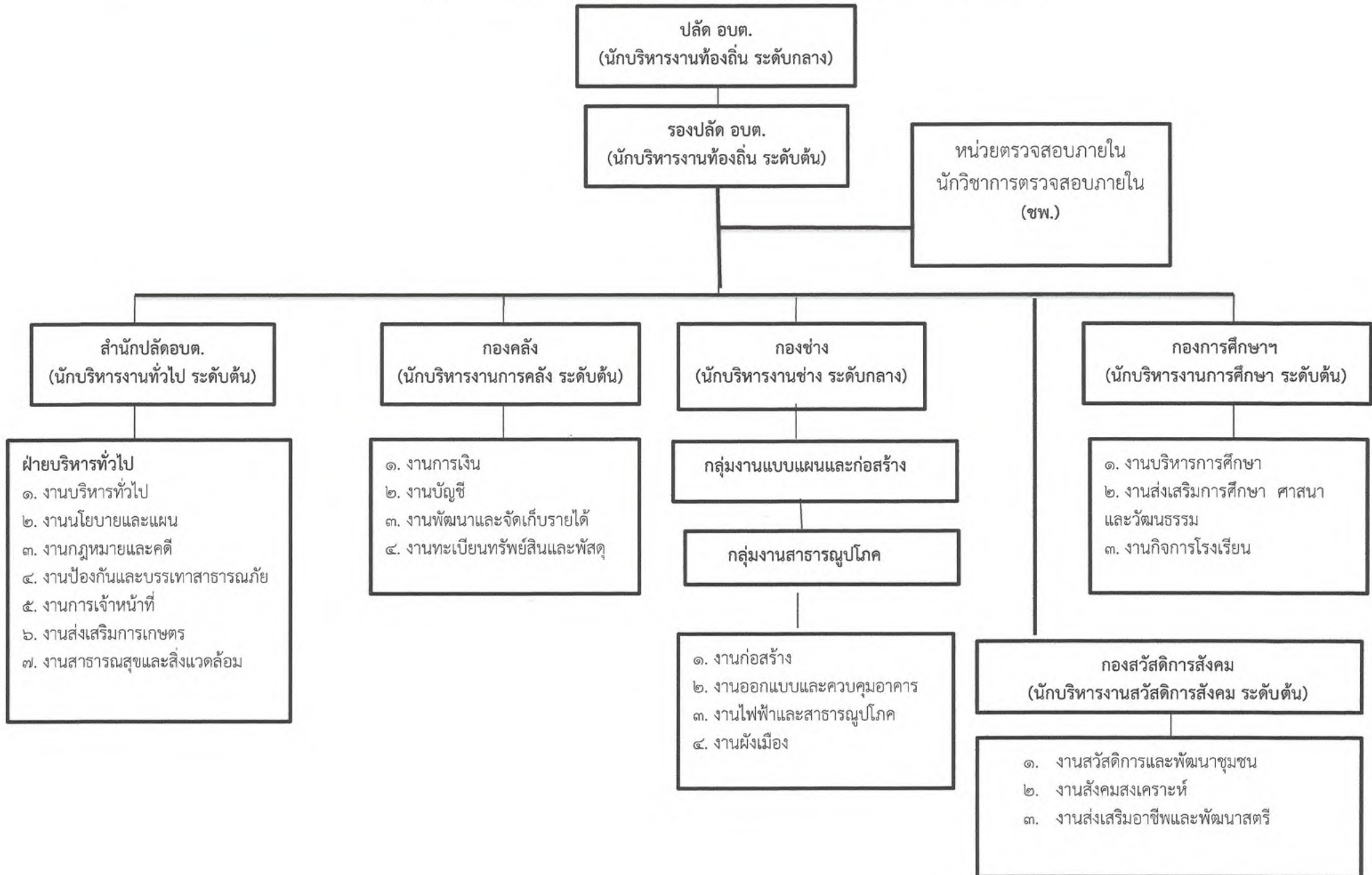


## โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม (เดิม)



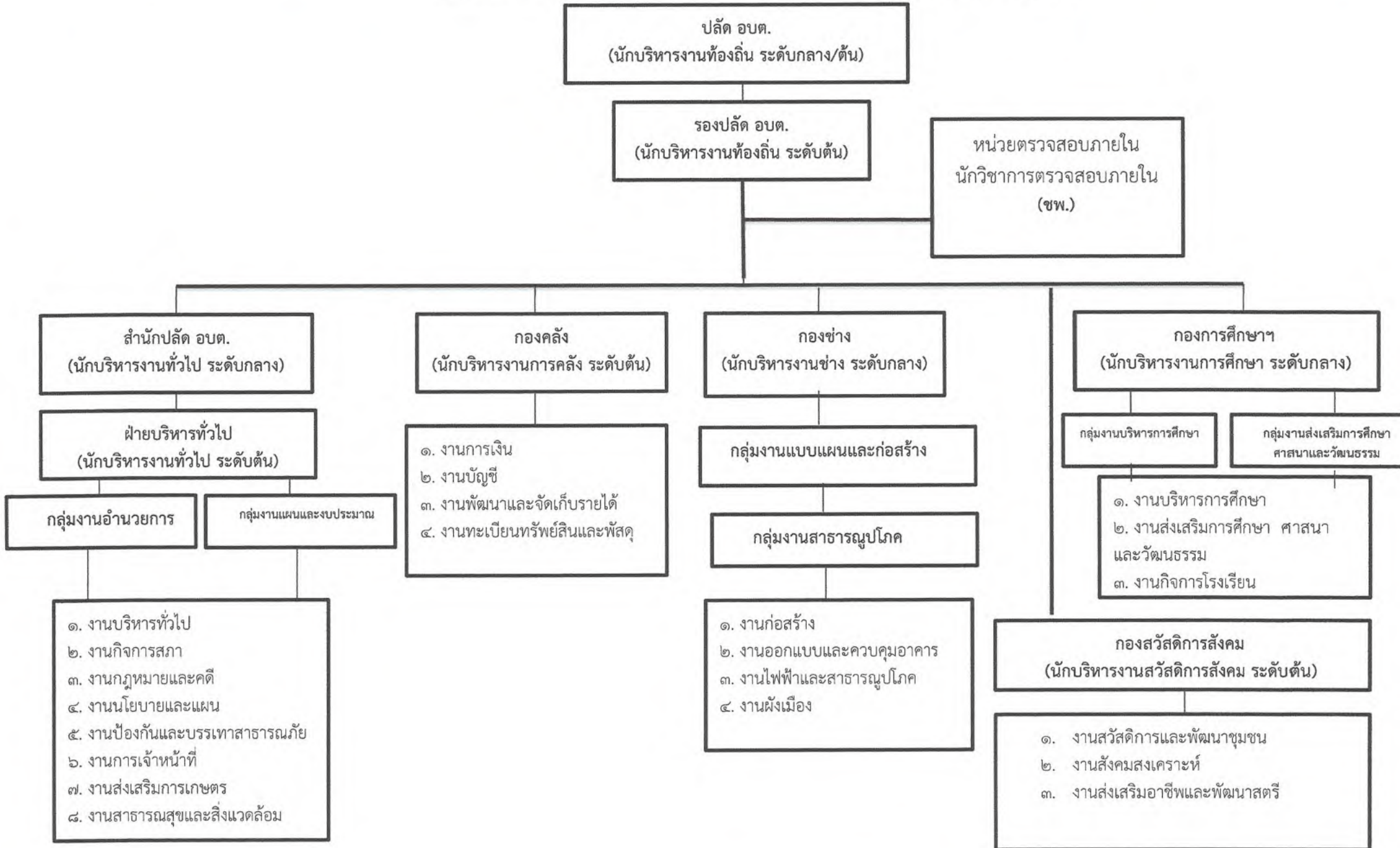
ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑		-	-	-	-	-

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ (เดิม)

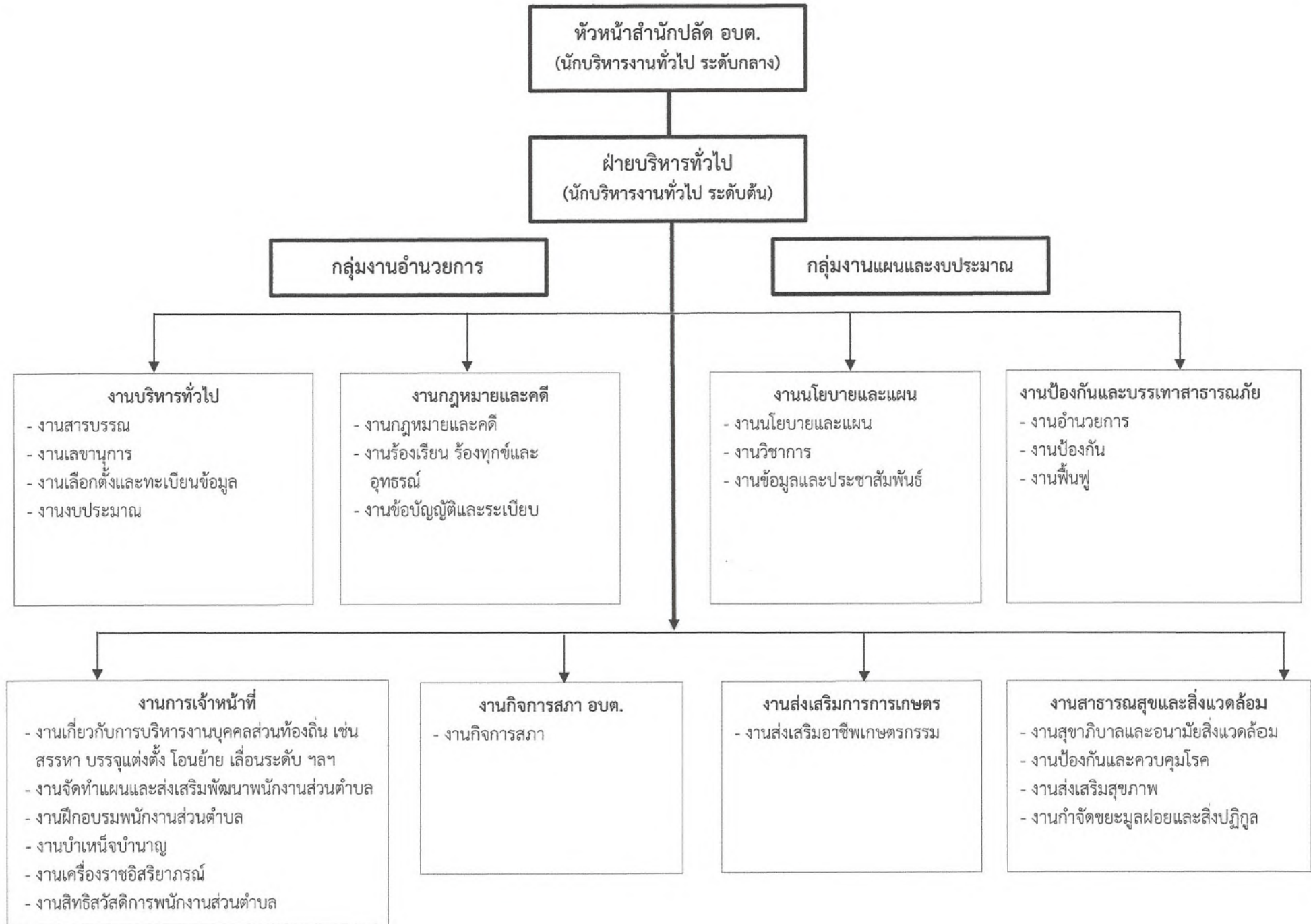


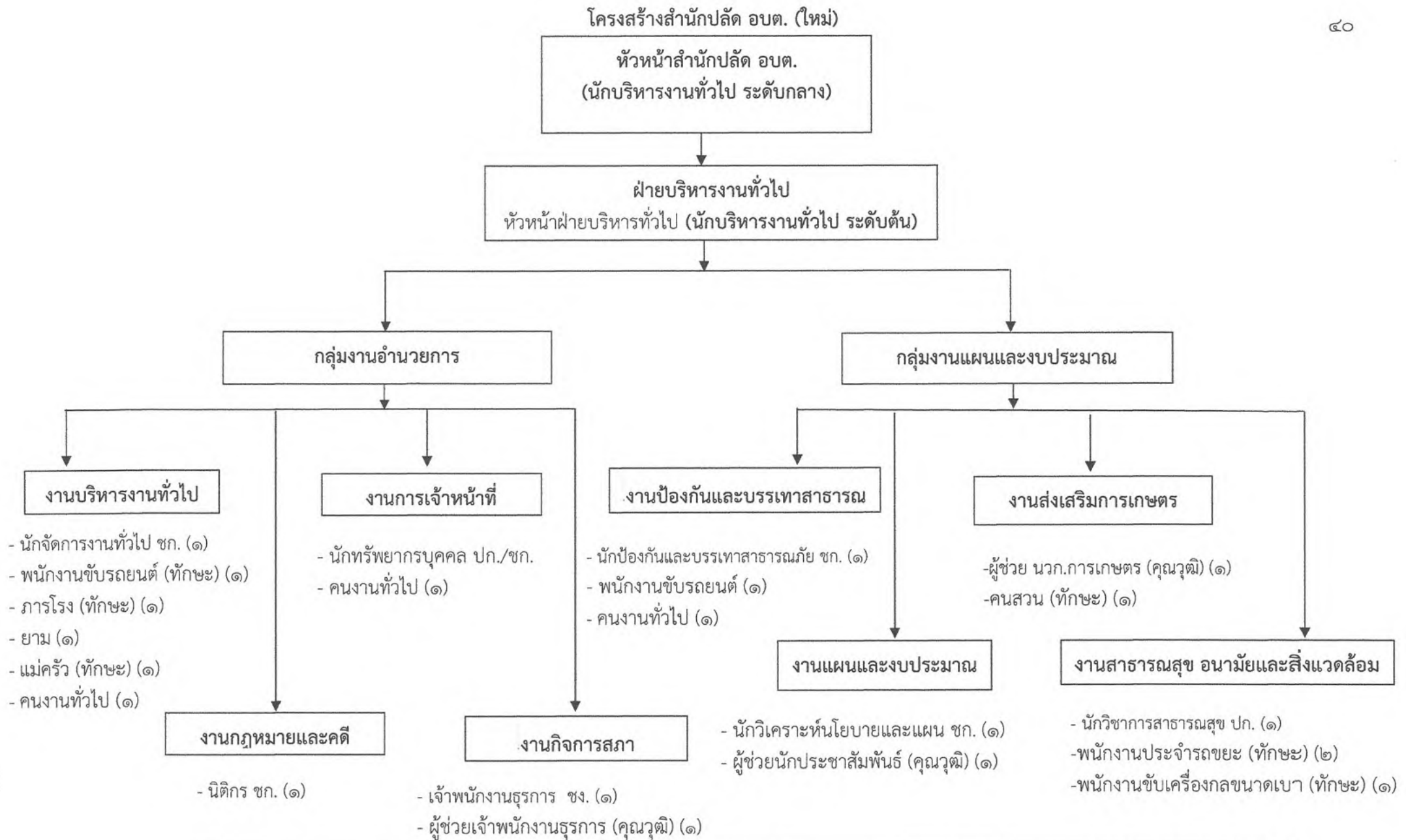


กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเหียบ (ใหม่)



# โครงสร้างสำนักปลัด อบต. (ใหม่)

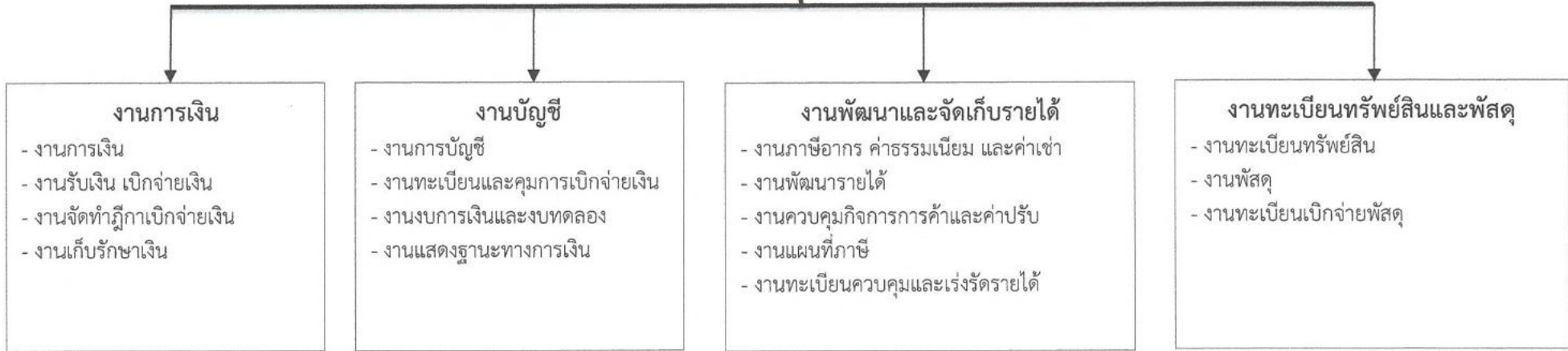




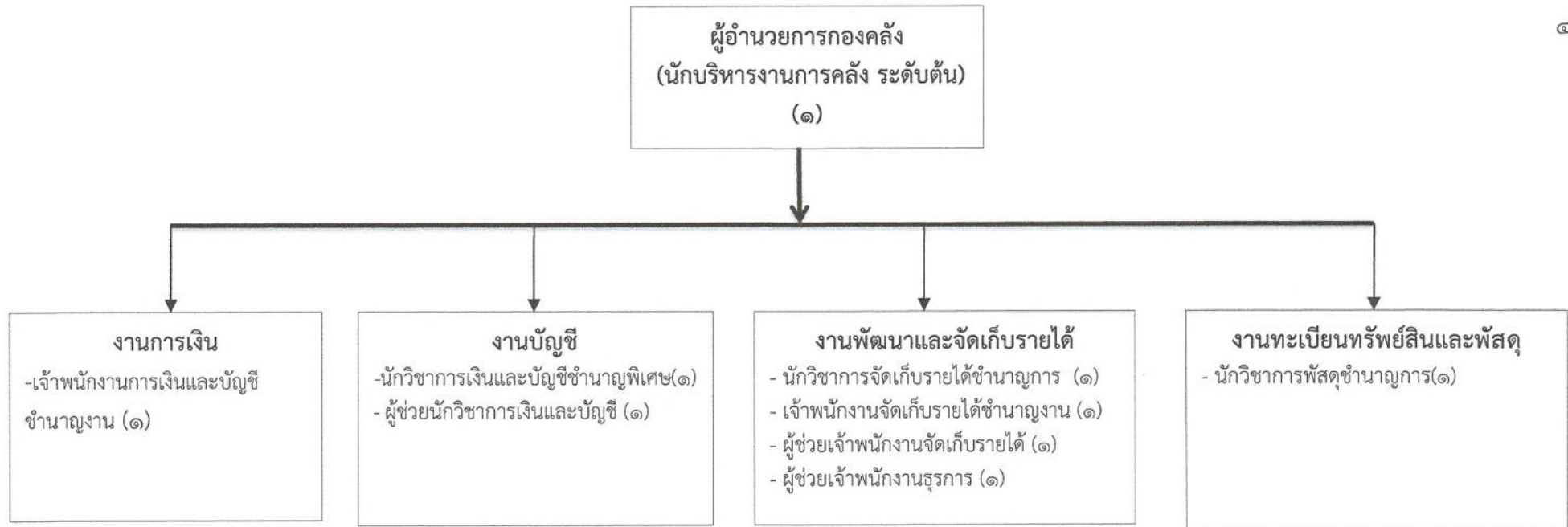
ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	๑	๑	-	-	๔	๒	-	๑	-	๑๐	๕

# โครงสร้างกองคลัง (ใหม่)

ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

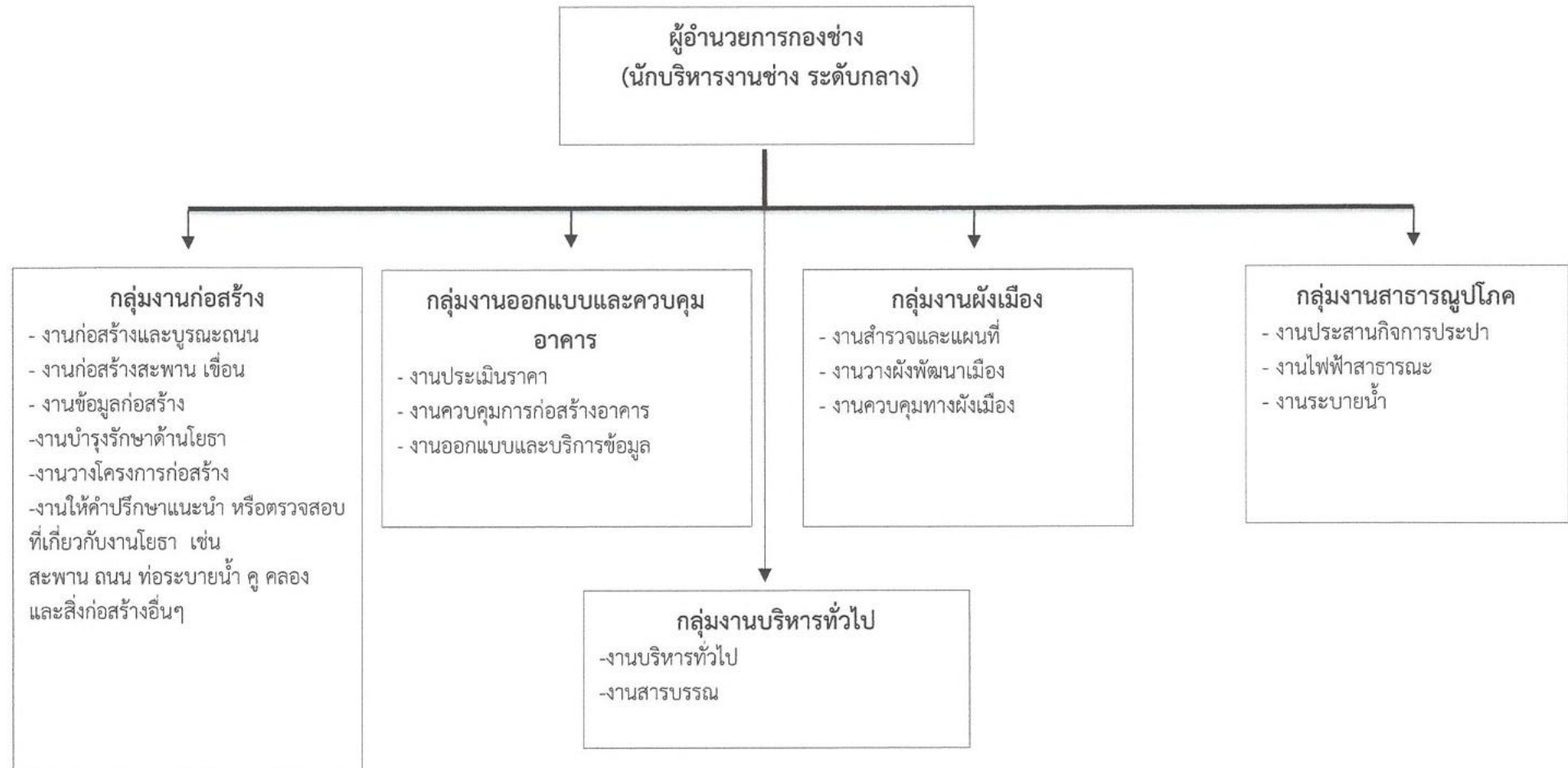


## โครงสร้างกองคลัง (ใหม่)

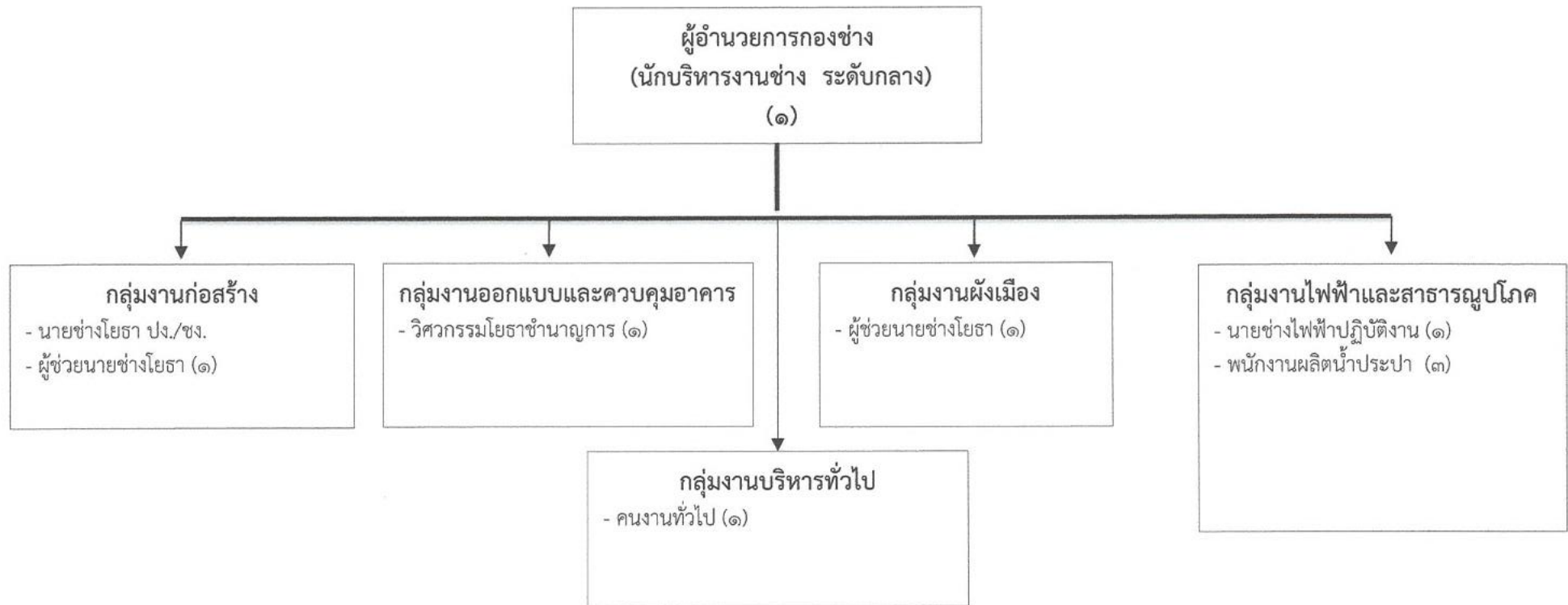


ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	๑	-	๑	๒	-	-	๑	-	๓	-

# โครงสร้างกองช่าง

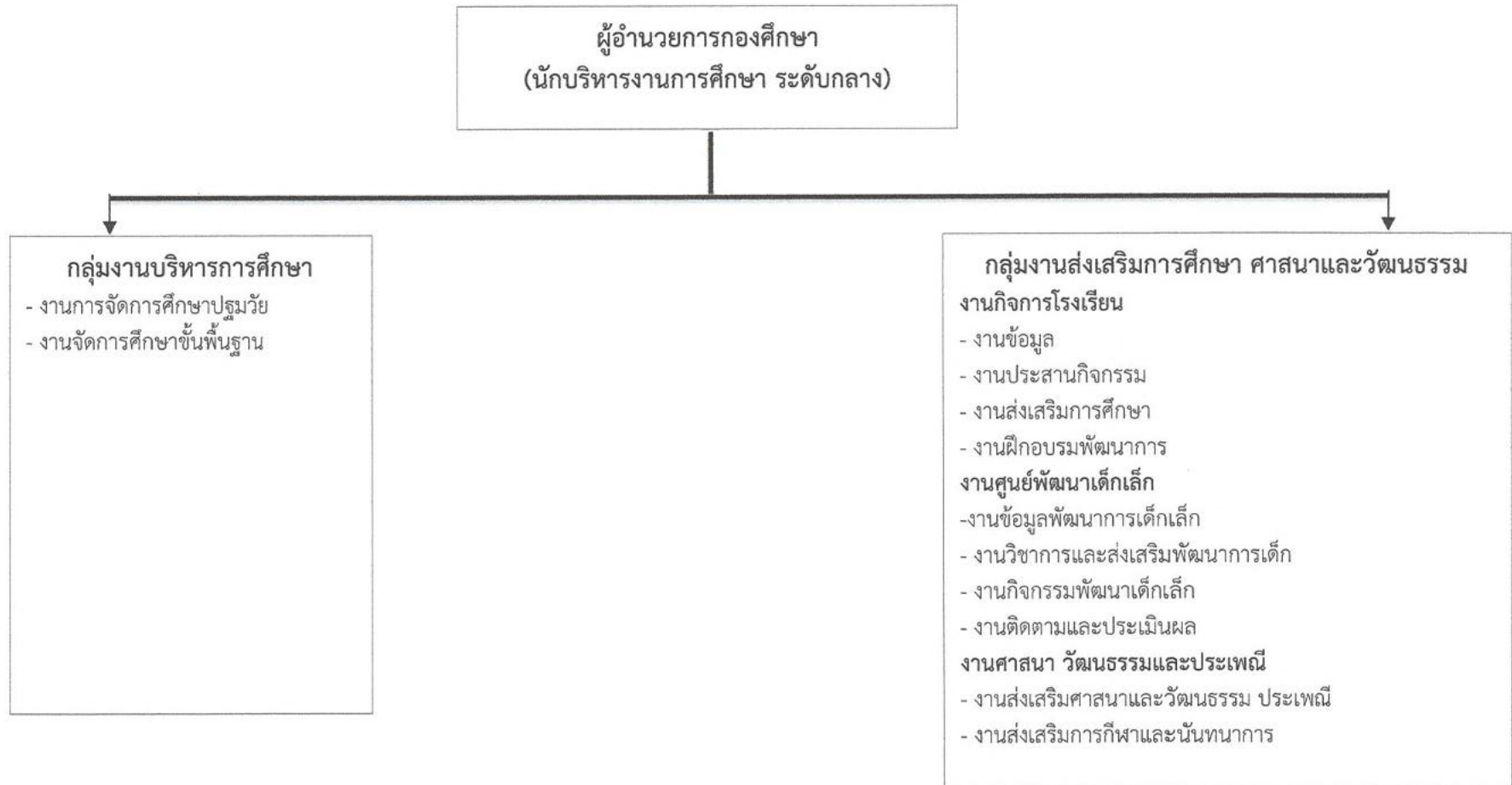


## โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

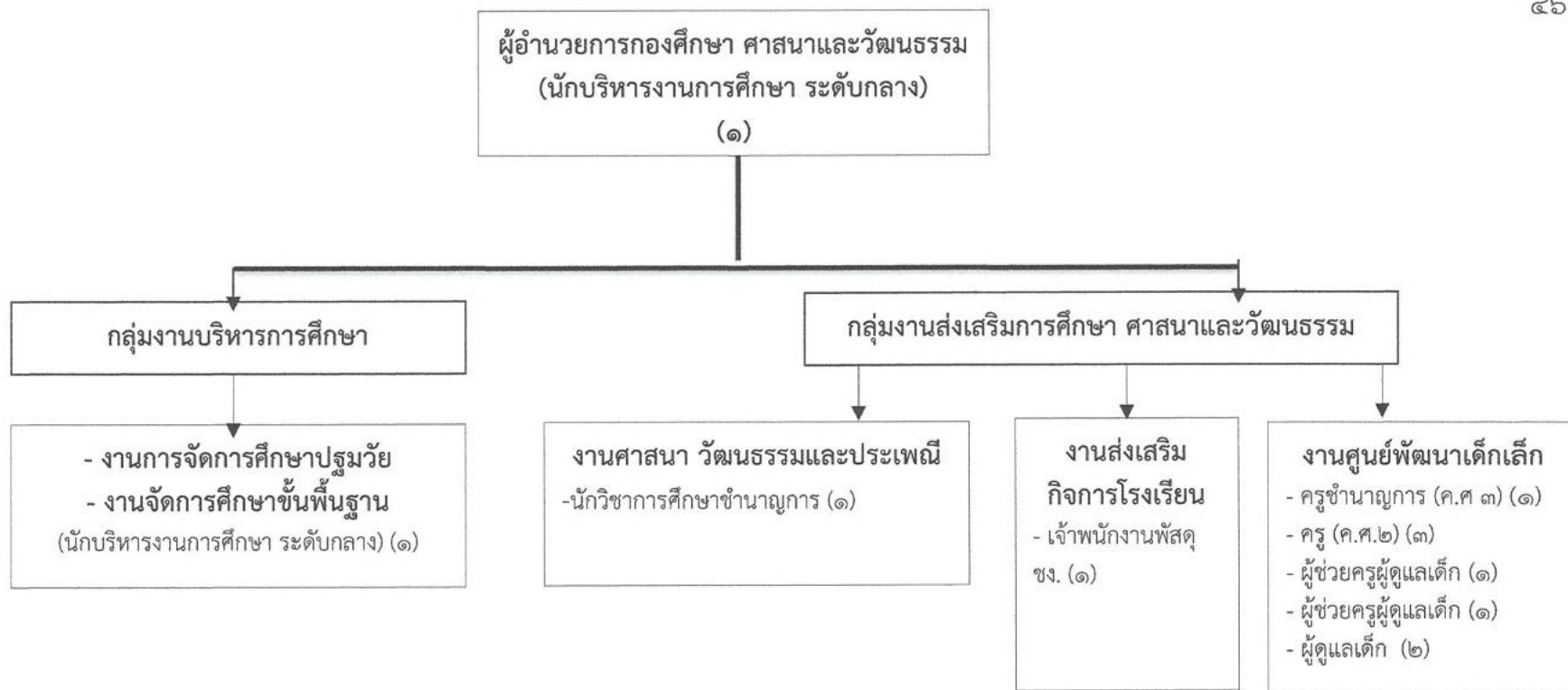


ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๒	๕	๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ใหม่)

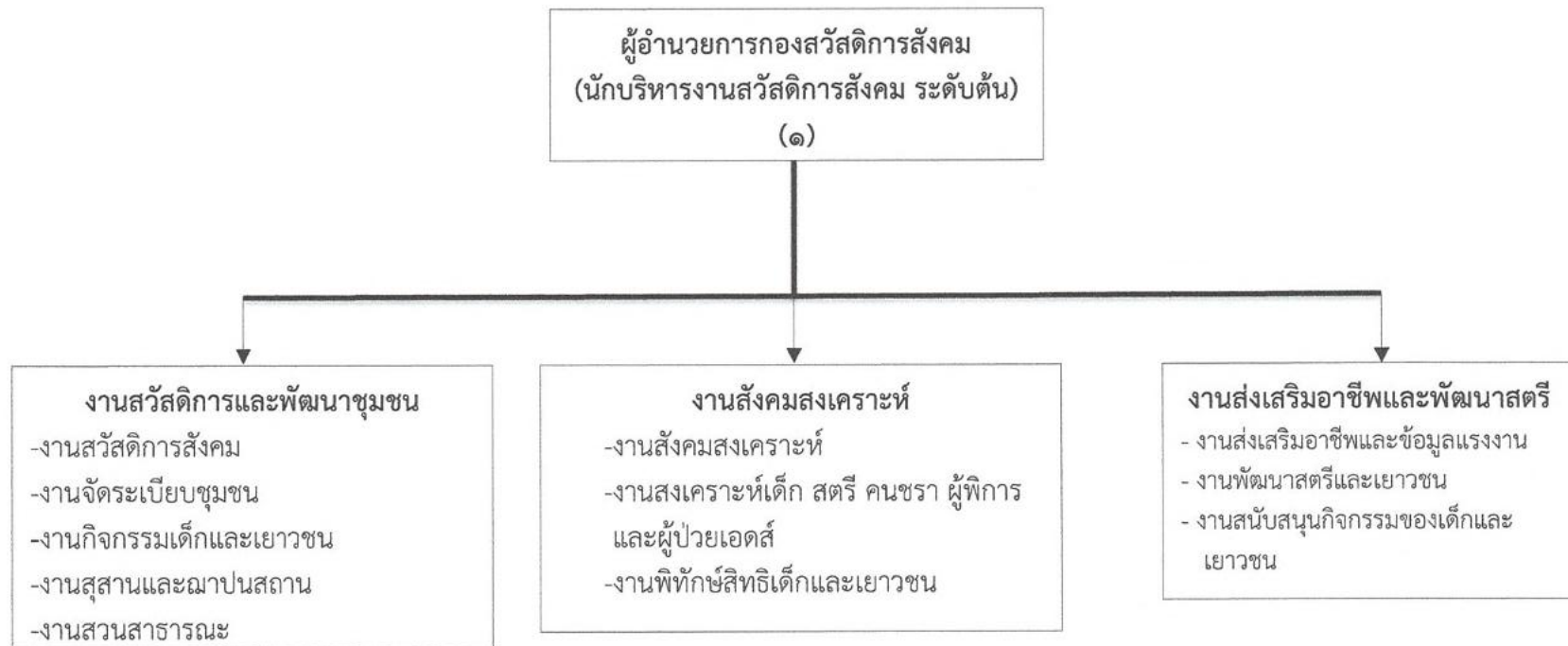


โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ใหม่)



ข้าราชการ/ ระดับ	ประเภทอำนาจ ท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานครูส่วนตำบล			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ การ พิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติ การ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติ งาน	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑		
จำนวน	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	๓	-	๒	๒

## โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม (ใหม่)

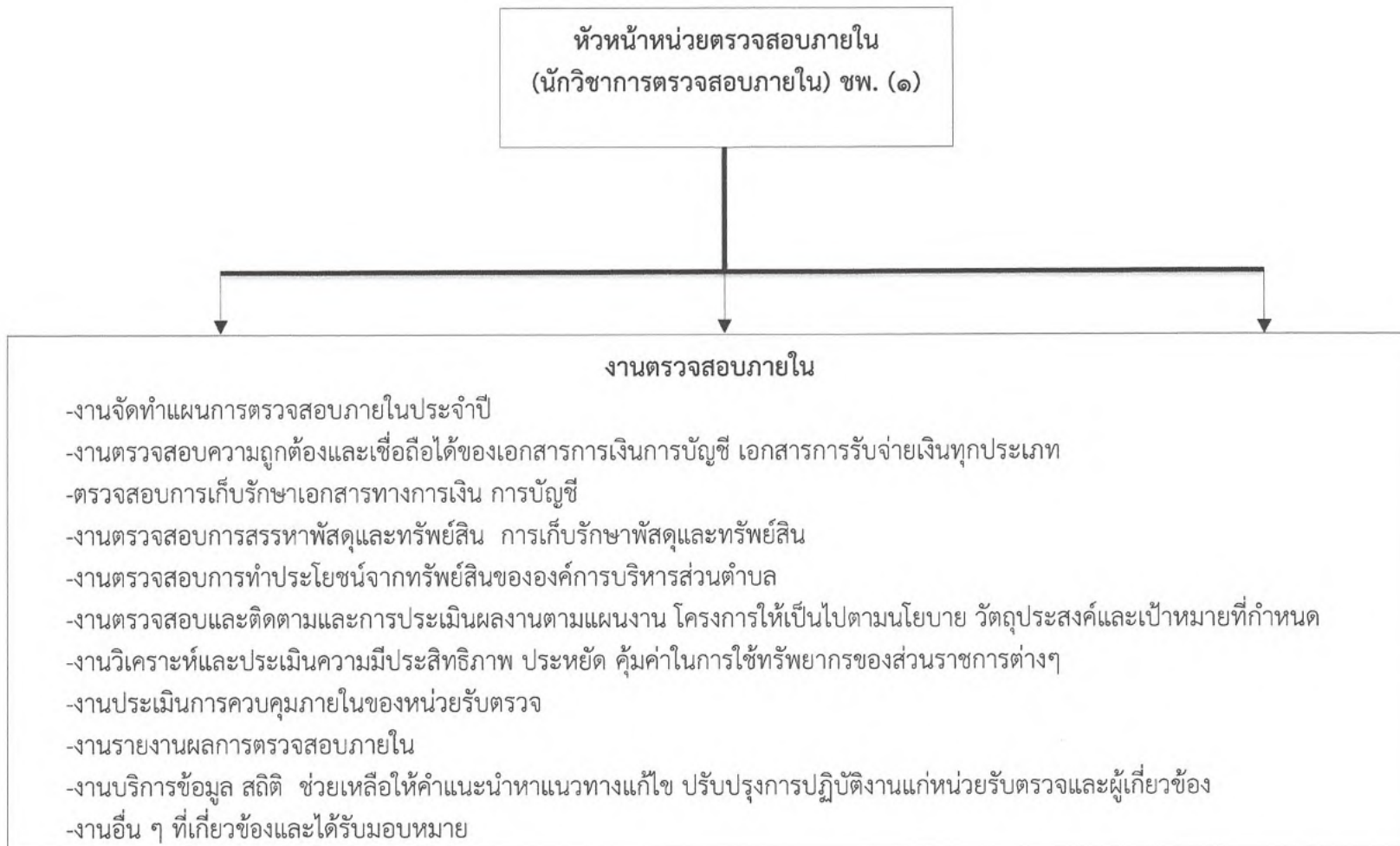


## โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม (ใหม่)



ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑		-	-	-	-	-

## โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน (ใหม่)



ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	-	-	๑	-		-	-	-	-	-

## ๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

(เดิม)

## องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/ ค่าตอบแทน	
๑	-	ป.โท	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๕๔๘,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๒	นายจิรศักดิ์ ปัญญาคม	ป.โท	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๖๒,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๐๔,๒๔๐
๓	ส่วนนักปลัดฯ นางจิรฐา ปิยะวงษ์	ป.โท	๕๕-๓-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๔๙๘๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๐๔,๖๐๐
๔	-	ป.โท	๕๕-๓-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
๕	นายชำนาญ ร่องเมือง	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๖	นายพิทักษ์ ทองพันชั่ง	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๗	-	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๘	นางวิจิตรา อูตร	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๙	นางสาวศรีธัญญา ก่อพันธ์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๒๙,๙๒๐	-	-	๒๒๙,๙๒๐
๑๐	นายบัณฑิตพันธ์ เนาวบุตร	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๓๐๓,๒๔๐	-	-	๓๐๓,๒๔๐
๑๑	นายอนุสรณ์ กานกาอินต์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๒๙,๘๘๐	-	-	๓๒๙,๘๘๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๑๒	น.ส.จันทิมา กล่อมปัญญา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๒๗๓,๖๐๐	-	-	๒๗๓,๖๐๐
๑๓	นางสาวสุดารัตน์ มะโน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๔	นายเสถียร เนาวบุตร (ทักษะ)	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๒๗,๓๒๐	-	-	๑๒๗,๓๒๐
๑๕	นางสาวอรอุมา เนาวรัตน์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๖	นายไกรมาส ผงกล้า (ทักษะ)	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๒๑,๕๖๐	-	-	๑๒๑,๕๖๐
๑๗	นายคณา เขียวสะอาด (ทักษะ)	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๑๘	นายสันติ ทองใส (ทักษะ)	ม.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๑๙	นายไกรสร แก้วคำ (ทักษะ)	ม.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๒๐	นายประเสริฐ จรรย์จันทร์ (ทักษะ)	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๑	นางสาวสุภาพร บุตรดี (ทักษะ)	ม.๖	-	แม่ครัว	-	-	แม่ครัว	-	๑๑๖,๗๖๐	-	-	๑๑๖,๗๖๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๒๒	นายสุหิต สาระพล	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายดำรงฤทธิ์ รัศมี	ม.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	-	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	-	-	(ยุบเลิก)

## (เดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/ค่าตอบแทน	
๒๕	นางสนอง ขาดิสีหราช	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นางสาววัลลี สาระพล	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายพนมไพโร แก้ววิชัย	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	(ยุบเลิก)
๒๙	<b>กองคลัง</b> นางสาวจิราพร พูลอ่อน	ป.โท	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๓๒,๘๐๐
๓๐	นางบัวรัตน์ คุณสุวรรณ	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๔๒,๓๒๐	-	-	๔๔๒,๓๒๐
๓๑	นางศศิธร เงานอ	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๓๐๒,๒๘๐	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๓๒	นางลัดดา ภูมาพันธ์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๓๓	นางเพ็ญศรี อินทร์ทิพย์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๕-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๓๔	นายสมพงษ์ รัตมี	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑๘๐,๖๐๐	-	-	๑๘๐,๖๐๐
๓๕	นางธนาวดี ทองพันชั่ง	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๓๑๘,๙๖๐	-	-	๓๑๘,๙๖๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๓๖	นางพูนสวัสดิ์ โมทะจิต	ป.ตรี	-	ผู้ช่วย นว.เงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วย นว.เงินและบัญชี	-	๒๒๘,๘๔๐	-	-	๒๒๘,๘๔๐
๓๗	นางสาวชญัญญา นุช เกษิสังข์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยจพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยจพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๘	-	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	(ยุบเลิก)
๓๙	นางสาวหฤดี ปัญญาคม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๐	<b>กองช่าง</b> นายสมเกียรติ รัตมี	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๒๙,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๓,๙๖๐
๔๑	นายเชาวฤทธิ์ สิทธิโท	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๖๓,๔๘๐	-	-	๓๖๓,๔๘๐
๔๒	นายมนต์ชัย ไชยยะเสวี	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๔๓	-	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง	-	-	-	(ยุบเลิก)
๔๔	นายประวิทย์ ศุกเลิศ	ปวช.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑๕๘,๗๖๐	-	-	๑๕๘,๗๖๐
๔๕	-	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง	-	-	-	(ยุบเลิก)

(เดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/ค่าตอบแทน	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๔๖	น.ส.นุชนาฎ ดาวใส	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๔,๓๒๐	-	-	๑๕๔,๓๒๐
๔๗	นายศรราช ภางาม	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๘๐,๓๖๐	-	-	๑๘๐,๓๖๐
๔๘	นายวินัย ทองพันชั่ง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๘๙,๗๒๐	-	-	๑๘๙,๗๒๐
๔๙	-	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	-	-	(ยุบเลิก)
๕๐	นายบรรพต ธรรมคุณ (ทักษะ)	ปวส.	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๕๑	นายนิกร สารพล (ทักษะ)	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๕๒	นายสัญญา จันทพา (ทักษะ)	ปวส.	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๕๓	นายธนากร พุฒซ้อน	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	<b>กองการศึกษา</b> นางรัชนิกรณี แสนพันธ์	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา )	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา )	ต้น	๔๖๘๙๖๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๑๐,๙๖๐
๕๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านก้านเหลือง	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านก้านเหลือง	-	-	-	-	
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดนิคมศิลาาราม	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดนิคมศิลาาราม	-	-	-	-	
๕๗	นางสาวณภักษ์ มีพร้อม	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๕๘	-	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	(ปก./ชก.)	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	(ปก./ชก.)	-	-	-	(ยุบเลิก)
๕๙	นางยุพภรณ์ สิงห์คำ	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๑-๗๖๓	ครู ศพด.บ้านก้านเหลือง	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๖๓	ครู ศพด.บ้านก้านเหลือง	ชำนาญการ	-	-	-	เงินอุดหนุนฯ
๖๐	นางสาวทรัพย์ทวี มะณีมี	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๑-๗๖๔	ครู ศพด.ก้านเหลือง	ชำนาญการ พิเศษ	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๖๔	ครู ศพด.ก้านเหลือง	ชำนาญการ พิเศษ	-	-	-	เงินอุดหนุนฯ
๖๑	นางสมนา ทองพันชั่ง	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๑-๗๖๕	ครู ศพด.ก้านเหลือง	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๖๕	ครู ศพด.ก้านเหลือง	ชำนาญการ	-	-	-	เงินอุดหนุนฯ
๖๒	นางกัญญารัตน์ นนทบุตร	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๑-๗๖๖	ครู ศพด.วัดนิคมศิลาาราม	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๗๖๖	ครู ศพด.วัดนิคมศิลาาราม	ชำนาญการ	-	-	-	เงินอุดหนุนฯ

(เดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/ ค่าตอบแทน	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๖๓	นางสาวแพงจันทร์ นัยเนตร (ทักษะ)	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก ศพด.วัดนิคมศิลาาราม	-	-	ผู้ดูแลเด็ก ศพด.วัดนิคมศิลาาราม	-	๑๑๖,๗๖๐	-	-	๑๑๖,๗๖๐ (เงินอุดหนุน)
๖๔	-	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านก้านเหลือง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านก้านเหลือง	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๖๕	นางสมคิด ปัญญาคม	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	นางสาวธิดารัตน์ สุขเกษม	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<b>กองสวัสดิการสังคม</b>											
๖๗	นางรวิสร่า รัศมี	ป.โท	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๑,๓๒๐
๖๘	นางสาวนงลักษณ์ พันสนอก	ป.โท	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๔๒๒,๖๔๐	-	-	๔๒๒,๖๔๐
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>											
๖๙	นางสาวมนฤดี ใจอยู่	ป.โท	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ พิเศษ	๕๑๑,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๕๓,๔๔๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ (ใหม่)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่าง ๆ/ ค่าตอบแทน	
๑	-		๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๕๔๘,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	(ว่าง)
๒	นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม	ป.โท	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๖๒,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๐๔,๒๔๐
๓	<b>สำนักปลัด</b> นางจิรฐา สุทธะสาร	ป.โท	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	กลาง	๔๔๘,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๓,๐๐๐
๔	นางสาวสมไล จิตโชติ	ป.โท	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
๕	นายชำนาญ ร่องเมือง	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๖	นายพิทักษ์ ทองพันธ์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๗	-	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่าง)
๘	นางวิจิตรา อุต	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๙	นางสาวศรีญา ก่อพันธ์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๒๘,๕๒๐	-	-	๒๒๘,๕๒๐
๑๐	นายปิ่นมณฑน์ เนาวบุตร	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชำนาญการ	๓๐๓,๒๔๐	-	-	๓๐๓,๒๔๐
๑๑	นายอนุสรณ์ กานกายันต์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๒๙,๘๘๐	-	-	๓๒๙,๘๘๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๑๒	น.ส.จันทิมา กล่อมปัญญา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๒๗๓,๖๐๐	-	-	๒๗๓,๖๐๐
๑๓	นางสาวสุดารัตน์ มะโน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๔	นายเสถียร เนาวบุตร (ทักษะ)	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๒๗,๓๒๐	-	-	๑๒๗,๓๒๐
๑๕	นางสาวอรอุมา เนาวรัตน์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๖	นายไกรมาส ผงกล้า (ทักษะ)	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๒๑,๕๖๐	-	-	๑๒๑,๕๖๐
๑๗	นายคณา เขียวสะอาด (ทักษะ)	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๑๘	นายสันติ ทองใส (ทักษะ)	ม.๖	-	พนักงานประจํารถขยะ	-	-	พนักงานประจํารถขยะ	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๑๙	นายไกรสร แก้วคำ (ทักษะ)	ม.๖	-	พนักงานประจํารถขยะ	-	-	พนักงานประจํารถขยะ	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๒๐	นายประเสริฐ จรรย์จันทร์(ทักษะ)	ม.๖	-	พนักงานขับเคลื่อนรถขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเคลื่อนรถขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๑	นางสาวสุภาพร บุตรดี (ทักษะ)	ม.๖	-	แม่ครัว	-	-	แม่ครัว	-	๑๑๖,๗๖๐	-	-	๑๑๖,๗๖๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๒๒	นายสุทัต สาระพล	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายดำรงฤทธิ์ รัศมี	ม.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

(ใหม่)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/ค่าตอบแทน	
๒๔	นางสนอง ซาติสิหราช	ม.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นางสาววัลลี สาระพล	ป.ตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายพนมไพโร แก้ววิชัย	ม.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<b>กองคลัง</b>											
๒๗	นางสาวจิราพร พูลอ่อน	ป.โท	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๓๒,๘๐๐
๒๘	นางบัวรัตน์ คุณสุวรรณ	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๔,๓๒๐
๒๙	นางลัดดา ภูมาพันธ์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๓๐	นางเพ็ญศรี อินทร์ทิพย์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๓๑	นายสมพงษ์ รัศมี	ปวส.	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑๘๐,๖๐๐	-	-	๑๘๐,๖๐๐
๓๒	นางธนาวดี ทองพันชั่ง	ปวส.	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๓๑๘,๙๖๐	-	-	๓๑๘,๙๖๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๓๓	นางพูนสวัสดิ์ โมทะจิต	ป.ตรี	-	ผู้ช่วย นว.เงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วย นว.เงินและบัญชี	-	๒๒๘,๘๔๐	-	-	๒๒๘,๘๔๐
๓๔	นางสาวชัญญาณูช เกษิสังข์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยจพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยจพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๕	นางสาวหฤดี ปัญญาคม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	<b>กองช่าง</b>											
๓๖	นายสมเกียรติ รัศมี	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๒๙,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๓,๙๖๐
๓๗	-	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๖๓,๔๘๐	-	-	(ว่างใหม่)
๓๘	นายมนต์ชัย ไวทยะเสวี	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๓๙	นายประวิทย์ ศุภเลิศ	ปวช.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑๕๘,๗๖๐	-	-	๑๕๘,๗๖๐

(ใหม่)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/ค่าตอบแทน	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๔๐	น.ส.นุชนาฏ ดาวใส	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๔,๓๒๐	-	-	๑๕๔,๓๒๐
๔๑	นายศราวุธ ภางาม	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๘๐,๓๖๐	-	-	๑๘๐,๓๖๐
๔๒	นายวินัย ทองพันชั่ง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๘๙,๗๒๐	-	-	๑๘๙,๗๒๐
๔๓	นายบรรพต ธรรมคุณ (ทักษะ)	ปวส.	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๔๔	นายนิกร สารพล (ทักษะ)	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๔๕	นายสัญญา จันทพา (ทักษะ)	ปวส.	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๔๖	นายธนากร พุ่มซ้อน	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	<b>กองการศึกษา</b> นางรัชนิกรณ์ แสนพันธ์	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา )	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา )	กลาง	๕๖๘,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๓,๓๖๐
๔๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านก้านเหลือง	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านก้านเหลือง	-	-	-	-	-
๔๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดนิคมศิลาาราม	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดนิคมศิลาาราม	-	-	-	-	-
๕๐	นางสาวณภากาษ มีพร้อม	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๕๑	นางศศิธร เงานอ	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๓๐๒,๒๘๐	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๕๒	นางยุพารณณ์ สิงห์คำ	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๓	ครู ศพด.บ้านก้านเหลือง	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๐-๗๖๓	ครู ศพด.บ้านก้านเหลือง	ชำนาญการ	-	-	-	เงินอุดหนุนฯ
๕๓	นางสาวทรัพย์ทวี มะณีย์	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๔	ครู ศพด.บ้านก้านเหลือง	ชำนาญการ พิเศษ	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๐-๗๖๔	ครู ศพด.บ้านก้านเหลือง	ชำนาญการ พิเศษ	-	-	-	เงินอุดหนุนฯ
๕๔	นางสมนา ทองพันชั่ง	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๕	ครู ศพด.บ้านก้านเหลือง	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๐-๗๖๕	ครู ศพด.บ้านก้านเหลือง	ชำนาญการ	-	-	-	เงินอุดหนุนฯ
๕๕	นางกัญญารัตน์ นนทบุตร	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๖	ครู ศพด.วัดนิคมศิลาาราม	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๐-๗๖๖	ครู ศพด.วัดนิคมศิลาาราม	ชำนาญการ	-	-	-	เงินอุดหนุนฯ

(ใหม่)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/ค่าตอบแทน	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๕๖	นางสาวเพงจันทร์ นัยเนตร (ทักษะ)	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก ศพด.วัดนิคมศิลาาราม	-	-	ผู้ดูแลเด็ก ศพด.วัดนิคมศิลาาราม	-	๑๑๖,๗๖๐	-	-	๑๑๖,๗๖๐ (เงินอุดหนุน)
๕๗	-	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านก้านเหลือง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านก้านเหลือง	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๕๘	นางสมคิด ปัญญาคม	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	นางสาวธิดารัตน์ สุขเกษม	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<b>กองสวัสดิการสังคม</b>											
๖๐	นางรวิศรา รัศมี	ป.โท	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๑,๓๒๐
๖๑	นางสาวนงลักษณ์ พันสนอก	ป.โท	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๔๒๒,๖๔๐	-	-	๔๒๒,๖๔๐
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>											
๖๒	นางสาวมนฤดี ใจอยู่	ป.โท	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	๕๑๑,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๕๓,๔๔๐



# ภาคผนวก

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง  
 เลขที่รับ.....  
 วันที่..... 25 มี.ค. 2568  
 เวลา.....

สำนักปลัด  
 เลขที่รับ.....  
 วันที่รับ..... 25 มี.ค. 2568  
 เวลา.....



ที่ ศก ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๕

ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ  
 ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ  
 ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การให้ความเห็นชอบการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการปรับปรุงแผน  
 อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ อำเภอห้วยทับทัน อำเภอเมืองจันทร์  
 และอำเภอบึงบูรพ์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีให้ความเห็นชอบฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘  
 มีมติเห็นชอบในการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
 (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่  
 ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศ  
 ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ มีมติเห็นชอบและรายงานให้จังหวัด  
 ทราบด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

พร้อม ททท สมท นทท/นสท  
 น.อบต. ส.ศท. เกษ. สอ.ท. สท. สท. สท.  
 ๑/๒๖๖๘ อ.เมือง น.เมือง น.เมือง น.เมือง  
 น.เมือง น.เมือง น.เมือง น.เมือง  
 น.เมือง น.เมือง น.เมือง น.เมือง  
 (ม.ศ. ๑๒๙-๑๒๖๙) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
 ปลัด อบต.หมากแข้ง

นายจิรศักดิ์ ปัญญาคม  
 (นายจิรศักดิ์ ปัญญาคม)  
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการ  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง  
 (นายวุฒิ ทองล้วน)  
 เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ

นายอนุสรณ์ กานกายนต์  
 กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
 โทร. ๐ ๔๕ ๖๔๔๔๔๗  
 -๒๖๖๘  
 ศรสะเกษ : ปลอดภัย สัมฤทธิผล ยั่งยืน"

- ทราบ
- โปรดพิจารณา
- อนุมัติ
- อื่นๆ.....

(นางจิรฐา สุทธิสาร)  
 หัวหน้าสำนักปลัด

นายแสวง เชื้อทอง  
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

บัญชีให้ความเห็นชอบการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓  
ตามมติ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่	อบต./อำเภอ	กำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕	ผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัด	มติ ก.อบต. จังหวัด
๗	ไผ่/ราษีไศล	ปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	- ปึงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๗) คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๐ - ปึงบประมาณที่ขอกำหนดตำแหน่ง (พ.ศ. ๒๕๖๘) คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๒ - รวมกันเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๓	มิตินี้ ๑ ด้านปริมาณงาน ๒๔ คะแนน มิตินี้ ๒ ด้านคุณภาพ ๒๘ คะแนน มิตินี้ ๓ ด้านการพัฒนางองค์กร ๑๔ คะแนน คะแนนรวม ๖๖ คะแนน เฉลี่ยทั้ง ๓ ด้าน ร้อยละ ๙๔.๒๙ มิตินี้ ๔ มิติการประเมินค่างาน ๗๗๖ คะแนน	เห็นชอบ
๘	หมากเจียบ/เมืองศรีสะเกษ	ปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	- ปึงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๗) คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๗ - ปึงบประมาณที่ขอกำหนดตำแหน่ง (พ.ศ. ๒๕๖๘) คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๑๔ - รวมกันเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๔๖	มิตินี้ ๑ ด้านปริมาณงาน ๒๔ คะแนน มิตินี้ ๒ ด้านคุณภาพ ๒๙ คะแนน มิตินี้ ๓ ด้านการพัฒนางองค์กร ๑๔ คะแนน คะแนนรวม ๖๗ คะแนน เฉลี่ยทั้ง ๓ ด้าน ร้อยละ ๙๕.๗๑ มิตินี้ ๔ มิติการประเมินค่างาน ๗๑๖ คะแนน	เห็นชอบ
๙	ตองปัด/น้ำเกลี้ยง	ปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	- ปึงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๗) คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๓ - ปึงบประมาณที่ขอกำหนดตำแหน่ง (พ.ศ. ๒๕๖๘) คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๑ - รวมกันเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๗	มิตินี้ ๑ ด้านปริมาณงาน ๒๑ คะแนน มิตินี้ ๒ ด้านคุณภาพ ๒๗ คะแนน มิตินี้ ๓ ด้านการพัฒนางองค์กร ๙ คะแนน คะแนนรวม ๕๗ คะแนน เฉลี่ยทั้ง ๓ ด้าน ร้อยละ ๘๑.๔๒ มิตินี้ ๔ มิติการประเมินค่างาน ๗๑๖ คะแนน	เห็นชอบ

ตรวจถูกต้อง

๗๖๓

(นางขวัญตา พงษ์ธนู)  
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ



บัญชีให้ความเห็นชอบการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓  
ตามมติ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่	อบต./อำเภอ	กำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕	ผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัด	มติ ก.อบต. จังหวัด
๓๔	ทิมายเหนือ/ปรางค์กู๋	ปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	- ปึงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๗) คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๙ - ปึงบประมาณที่ขอกำหนดตำแหน่ง (พ.ศ. ๒๕๖๘) คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๙๒ - รวมกันเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๖	มิตินี้ ๑ ด้านปริมาณงาน ๒๒ คะแนน มิตินี้ ๒ ด้านคุณภาพ ๒๘ คะแนน มิตินี้ ๓ ด้านการพัฒนองค์กร ๑๔ คะแนน คะแนนรวม ๖๔ คะแนน เฉลี่ยทั้ง ๓ ด้าน ร้อยละ ๙๑.๔๓ มิตินี้ ๔ มิติการประเมินค่างาน ๗๖๘ คะแนน	<u>เห็นชอบ</u>
๓๕	หมากเขียบ/เมืองศรีสะเกษ	ปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	- ปึงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๗) คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๗ - ปึงบประมาณที่ขอกำหนดตำแหน่ง (พ.ศ. ๒๕๖๘) คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๑๔ - รวมกันเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๔๖	มิตินี้ ๑ ด้านปริมาณงาน ๒๑ คะแนน มิตินี้ ๒ ด้านคุณภาพ ๒๗ คะแนน มิตินี้ ๓ ด้านการพัฒนองค์กร ๑๔ คะแนน คะแนนรวม ๖๒ คะแนน เฉลี่ยทั้ง ๓ ด้าน ร้อยละ ๘๘.๕๗ มิตินี้ ๔ มิติการประเมินค่างาน ๗๒๕ คะแนน	<u>เห็นชอบ</u>

ตรวจถูกต้อง

(นางขวัญตา พงษ์ธนู)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ



บัญชีเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ  
 ตามมติ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ร.ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ความเห็น ก.อบต.จังหวัด	
				เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
๑	ปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	สำนักปลัด	√	
๒	ปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กองการศึกษาฯ	√	

ตรวจถูกต้อง.....

(นางสาวภานิชา ทองมูล)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหมากรุกเขียบ โทร.๐ ๔๕๙๖ ๐๑๗๓

ที่ ศก ๗๓๘๐๑/๒๓๕ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น เป็นระดับกลาง, กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ระดับต้น เป็นระดับกลาง และกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหมากรุกเขียบ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหมากรุกเขียบ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากรุกเขียบ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ และองค์การบริหารส่วนตำบลหมากรุกเขียบ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจที่ให้บริการประชาชนและมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิตการงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น

๒.๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภารกิจที่ให้บริการประชาชนและมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหมากรุกเขียบ มีการส่งเสริมการศึกษาโรงเรียนในเขตบริการภายในตำบลหมากรุกเขียบ จำนวน ๕ โรงเรียน จัดการศึกษาอนุบาลจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากรุกเขียบจำนวน ๒ แห่ง ให้ได้มาตรฐาน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาและนันทนาการของเด็ก เยาวชนและประชาชนในตำบลหมากรุกเขียบ สภาวัฒนธรรมตำบลหมากรุกเขียบ โดยผู้อำนวยการกองการศึกษา ทำหน้าที่เป็นเลขานุการสภาวัฒนธรรมตำบลหมากรุกเขียบ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น งานสภาเด็กและเยาวชนตำบลหมากรุกเขียบ โดยทำหน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษา และเป็นพี่เลี้ยงเพื่อร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมในการส่งเสริมของสภาเด็กและเยาวชนตำบลหมากรุกเขียบ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น

๒.๓ กองช่าง มีภารกิจที่ให้บริการประชาชนและมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมงานช่าง งานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิจัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบบูรณาการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์รูปแบบ รายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ

ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจสอบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจสอบแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สํารวจข้อมูลการจราจร สํารวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ปัจจุบันมีงานและส่วนราชการภายในดังนี้

ส่วนราชการ	ฝ่าย/กลุ่มงาน	งาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบล	ฝ่ายบริหารทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	๑
			เจ้าพนักงานธุรการ	๑
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
			ภารโรง (ภารกิจการ)	๑
			ยาม (ทั่วไป)	๑
			พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจการ)	๑
			พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑
			แม่ครัว (ภารกิจการ)	๑
			คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑
		งานนโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑
		งานการเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	๑
			คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑
		งานกฎหมายและคดี	นิติกร	๑
		งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑
			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑
			คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑
		งานส่งเสริมการเกษตร	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (ภารกิจการ)	๑
			คนสวน (ภารกิจการ)	๑
		งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสาธารณสุข	๑
พนักงานประจำรถขยะ (ภารกิจการ)	๒			

กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	งานบริหารการศึกษา	งานบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑
		งานศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี	นักวิชาการศึกษา (วิชาการ)	๑
		งานส่งเสริมกิจการ โรงเรียน	ครูชำนาญการ (ค.ศ.๓)	๑
			ครู (ค.ศ. ๒)	๓
			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ก้านเหลือง)	๑
			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.นิคมหัวค้ำ)	๑
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒			
กองช่าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คนงานทั่วไป	๑
	กลุ่มงานก่อสร้าง	งานก่อสร้าง	นายช่างโยธา	๑
			ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
	กลุ่มงานออกแบบและ ควบคุมอาคาร	งานออกแบบและควบคุม อาคาร	วิศวกรโยธา	๑
			ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
	กลุ่มงานผังเมือง	งานผังเมือง		
	กลุ่มงานไฟฟ้าและ สาธารณูปโภค	งานไฟฟ้าและ สาธารณูปโภค	นายช่างไฟฟ้า	๑
			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑
			พนักงานผลิตน้ำประปา	๓

๒.๕ ส่วนราชการ ที่อาจมีภายในหลังกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน

ส่วนราชการ	ฝ่าย/กลุ่มงาน	งาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบล	ฝ่ายบริหารทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	๑
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
			ภารโรง (ภารกิจการ)	๑
			ยาม (ทั่วไป)	๑
			พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจการ)	๑
			พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑
			แม่ครัว (ทักษะ)	๑
			คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑
		งานการเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	๑
			คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑
		งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑
			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑
			คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑
		งานกิจการสภา	เจ้าพนักงานธุรการ	๑

	กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ	งานนโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑
		งานนิติการ	นิติกร	๑
	กลุ่มงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสาธารณสุข	๑
			พนักงานประจำรถขยะ (ภารกิจ)	๒
		งานส่งเสริมการเกษตร	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (ภารกิจ) คนสวน (ภารกิจ)	๑ ๑
กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	กลุ่มงานบริหาร การศึกษา	งานบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑
	กลุ่มงานศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	งานศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี	นักวิชาการศึกษา (วิชาการ)	๑
	กลุ่มงานส่งเสริม กิจการโรงเรียน	งานส่งเสริมกิจการ โรงเรียน	ครูชำนาญการ (ค.ศ.๓)	๑
			ครู (ค.ศ. ๒)	๓
			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ก้านเหลือง)	๑
			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.นิคมห้วยคล้า)	๑
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒			
กองช่าง	ฝ่ายบริหารงานช่าง	งานบริหารทั่วไป	คนงานทั่วไป	๑
		งานก่อสร้าง	นายช่างโยธา	๑
			ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
		งานออกแบบและควบคุม อาคาร	วิศวกรโยธา	๑
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	
	กลุ่มงานผังเมือง	งานผังเมือง		
	กลุ่มงานไฟฟ้าและ สาธารณูปโภค	งานไฟฟ้าและ สาธารณูปโภค	นายช่างไฟฟ้า	๑
			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑
พนักงานผลิตน้ำประปา			๓	

### ๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง

๖.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ประเภทบริหารท้องถิ่น

ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับกลางได้ จำนวน ๑ อัตรา

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นประเภท  
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หรือระดับกลาง

๖.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในแต่ละส่วนราชการ มีจำนวนไม่เกิน ๒ ฝ่าย ให้เป็นประเภทอำนวยการ  
ท้องถิ่น ระดับต้น

๖.๕ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วน  
ราชการ จากระดับต้นเป็นระดับกลาง นั้น ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาเห็นชอบภายใต้  
เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่ง เฉลี่ยรวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๓๕  
โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๒) ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

(๒.๑) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นตำแหน่ง  
ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา ให้ประเมินค่างาน สำหรับปริมาณงานและคุณภาพของงานให้พิจารณา  
จากคำสั่งซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้มอบหมายให้ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเลขที่ตำแหน่งนั้น  
รับผิดชอบกลั่นกรองงานส่วนราชการประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ

(๒.๒) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
ท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องผ่านการประเมินค่างานตามที่ ก.อบต. กำหนด

#### ๔. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การบริหารจัดการภารกิจในขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขออนุมัติปรับปรุงส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ระดับต้น เป็นระดับกลาง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น เป็นระดับกลาง และกองช่าง กำหนดฝ่าย  
บริหารงานช่าง จำนวน ๑ ฝ่าย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางวิจิตรา อุดม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....



(นางจิรฐา สุทธิสาร)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ .....



(นายจรศักดิ์ ปัญญาคม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ .....



(นายแสวง เชื้อทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเหียน โทร.๐ ๔๕๙๖ ๐๑๗๓

ที่ ศก ๗๓๘๐๑/๔๓๖ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเหียน

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเหียน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งภารกิจในปัจจุบันมีการขยายงานและได้รับมอบหมายงานเพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นที่ดำเนินการปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเหียนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเหียน ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันกำลังจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลไว้จำนวน ๒๙ อัตรา พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ อัตรา มีตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา รวมมีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๖๒ อัตรา มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๔ อัตรา

### ๓. ระเบียบและข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งระดับใด ให้ประเมินความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้น แล้วเปรียบเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จัดทำไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง การปรับตำแหน่งเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้จัดตำแหน่งที่มี

ลักษณะงานอย่างเดียวกันเข้าประเภทและสายงานเดียวกัน และจัดตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่มีความยากและคุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณ เข้ากลุ่มตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกัน

ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธาน          |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                | เป็นคณะกรรมการ      |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ      | เป็นคณะกรรมการ      |
| (๔) พนักงานส่วนตำบล                          | เลขานุการคณะกรรมการ |

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้ง ภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การ บริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี และแผน อัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตรา การสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มี อยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มี อยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วน ราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ

(๖) ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน ตำบลที่จัดทำขึ้นในครั้งแรกตามประกาศนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ฯลฯ

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และแก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง

๖.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับกลางได้ จำนวน ๑ อัตรา

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หรือระดับกลาง

๖.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในแต่ละส่วนราชการ มีจำนวนไม่เกิน ๒ ฝ่าย ให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๖.๕ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ จากระดับต้นเป็นระดับกลาง นั้น ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาเห็นชอบภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเฉลี่ยรวมกันแล้วไม่เกิน ร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๒) ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

(๒.๑) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา ให้ประเมินค่างาน สำหรับปริมาณงาน และคุณภาพของงานให้พิจารณาจากคำสั่งซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้มอบหมายให้ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเลขที่ตำแหน่งนั้น รับผิดชอบกลับกรองงานส่วนราชการประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง อย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ

(๒.๒) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องผ่านการประเมินค่างานตามที่ ก.อบต. กำหนด

#### ๔. ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อเป็นกรอบกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔.๓ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ

๔.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะแผนอัตรากำลัง ให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึง แนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุด และอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๔.๕ กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ อบท.จะต้องดำเนินการ โดยขอข้อมูลเล่มแผนพัฒนาสามปี เพื่อมาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา/และแผนพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.๖ สรุปปัญหาและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๔.๗ จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดตำแหน่ง

๔.๘ คิดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๔.๙ จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี

๔.๑๐ จัดทำแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๔.๑๑ จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๔.๑๒ หลังจากทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการส่งเล่มแผนอัตรากำลึง ๓ ปี และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายงานให้อำเภอเมืองศรีสะเกษทราบ เพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษต่อไป

๔.๑๓ หลังจากแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ดำเนินการจัดทำประกาศใช้แผนอัตรากำลึง ๓ ปี พร้อมรายงานให้อำเภอเมืองศรีสะเกษ และจังหวัดศรีสะเกษทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางวิจิตรา อุดร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....



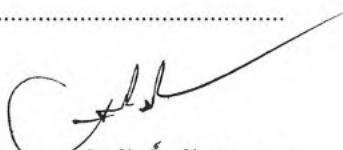
(นางจิรฐา สุทธิสาร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ .....



(นายจिरศักดิ์ ปัญญาคม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ .....



(นายแสวง เชื้อทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเหียบ โทร.๐.๔๕๕๖.๐๑๗๓...

ที่ ศก ๗๓๘๐๑/๔๗๗ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเหียบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเหียบ ที่ ๕๗๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการมีอำนาจ บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน คือ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเหียบ เพื่อพิจารณาการปรับลด เพิ่มเติม จำนวนหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง บุคลากร ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเหียบให้เหมาะสมกับปริมาณงานต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายแสวง เชื้อทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเหียบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

ที่ ๕๗๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี  
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘)

\*\*\*\*\*

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น เป็นระดับกลาง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น เป็นระดับกลาง และกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพความต้องการบุคลากรในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. นายก อบต.หมากแข้ง                        | ประธานกรรมการ     |
| ๒. รองปลัดอบต.หมากแข้ง                      | กรรมการ           |
| รักษาราชการแทน ปลัด อบต.หมากแข้ง            |                   |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                       | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                       | กรรมการ           |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด                         | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ           |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม             | กรรมการ           |
| ๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน                 | กรรมการ           |
| ๙. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ               | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร                  | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังที่ได้รับการแต่งตั้งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) ให้มีความเหมาะสมโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความยากง่าย คุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และให้ถือแนวทางปฏิบัติตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายแสวง เชื้อทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

บัญชีรายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

\*\*\*\*\*

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑	นายแสวง เชื้อทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง	ประธาน	
๒	นายจิรศักดิ์ ปัญญาคม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง	กรรมการ	
๓	นางสาวจิราพร พูลอ่อน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๔	นายสมเกียรติ รัมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๕	นางจิรฐา สุทธะสาร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ	
๖	นางรัชนิกรณ์ แสนพันธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ	
๗	นางรวีสรา รัมย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ	
๘	นางสาวมนฤดี ใจอยู่	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ	
๙	นางวิจิตรา อุดร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและ เลขานุการ	
๑๐.	นางสาวจันทิมา กล่อมปัญญา	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ  
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายแสวง เชื้อทอง	ประธาน	แสวง เชื้อทอง
๒	นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม	กรรมการ	จรัสศักดิ์ ปัญญาคม
๓	นางสาวจิราพร พูลอ่อน	กรรมการ	จิราพร พูลอ่อน
๔	นายสมเกียรติ รัศมี	กรรมการ	สมเกียรติ รัศมี
๕	นางจิรฐา สุทธะสาร	กรรมการ	จิรฐา สุทธะสาร
๖	นางรัชนิกรณ์ แสนพันธ์	กรรมการ	รัชนิกรณ์ แสนพันธ์
๗	นางรวิศรา รัศมี	กรรมการ	รวิศรา รัศมี
๘	นางสาวมนฤดี ใจอยู่	กรรมการ	มนฤดี ใจอยู่
๙	นางวิจิตรา อุดร	กรรมการและเลขานุการ	วิจิตรา อุดร
๑๐	นางสาวจันทิมา กล่อมปัญญา	ผู้ช่วยเลขานุการ	จันทิมา กล่อมปัญญา

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ - คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ที่ ๕๗๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง กรรมการ  
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๙. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
๑๐. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี
๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน
๕. ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ
๖. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่ประชุม -รับทราบ-

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ผ่านมา

ประธานกรรมการ - ในวาระที่สอง จะเป็นการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ขอให้ทุกท่านประธานเปิดเอกสารไปที่รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดของรายงานการประชุมนั้นอยู่ในเอกสารแล้ว กระผมจะไปเปิดที่โต๊ะหน้าแล้วให้ทุกท่านตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุม ซึ่งถ้าท่านมีข้อเสนอแนะก็ขอให้แจ้งได้เลยนะครับ เริ่มจากหน้าที่ ๑ ครับ มีท่านใดเสนอแนะเพิ่มหรือแก้ไขหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีไปต่อที่หน้าที่ ๒ หน้าที่ ๓ และหน้าสุดท้าย มีท่านใดเสนอแนะเพิ่มหรือแก้ไขหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติในที่ประชุมเพื่อรับรองรายการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ผ่านมาขอมติในที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) เป็นเอกฉันท์-

ระเบียบวาระที่ ๓ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม -ไม่มี-

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ - ในวันนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีเรื่องเสนอเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ร่วมประชุมพิจารณา เกี่ยวการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้คณะกรรมการร่วมกันแสดงความคิดเห็นและร่วมกันคิด พิจารณา เกี่ยวกับการลดและเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเตรียมการรองรับภาระความ รับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการ หรือแต่ละส่วนงาน ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงพร้อมกันให้คณะกรรมการร่วมกัน พิจารณาในการเพิ่มหรือลดจำนวน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อเปรียบเทียบจำนวนบุคลากร กับ ภาระหน้าที่ที่มีอยู่ในตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้แจ้งว่า สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหนังสือขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด จากระดับต้น เป็นระดับกลาง, กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ขอกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จากระดับต้น เป็น

- ระดับกลาง และกองช่างขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง ที่ไปที่มาขอให้ เลขานุการชี้แจงครับ
- เลขานุการ - ขอนำเรียนคณะกรรมการเกี่ยวกับที่ไปที่มา ดังนี้
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
  - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ลงวันที่ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
  - โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้ประกาศกำหนดประเภท เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภท สามัญ ซึ่งประกาศดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ข้างต้น กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลสามัญ มีตำแหน่ง ดังนี้

อบต.ประเภท สามัญ	ตำแหน่งใน อบต.หมากแข้ง ปัจจุบัน	หมายเหตุ
ปลัด ให้เป็น บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	ปลัด อบต. ระดับกลาง/ต้น	เป็นไปตามเงื่อนไข
รองปลัด มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ให้เป็นบริหาร ท้องถิ่นระดับต้น โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับกลางได้ ๑ อัตรา	รองปลัด มี ๑ อัตรา ระดับ ต้น	เป็นไปตามเงื่อนไข
หัวหน้าส่วนราชการ ให้เป็นอำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น หรือระดับกลาง	อบต. หมากแข้ง มีส่วนราชการ ๕ ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น กองคลัง ระดับต้น กองช่าง ระดับต้น กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น กองสวัสดิการสังคม ระดับต้น	หากภาระงาน ค่างานถึง ตาม เงื่อนไขสามารถปรับเป็น ระดับกลางได้ ต้องผ่านการ ประเมินตามเงื่อนไข
หัวหน้าฝ่ายแต่ละส่วนราชการมีได้ไม่เกิน ๒ ฝ่าย ให้ เป็นอำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	อบต.หมากแข้ง มีฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑ ฝ่าย และหากจะ กำหนดเป็นระดับ กลาง ให้กำหนดฝ่ายหรือ กลุ่มงานในส่วน ราชการนั้น ๒ ฝ่ายหรือ ๒ กลุ่มงาน	

ประธานกรรมการ - เลขานุการได้ชี้แจงให้คณะกรรมการทราบแล้ว มีท่านใดจะสอบถาม

นายจิรศักดิ์ ปัญญาคม - เสนอการประเมินมีอะไรบ้างครับ

รองปลัด อบต.

เลขานุการ - เสนอการประเมิน สำหรับกรณีนี้คือ หัวหน้าสำนักปลัด ประสงค์จะปรับระดับตำแหน่ง  
จากระดับต้น เป็นระดับกลาง ,ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
จากระดับต้น เป็น ระดับกลาง และกองช่างขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง มีดังนี้

ลำดับ	เงื่อนไขการประเมิน	ผลการประเมินตัวเอง
๑	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายซึ่งรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)	ผ่านเกณฑ์
๒	การตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)	ผ่านเกณฑ์
๔	การประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร ส่วนราชการระดับต้นรวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ส่วนราชการระดับกลางรวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	ผ่านเกณฑ์
๕	การประเมินตัวชี้วัดค่างาน(คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน) โดยกำหนดระดับ ส่วนราชการระดับต้น ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป กำหนด ส่วนราชการระดับกลาง ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนนขึ้นไป	ผ่านเกณฑ์

นางจิรฐา สุทธิสาร - การประเมินดังกล่าวข้างต้น ก่อนที่ อบต.จะเสนอ ควรพิจารณาค่าตัวชี้วัดว่าผ่านหรือไม่อย่างไร  
หัวหน้าสำนักปลัด ก่อนแล้วค่อยดำเนินการ หมายถึง ประเมินตัวเอง ก่อนคะ หากประเมินตัวเองผ่านแล้ว แล้วค่อย  
ดำเนินการ เพราะหากไม่ผ่าน เสนอไปก็ไม่ผ่านอยู่ดี เพราะมีคณะกรรมการประเมินตัวชี้วัดเหล่านี้ นั่นเอง  
ซึ่งต้องขอ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ตามกระบวนการ สำหรับเงื่อนไขข้อ ๒ กรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น มีหนังสือเกี่ยวกับงบลงทุนร้อยละ ๒๐ ตามหนังสือ ๐๘๐๙.๒/ว๑๗๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ  
และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) ซึ่งให้รวมค่าครุภัณฑ์  
ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง รวมถึงงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร งบประมาณด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต  
เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน งบอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า ประปา หรือด้าน  
การศึกษา หรืองบเพื่อการลงทุนอื่น

สำหรับเหตุผลความจำเป็นที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เสนอขอปรับ ระดับ จาก  
ระดับต้นเป็นระดับกลาง มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	ข้อกำหนดตำแหน่ง	จำนวน	ปีที่ต้องการ
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เป็นระดับกลาง)	๑	๒๕๖๘
เหตุผล ความ จำเป็น	<p>ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจที่ให้บริการประชาชนและมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งาน จรจรจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็น หน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และ แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น</p> <p>ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องกำหนดตำแหน่งนี้เพื่อรองรับภารกิจที่เกิดขึ้น (รายละเอียด ค่างานแนบท้าย)</p>			
ลำดับ	ส่วนราชการ	ข้อกำหนดตำแหน่ง	จำนวน	ปีที่ต้องการ
๒	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น เป็น ระดับกลาง)	๑	๒๕๖๘
เหตุผล ความ จำเป็น	<p>ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภารกิจที่ให้บริการประชาชนและมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบล หมายกเขียบ มีการส่งเสริมการศึกษาโรงเรียนในเขตบริการภายในตำบลหมากเขียบ จำนวน ๕ โรงเรียน จัดการศึกษาอนุกระบบจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ จำนวน ๒ แห่ง ให้ได้มาตรฐาน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาและนันทนาการของเด็ก เยาวชนและประชาชนในตำบลหมากเขียบ สภาวัฒนธรรมตำบลหมากเขียบ โดยผู้อำนวยการกอง การศึกษาทำหน้าที่เป็นเลขานุการสภาวัฒนธรรมตำบลหมากเขียบ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม ด้านวัฒนธรรม ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น งานสภาเด็กและเยาวชนตำบลหมากเขียบ โดยทำ หน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษา และเป็นพี่เลี้ยงเพื่อร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมในการส่งเสริมของสภาเด็กและ เยาวชนตำบลหมากเขียบ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น</p> <p>ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องกำหนดตำแหน่งนี้เพื่อรองรับภารกิจที่เกิดขึ้น (รายละเอียดค่างานแนบท้าย)</p>			

ลำดับ	ส่วนราชการ	ข้อกำหนดตำแหน่ง	จำนวน	ปีที่ต้องการ
๓	กองช่าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๒๕๖๘
เหตุผล ความ จำเป็น	<p>ด้วยกองช่าง มีภารกิจที่ให้บริการประชาชนและมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมงานช่าง งานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลปฏิบัติงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์รูปแบบ รายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจสอบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจสอบแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สอนสาธิตสาระ สสำรวจข้อมูล การจราจร สสำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสวนสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงาน รวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น</p> <p>ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องกำหนดตำแหน่งนี้เพื่อรองรับภารกิจที่เกิดขึ้น (รายละเอียดค่างานแนบท้าย)</p>			

ประธานกรรมการ - เงินที่เรามีอยู่มันเพิ่มร้อยละ มากน้อยแค่ไหน

เลขานุการ - เงินที่จะเพิ่มขึ้นจากการปรับระดับตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร ระดับกลางและกำหนดตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ดังนี้

๑. ปัจจุบันมีงานและส่วนราชการภายในดังนี้

ส่วนราชการ	ฝ่าย/กลุ่มงาน	งาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบล	ฝ่ายบริหารทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	๑
			เจ้าพนักงานธุรการ	๑
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
			ภารโรง (ภารกิจ)	๑
			ยาม (ทั่วไป)	๑
			พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑

ส่วนราชการ	ฝ่าย/กลุ่มงาน	งาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
			พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑
			แม่ครัว (ภารกิจการ)	๑
			คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑
		งานนโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑
		งานการเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	๑
			คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑
		งานกฎหมายและคดี	นิติกร	๑
		งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑
			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑
			คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑
		งานส่งเสริมการเกษตร	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (ภารกิจการ)	๑
			คนสวน (ภารกิจการ)	๑
งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสาธารณสุข	๑		
	พนักงานประจำรถขยะ (ภารกิจการ)	๒		
กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	งานบริหารการศึกษา	งานบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑
		งานศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี	นักวิชาการศึกษา (วิชาการ)	๑
		งานส่งเสริมกิจการ โรงเรียน	ครูชำนาญการ (ค.ศ.๓)	๑
			ครู (ค.ศ. ๒)	๓
			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ก้านเหลือง)	๑
			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.นิคมหัวค้ำ)	๑
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒			
กองช่าง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	คนงานทั่วไป	๑
	กลุ่มงานก่อสร้าง	งานก่อสร้าง	นายช่างโยธา	๑
			ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
	กลุ่มงานออกแบบและ ควบคุมอาคาร	งานออกแบบและควบคุม อาคาร	วิศวกรโยธา	๑
			ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
	กลุ่มงานผังเมือง	งานผังเมือง		
	กลุ่มงานไฟฟ้าและ สาธารณูปโภค	งานไฟฟ้าและ สาธารณูปโภค	นายช่างไฟฟ้า	๑
			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑
			พนักงานผลิตน้ำประปา	๓

๒. ส่วนราชการ ที่อาจมีภายในหลังกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน

ส่วนราชการ	ฝ่าย/กลุ่มงาน	งาน	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบล	ฝ่ายบริหารทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	๑
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
			ภารโรง (ภารกิจ)	๑
			ยาม (ทั่วไป)	๑
			พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	๑
			พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑
			แม่ครัว (ทักษะ)	๑
			คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑
		งานการเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	๑
			คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑
		งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑
			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑
			คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑
	งานกิจการสภา	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	
	กลุ่มงานแผนงานและ งบประมาณ	งานนโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑
		งานนิติการ	นิติกร	๑
กลุ่มงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	
		พนักงานประจำรถขยะ (ภารกิจ)	๒	
	งานส่งเสริมการเกษตร	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (ภารกิจ)	๑	
		คนสวน (ภารกิจ)	๑	
กอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	กลุ่มงานบริหาร การศึกษา	งานบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑
			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก้านเหลือง	๑
			ผู้อำนวยการศูนย์วัดนิคมศิลาธรรม	๑
	กลุ่มงานศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	งานศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี	นักวิชาการการศึกษา (วิชาการ)	๑
	กลุ่มงานส่งเสริม กิจการโรงเรียน	งานส่งเสริมกิจการ โรงเรียน	ครูชำนาญการ (ค.ศ.๓)	๑
			ครู (ค.ศ. ๒)	๓
			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.ก้านเหลือง)	๑
			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.นิคมห้วยคล้า)	๑
			ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒

กองช่าง	ฝ่ายบริหารงานช่าง	งานบริหารทั่วไป	คนงานทั่วไป	๑
		งานก่อสร้าง	นายช่างโยธา	๑
			ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
		งานออกแบบและควบคุมอาคาร	วิศวกรโยธา	๑
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	
	กลุ่มงานผังเมือง	งานผังเมือง		
	กลุ่มงานไฟฟ้าและสาธารณูปโภค	งานไฟฟ้าและสาธารณูปโภค	นายช่างไฟฟ้า	๑
			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑
พนักงานผลิตน้ำประปา			๓	

๓. อัตรากำลัง ก่อนปรับ

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปลัด/รองปลัด	๒	-	-	-	๒
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๙	-	๑๐	๕	๒๔
กองคลัง	๗	-	๓	-	๑๐
กองช่าง	๔	-	๖	๑	๑๑
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘	-	๒	๒	๑๒
กองสวัสดิการสังคม	๒	-	-	-	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	๑
รวมทั้งสิ้น	๓๓	-	๒๑	๘	๖๒

๔. อัตรากำลัง หลังปรับ

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปลัด/รองปลัด	๒	-	-	-	๒
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	-	-	๑
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๕	-	๕	๕	๑๕
กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ	๒	-	๑	-	๓

กลุ่มงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑	-	๔	-	๕
กองคลัง	๗	-	๓	-	๑๐
กองช่าง	๑	-	-	๑	๒
ฝ่ายบริหารงานช่าง	๓	-	๒	-	๕
กลุ่มงานผังเมือง	-	-	-	-	-
กลุ่มงานไฟฟ้าและ สาธารณูปโภค	๑	-	๔	-	๕
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	-	-	-	๑
กลุ่มงานศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑	-	-	-	๑
กลุ่มงานส่งเสริมกิจการ โรงเรียน	๖	-	๒	๒	๑๐
กองสวัสดิการสังคม	๒	-	-	-	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๔</b>	<b>-</b>	<b>๒๑</b>	<b>๘</b>	<b>๖๓</b>

๕. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ก่อนเพิ่มอัตรากำลัง ดังนี้

ปี	ประมาณจากข้อบัญญัติ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๗	๔๘,๓๐๐,๐๐๐	๑๖,๘๔๓,๑๐๐	๓๔.๘๗
๒๕๖๘	๕๐,๗๑๕,๐๐๐	๑๗,๖๕๗,๓๐๗	๓๔.๒๔
๒๕๖๙	๕๓,๒๕๐,๗๕๐	๑๘,๑๖๕,๘๗๖	๓๓.๕๔

๖. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ หลังเพิ่มอัตรากำลัง ดังนี้

ปี	ประมาณจากข้อบัญญัติ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๗	๔๘,๓๐๐,๐๐๐	๑๖,๘๔๓,๑๐๐	๓๔.๘๗
๒๕๖๘	๕๐,๗๑๕,๐๐๐	๑๗,๓๔๗,๑๐๐	๓๔.๒๑
๒๕๖๙	๕๓,๒๕๐,๗๕๐	๑๗,๙๕๗,๑๒๐	๓๓.๗๒

เลขานุการ - รายละเอียดอื่น ดิฉันขอเสนอแนะในที่ประชุมเพื่อทราบและใช้พิจารณาการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่มีระดับสูงขึ้นในครั้งแรก เมื่อประกาศปรับปรุงใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว ให้ อบต.ใช้วิธีการคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งปัจจุบัน การคัดเลือก และการสอบคัดเลือก บางจังหวัด ได้ดำเนินการสรรหาเอง โดย ก.กลาง เป็นผู้มอบอำนาจ และบางจังหวัดยังเป็นอำนาจของ ก.กลาง อยู่ หาก อบต.หมากแข้ง ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังตามเงื่อนไข ผ่านแล้ว อบต.หมากแข้งเรา จะขอ ดำเนินการส่งเรื่องผ่านจังหวัด เพื่อขอใช้บัญชี หรือรับโอน ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญ ดังนั้น ส่วนราชการที่จะปรับ หากไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งได้ จะต้องโอนไปดำรงตำแหน่งที่อื่น หากไม่สามารถหาที่โอนได้ อบต.หมากแข้ง อาจกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเพื่อรองรับตำแหน่งนั้น เหตุที่ต้องดำเนินการอย่างนี้เพราะ เราขอบัญชีไปที่ จังหวัด จะมีคนมาดำรงตำแหน่งดังกล่าวซึ่งรอขึ้นบัญชีอยู่แล้ว ทำให้คนที่ครองตำแหน่งอยู่นั้นอาจมีผลกระทบ จึงควรพิจารณาร่วมกันค่ะ

ประธานกรรมการ - ตามที่ เลขานุการแจ้งผลกระทบจากการกำหนดตำแหน่ง ผู้ขอประเมิน เห็นว่าอย่างไร

นางจิรัฐา สุทธะสาร - เข้าใจดีค่ะ หากมีการขอใช้บัญชี ก็ยอมรับในเงื่อนไขค่ะ

หัวหน้าสำนักปลัด

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ โดยปรับปรุงส่วนราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น เป็นระดับกลาง และ กำหนดกลุ่มงาน จำนวน ๒ กลุ่มงาน, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น เป็น ระดับกลาง กำหนดกลุ่มงาน จำนวน ๒ กลุ่มงาน และกองช่าง กำหนดฝ่าย จำนวน ๑ ฝ่าย

กรอบโครงสร้างอัตรากำลังเดิม	กรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ - กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ - กลุ่มงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กรอบโครงสร้างอัตรากำลังเดิม	กรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ - กลุ่มงานศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - กลุ่มงานส่งเสริมกิจการโรงเรียน

กรอบโครงสร้างอัตรากำลังเดิม	กรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - ฝ่ายบริหารงานช่าง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒

ประธานกรรมการ - ลำดับการต่อไป ต้องทำอะไรบ้างในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่  
เลขานุการ - ในส่วนลำดับการต่อไป จะเสนอขอคณะกรรมการในการประเมิน ตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ต่อไป  
ซึ่งจะใช้เวลาระยะหนึ่งในการดำเนินการ


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี -

ประธานกรรมการ - มีใครจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ในวาระนี้หรือไม่  
ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานกรรมการ - ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางวิจิตรา อุดร)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายแสวง เชื้อทอง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง  
ประธานกรรมการ