



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเจียบ
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ทั้งที่ปรากฏ อยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ หวังเป็นอย่าง ยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือ ในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๘
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๘
๖. หลักการและเหตุผล	๘
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ
๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๑๐
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๒๘
ภาคผนวก	
ประกาศแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการ...

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด่วน และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลายาวเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

แล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p><u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u></p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรวบรวมเสนอ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการ ดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้อองบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรือ งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)</p>
๒	๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p><u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ หนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ ต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำ โครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำ เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดส่ง โครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ หากพื้นที่กำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็น แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เพิ่มเติมต่อไป</p>
๓	๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p><u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ หนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
		<p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ว่าถูกต้อง ครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ</p>
๔	๒๔ กันยายน ๒๕๖๘	<p>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือ บันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>
๕	๒๔ กันยายน ๒๕๖๘	<p>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตาม งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งที่ เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง และที่ ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>
๖	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	<p>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือ บันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>
๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
		<p>ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น</p>
๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p>ขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</p> <p>เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุม คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสัปดาห์</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>
๙	๓ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ และจะปลดประกาศในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายใน ได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึง</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
		แจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พรอมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบ

บริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์							
๑.๕.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์							
๑.๕.๒ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์							
๑.๖ แผนงานเคหะและชุมชน							
๑.๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน							
๑.๖.๒ งานไฟฟ้าและประปา	จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ขยายเขตไฟฟ้าตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งตำบล	เคหะและชุมชน	๒	๓.๓๙	๓๐๐,๐๐๐	๐.๖๗	กองช่าง
๑.๖.๓ งานสวนสาธารณะ							
๑.๖.๔ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล							
๑.๖.๕ งานบำบัดน้ำเสีย							
๑.๗ แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน							
๑.๗.๑ งานบริหารทั่วไป							
๑.๗.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน							
๑.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ							
๑.๘.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ							
๑.๘.๒ งานกีฬาและนันทนาการ							
๑.๘.๓ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น							
๑.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา							
๑.๙.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา							
๑.๙.๒ งานก่อสร้าง	ก่อสร้าง ปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภคบริโภค บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒	๕.๒๖	๑,๕๗๙,๐๐๐.๐๐	๐.๓๘	กองช่าง
๑.๑๐ แผนงานการเกษตร							
๑.๑๐.๑ งานส่งเสริมการเกษตร							
๑.๑๐.๒ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ							
รวม	๒	๒	๑๔	๘.๖๕	๑,๘๗๙,๐๐๐	๑.๐๕	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.๑๑ แผนงานการพาณิชย์							
๑.๑๑.๑ งานกิจการสถานธนาอนุบาล							
๑.๑๑.๒ งานกิจการประปา							
๑.๑๑.๓ งานตลาดสด							
๑.๑๑.๔ งานโรงฆ่าสัตว์							
๑.๑๒ แผนงานงบกลาง							
๑.๑๒.๑ งานงบกลาง							
รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งหมด	๒	๒	๑๔	๘.๖๕	๑,๘๗๙,๐๐๐	๑.๐๕	๑ กอง

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ							
๒.๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
๒.๑.๑	งานบริหารทั่วไป						
๒.๑.๒	งานบริหารงานคลัง						
๒.๒	แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
๒.๒.๑	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
๒.๒.๒	งานเทศกิจ						
๒.๒.๓	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๒.๒.๔	งานจราจร						
๒.๓	แผนงานการศึกษา						
๒.๓.๑	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
๒.๓.๒	งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
๒.๓.๓	งานระดับมัธยมศึกษา						
๒.๓.๔	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ						
๒.๔	แผนงานสาธารณสุข						
๒.๔.๑	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
๒.๔.๒	งานโรงพยาบาล						
๒.๔.๓	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
๒.๔.๔	งานศูนย์บริการสาธารณสุข						
รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์							
๒.๕.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์							
๒.๕.๒ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์							
๒.๖ แผนงานเคหะและชุมชน							
๒.๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน							
๒.๖.๒ งานไฟฟ้าถนน							
๒.๖.๓ งานสวนสาธารณะ							
๒.๖.๔ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล							
๒.๖.๕ งานบำบัดน้ำเสีย							
๒.๗ แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน							
๒.๗.๑ งานบริหารทั่วไป							
๒.๗.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน							
๒.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ							
๒.๘.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ							
๒.๘.๒ งานกีฬาและนันทนาการ							
๒.๘.๓ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น							
๒.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา							
๒.๙.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา							
๒.๙.๒ งานก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน							
๒.๑๐ แผนงานการเกษตร							
๒.๑๐.๑ งานส่งเสริมการเกษตร	ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพด้านเกษตรตามแนวเกษตรทฤษฎีใหม่	การเกษตร	๑	๑๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๒.๔๐	สำนักปลัด อบต.
๒.๑๐.๒ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ							
รวม	๑	๑	๑	๑๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๒.๔๐	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒.๑๑ แผนงานการพาณิชย์							
๒.๑๑.๑ งานกิจการสถานธนาอนุบาล							
๒.๑๑.๒ งานกิจการประปา							
๒.๑๑.๓ งานตลาดสด							
๒.๑๑.๔ งานโรงฆ่าสัตว์							
๒.๑๒ แผนงานงบกลาง							
๒.๑๒.๑ งานงบกลาง							
รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งหมด	๑	๑	๑	๑๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๒.๔๐	๑ สำนัก

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	
๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต								
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป								
๓.๑.๑	งานบริหารทั่วไป							
๓.๑.๒	งานบริหารงานคลัง							
๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน								
๓.๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน								
๓.๒.๒	งานเทศกิจ							
๓.๒.๓	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	การรักษาความสงบภายใน	๑	๘.๓๓	๓๐,๐๐๐	๐.๖๖	สำนักปลัด อบต.
๓.๒.๔	งานจราจร							
๓.๓ แผนงานการศึกษา								
๓.๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา								
๓.๓.๒	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกประเภทและทุกระดับให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น	การศึกษา	๔	๑๙.๐๕	๒,๖๘๔,๔๖๐	๖๔.๖๓	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓.๓.๓	งานระดับมัธยมศึกษา							
๓.๓.๔	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ							
๓.๔ แผนงานสาธารณสุข								
๓.๔.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข								
๓.๔.๒	งานโรงพยาบาล							
๓.๔.๓	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	สาธารณสุข	๓	๑๖.๖๗	๒๗๕,๐๐๐	๑๒.๖๙	สำนักปลัด อบต.
๓.๔.๔	งานศูนย์บริการสาธารณสุข							
รวม		๓	๓	๘	๔๔.๐๕	๒,๙๘๙,๔๖๐	๗๙.๔๗	๑ สำนัก/๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์							
๓.๕.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์							
๓.๕.๒ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์							
๓.๖ แผนงานเคหะและชุมชน							
๓.๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน							
๓.๖.๒ งานไฟฟ้าถนน							
๓.๖.๓ งานสวนสาธารณะ							
๓.๖.๔ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล							
๓.๖.๕ งานบำบัดน้ำเสีย							
๓.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน							
๓.๗.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน							
๓.๗.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๐.๐๐	๕,๐๐๐	๓.๑๔	สำนักปลัด อบต.
๓.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ							
๓.๘.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ							
๓.๘.๒ งานกีฬาและนันทนาการ							
๓.๘.๓ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น							
๓.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา							
๓.๙.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา							
๓.๙.๒ งานก่อสร้าง	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกประเภทและทุกระดับให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๒๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓.๒๔	กองช่าง
๓.๑๐ แผนงานการเกษตร							
๓.๑๐.๑ งานส่งเสริมการเกษตร							
๓.๑๐.๒ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ							
รวม	๓	๓	๒	๔๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๖.๓๘	๑ สำนัก/๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓.๑๑ แผนงานการพาณิชย์							
๓.๑๑.๑ งานกิจการสถานธนาอนุบาล							
๓.๑๑.๒ งานกิจการประปา							
๓.๑๑.๓ งานตลาดสด							
๓.๑๑.๔ งานโรงฆ่าสัตว์							
๓.๑๒ แผนงานงบกลาง							
๓.๑๒.๑ งานงบกลาง	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส	งบกลาง	๓	๑๕.๗๙	๑๒,๙๓๒,๔๐๐	๑๐๕.๕๗	กองสวัสดิการสังคม
รวม	๑	๑	๓	๑๕.๗๙	๑๒,๙๓๒,๔๐๐	๑๐๕.๕๗	๑ กอง
รวมทั้งหมด	๗	๗	๑๓	๙๙.๘๔	๑๖,๐๒๖,๘๖๐	๑๘๘.๗๓	๑ สำนัก/๒ กอง

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น							
๔.๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
	๔.๑.๑	งานบริหารทั่วไป					
	๔.๑.๒	งานบริหารงานคลัง					
๔.๒	แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
	๔.๒.๑	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
	๔.๒.๒	งานเทศกิจ					
	๔.๒.๓	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
	๔.๒.๔	งานจราจร					
๔.๓	แผนงานการศึกษา						
	๔.๓.๑	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
	๔.๓.๒	งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
	๔.๓.๓	งานระดับมัธยมศึกษา					
	๔.๓.๔	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ					
๔.๔	แผนงานสาธารณสุข						
	๔.๔.๑	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
	๔.๔.๒	งานโรงพยาบาล					
	๔.๔.๓	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
	๔.๔.๔	งานศูนย์บริการสาธารณสุข					
รวม		๐	๐	๐	๐	๐	๐

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์							
๔.๕.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์							
๔.๕.๒ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์							
๔.๖ แผนงานเคหะและชุมชน							
๔.๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน							
๔.๖.๒ งานไฟฟ้าถนน							
๔.๖.๓ งานสวนสาธารณะ							
๔.๖.๔ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล							
๔.๖.๕ งานบำบัดน้ำเสีย							
๔.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน							
๔.๗.๑ งานบริหารทั่วไป							
๔.๗.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๗.๑๔	๒๐,๐๐๐	๓.๓๙	สำนักปลัด อบต.
๔.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ							
๔.๘.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ							
๔.๘.๒ งานกีฬาและนันทนาการ							
๔.๘.๓ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น							
๔.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา							
๔.๙.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา							
๔.๙.๒ งานก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน							
๔.๑๐ แผนงานการเกษตร							
๔.๑๐.๑ งานส่งเสริมการเกษตร							
๔.๑๐.๒ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ							
รวม	๑	๑	๑	๗.๑๔	๒๐,๐๐๐	๓.๓๙	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔.๑๑ แผนงานการพาณิชย์							
๔.๑๑.๑ งานกิจการสถานธนาอนุบาล							
๔.๑๑.๒ งานกิจการประปา							
๔.๑๑.๓ งานตลาดสด							
๔.๑๑.๔ งานโรงฆ่าสัตว์							
๔.๑๒ แผนงานงบกลาง							
๔.๑๒.๑ งานงบกลาง							
รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งหมด	๑	๑	๑	๗.๑๔	๒๐,๐๐๐	๓.๓๙	๑ สำนัก

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ							
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป							
๕.๑.๑ งานบริหารทั่วไป							
๕.๑.๒ งานบริหารงานคลัง							
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน							
๕.๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน							
๕.๒.๒ งานเทศกิจ							
๕.๒.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย							
๕.๒.๔ งานจราจร							
๕.๓ แผนงานการศึกษา							
๕.๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา							
๕.๓.๒ งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา							
๕.๓.๓ งานระดับมัธยมศึกษา							
๕.๓.๔ งานศึกษาไม่กำหนดระดับ							
๕.๔ แผนงานสาธารณสุข							
๕.๔.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข							
๕.๔.๒ งานโรงพยาบาล							
๕.๔.๓ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น							
๕.๔.๔ งานศูนย์บริการสาธารณสุข							
รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์							
๕.๕.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์							
๕.๕.๒ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์							
๕.๖ แผนงานเคหะและชุมชน							
๕.๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน							
๕.๖.๒ งานไฟฟ้าถนน							
๕.๖.๓ งานสวนสาธารณะ							
๕.๖.๔ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล							
๕.๖.๕ งานบำบัดน้ำเสีย							
๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน							
๕.๗.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน							
๕.๗.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการท่องเที่ยว	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๖๖.๖๗	สำนักปลัด อบต.
๕.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ							
๕.๘.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ							
๕.๘.๒ งานกีฬาและนันทนาการ	ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการให้กับประชาชนทุกระดับและพัฒนาทักษะกีฬาสู่ความเป็นเลิศ	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๕๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๑๑๐.๐๐	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕.๘.๓ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการท่องเที่ยว	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๔๑.๖๗	๒๙๐,๐๐๐	๔.๗๐	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา							
๕.๙.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา							
๕.๙.๒ งานก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน							
๕.๑๐ แผนงานการเกษตร							
๕.๑๐.๑ งานส่งเสริมการเกษตร							
๕.๑๐.๒ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ							
รวม	๓	๓	๗	๑๙๑.๖๗	๕๒๐,๐๐๐	๑๘๑.๓๗	๑ สำนัก/๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕.๑๑ แผนงานการพาณิชย์							
๕.๑๑.๑ งานกิจการสถานธนาอนุบาล							
๕.๑๑.๒ งานกิจการประปา							
๕.๑๑.๓ งานตลาดสด							
๕.๑๑.๔ งานโรงฆ่าสัตว์							
๕.๑๒ แผนงานงบกลาง							
๕.๑๒.๑ งานงบกลาง							
รวม	๐	๐	๐	๐.๐๐	๐	๐	๐
รวมทั้งหมด	๓	๓	๗	๑๙๑.๖๗	๕๒๐,๐๐๐	๑๘๑.๓๗	๑ สำนัก/๑ กอง

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี							
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป							
๖.๑.๑ งานบริหารทั่วไป	การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน	บริหารงานทั่วไป	๑	๑๔.๒๙	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๔.๐๗	
๖.๑.๒ งานบริหารงานคลัง							
๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน							
๖.๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน							
๖.๒.๒ งานเทศกิจ							
๖.๒.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย							
๖.๒.๔ งานจราจร							
๖.๓ แผนงานการศึกษา							
๖.๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา							
๖.๓.๒ งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา							
๖.๓.๓ งานระดับมัธยมศึกษา							
๖.๓.๔ งานศึกษาไม่กำหนดระดับ							
๖.๔ แผนงานสาธารณสุข							
๖.๔.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข							
๖.๔.๒ งานโรงพยาบาล							
๖.๔.๓ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น							
๖.๔.๔ งานศูนย์บริการสาธารณสุข							
รวม	๐	๐	๑	๑๔.๒๙	๘๐๐๐๐๐	๓๔.๐๗๔๐๗๔๐๗	๐

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์							
๖.๕.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์							
๖.๕.๒ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์							
๖.๖ แผนงานเคหะและชุมชน							
๖.๖.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน							
๖.๖.๒ งานไฟฟ้าถนน							
๖.๖.๓ งานสวนสาธารณะ							
๖.๖.๔ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล							
๖.๖.๕ งานบำบัดน้ำเสีย							
๖.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน							
๖.๗.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน							
๖.๗.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๒๕.๐๐	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๑.๖๑	สำนักปลัด อบต.
๖.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ							
๖.๘.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ							
๖.๘.๒ งานกีฬาและนันทนาการ							
๖.๘.๓ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น							
๖.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา							
๖.๙.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา							
๖.๙.๒ งานก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน							
๖.๑๐ แผนงานการเกษตร							
๖.๑๐.๑ งานส่งเสริมการเกษตร							
๖.๑๐.๒ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ							
รวม	๑	๑	๓	๒๕.๐๐	๖๕๐,๐๐๐	๘๑.๖๑	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
บ.๑๑ แผนงานการพาณิชย์							
บ.๑๑.๑ งานกิจการสถานธนาถุนบาล							
บ.๑๑.๒ งานกิจการประปา							
บ.๑๑.๓ งานตลาดสด							
บ.๑๑.๔ งานโรงฆ่าสัตว์							
บ.๑๒ แผนงานงบกลาง							
บ.๑๒.๑ งานงบกลาง							
รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งหมด	๑	๑	๔	๓๙.๒๙	๑,๔๕๐,๐๐๐	๑๕๕.๖๘	๑ สำนัก
รวมทุกยุทธศาสตร์	๑๕	๑๕	๔๐	๓๕๖.๕๙	๑๙,๙๒๕,๘๖๐	๕๓๒.๖๒	

๑. ประมาณการรายจ่าย ตามประกาศงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนงบประมาณ

๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จำนวน

๔๐ โครงการ

๓. คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด

๓๙.๘๕

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑๐๑ กลยุทธ์ จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ขยายเขตไฟฟ้าตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุมและทั่วถึงทั้งตำบล

(๑) แผนงาน เเคะและชุมชน งาน ไฟฟ้าและประปา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรถนนลาดยางจากบ้านนาคำ หมู่ที่ ๔ ไปตำบลแซ้	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อดำเนินโครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรถนนลาดยางจากบ้านนาคำ หมู่ที่ ๔ ไปตำบลแซ้	๑๕๐,๐๐๐	บ้านนาคำ (หมู่ที่ ๔)	กองช่าง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๕)															กันยายน ๒๕๖๙	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๐๙ ลำดับที่ ๑๕ </div>																					
๒	โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรรอบร่องบากตอนกลาง หมู่ ๗	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดศรีสะเกษ เพื่อดำเนินโครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรรอบร่องบากตอนกลาง หมู่ ๗	๑๕๐,๐๐๐	บ้านหนองลิ้ม (หมู่ที่ ๗)	กองช่าง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๖)															กันยายน ๒๕๖๙	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๑๑ ลำดับที่ ๒๖ </div>																					
รวม			๓๐๐,๐๐๐																		
รวมทั้งหมด			๓๐๐,๐๐๐																		

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภคบริโภค บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑	โครงการก่อสร้างอาคารโรงจอดรถ อบต.หมากแข้ง	ก่อสร้างอาคารโรงจอดรถ อบต.หมากแข้ง	๒๓๐,๐๐๐	อบต.หมากแข้ง	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๘)															กันยายน ๒๕๖๙	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที ๑๒๘ ลำดับที่ ๑๙๕ </div>																					
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๑๐ (จากหนองอีหล้าเชื่อมซอย ๒)	ถนน คสล. กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๘๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ถนนไม่น้อยกว่า ๒๖๔ ตารางเมตร ไหล่ทางลงลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร	๑๕๐,๐๐๐	บ้านยางกุด (หมู่ที่ ๕)	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๙)															กันยายน ๒๕๖๙	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที ๕ ลำดับที่ ๒๒ </div>																					
รวม			๓๘๐,๐๐๐																		

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพด้านเกษตรตามแนวเกษตรทฤษฎีใหม่

(๑) แผนงาน การเกษตร งาน ส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการเพิ่มศักยภาพในการสร้างรายได้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	อบรมให้ความรู้ส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจแบบพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้	๓๐,๐๐๐	อบต.หมากแข้ง	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓๗)												กันยายน ๒๕๖๙
รวม			๓๐,๐๐๐														
รวมทั้งหมด			๓๐,๐๐๐														

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

(๑) แผนงาน

งบกลาง

งาน

งบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุ ๖๐ปีขึ้นไปมีฐานะยากจน	๘,๙๓๔,๐๐๐	จำนวน ๑๑ หมู่บ้านในตำบลหมากแข้ง	กองสวัสดิการสังคม (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๓)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๗๗ ลำดับที่ ๓												กันยายน ๒๕๖๙
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	จ่ายเงินให้ผู้พิการที่ระบุตัวตนว่าเป็นบุคคลผู้มีความพิการในประเภทต่างๆ ที่จะได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ	๓,๙๓๘,๔๐๐	จำนวน ๑๑ หมู่บ้านในตำบลหมากแข้ง	กองสวัสดิการสังคม (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๓)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๗๗ ลำดับที่ ๒												กันยายน ๒๕๖๙
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ	๖๐,๐๐๐	จำนวน ๑๑ หมู่บ้านในตำบลหมากแข้ง	กองสวัสดิการสังคม (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๔)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๗๗ ลำดับที่ ๑												กันยายน ๒๕๖๙
รวม			๑๒,๙๓๒,๔๐๐															
รวมทั้งหมด			๑๒,๙๓๒,๔๐๐															

(๑) แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน, ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว), ค่าหนังสือเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหมากเขียบ จำนวน ๒ แห่ง	๗๒๔,๔๖๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลหมากเขียบ จำนวน ๒ แห่ง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๔)	← →			← →			← →			← →		กันยายน ๒๕๖๙
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๙๓ ลำดับที่ ๑๕ </div>																	
๓	โครงการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้กับเด็กและเยาวชน	ดำเนินการโครงการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้กับเด็กและเยาวชนในเขตตำบลหมากเขียบ	๗๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่งและโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในตำบลหมากเขียบ จำนวน ๔ แห่ง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๕)	← →			← →			← →			← →		กันยายน ๒๕๖๙
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๙๐ ลำดับที่ ๒ </div>																	
รวม			๗๙๔,๔๖๐														

(๑) แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๔	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลหมากแข้ง	อุดหนุนเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันแก่โรงเรียน สพฐ. ทั้ง ๔ แห่งในเขตตำบลหมากแข้ง	๑,๗๕๐,๐๐๐	โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในตำบลหมากแข้ง จำนวน ๔ แห่ง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๗)	← →			← →		← →			← →			กันยายน ๒๕๖๙
รวม			๑,๗๕๐,๐๐๐														
รวมทั้งหมด			๒,๖๘๔,๕๖๐														

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
หน้าที่ ๑๙๔ ลำดับที่ ๑๙

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

- ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต
- ๑.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพ
- (๑) แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๔๕,๐๐๐	จำนวน ๑๑ หมู่บ้านในตำบลหมากแข้ง	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๑๐)															มิถุนายน ๒๕๖๙
๒	โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๒๐,๐๐๐	จำนวน ๑๑ หมู่บ้านในตำบลหมากแข้ง	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๑๑)															กันยายน ๒๕๖๙
๓	อุดหนุนโครงการสนับสนุนการบริจาคโลหิต	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเหล่ากาชาดจังหวัด	๑๐,๐๐๐	อำเภอเมืองศรีสะเกษ	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๑๙)															กันยายน ๒๕๖๙
รวม			๒๗๕,๐๐๐																	
รวมทั้งหมด			๒๗๕,๐๐๐																	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

- ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต
- ๑.๕ กลยุทธ์ ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
- (๑) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	โครงการสนับสนุนงบประมาณการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัดศรีสะเกษ	อุดหนุนเงินให้ที่ทำการปกครองจังหวัดศรีสะเกษดำเนินการตามโครงการสนับสนุนงบประมาณการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัดศรีสะเกษ	๕,๐๐๐	จังหวัดศรีสะเกษ	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๑๘)															กันยายน ๒๕๖๙
รวม			<u>๕,๐๐๐</u>																	
รวมทั้งหมด			<u>๕,๐๐๐</u>																	

←----->
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
หน้าที่ ๑๘๗ ลำดับที่ ๓

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

- ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๑.๕ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกประเภทและทุกระดับให้ได้มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น □
- (๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ปรับปรุงซ่อมแซมประตูหน้าต่าง ทาสี และอื่นๆ ที่จำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๒ ศูนย์	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓๖)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๑๙๖ ลำดับที่ ๕												กันยายน ๒๕๖๙
รวม			๑๐๐,๐๐๐															
รวมทั้งหมด			๑๐๐,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

- ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ
- ๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการ ให้กับประชาชนทุกระดับและพัฒนาทักษะกีฬาสู่ความเป็นเลิศ
- (๑) แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน กีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดในเขตพื้นที่ตำบลหมากแข้ง	๒๒๐,๐๐๐	จำนวน ๑๑ หมู่บ้านในตำบลหมากแข้ง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๐)				←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๑๒ ลำดับที่ ๒									มิถุนายน ๒๕๖๙
รวม			<u>๒๒๐,๐๐๐</u>															
รวมทั้งหมด			<u>๒๒๐,๐๐๐</u>															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

- ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ
- ๑.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการท่องเที่ยว
- (๑) แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา	จัดกิจกรรมประเพณีเข้าพรรษาประจำปีในเขตพื้นที่ตำบลหมากแข้ง	๗๐,๐๐๐	จำนวน ๑๑ หมู่บ้านในตำบลหมากแข้ง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๐)															กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ	จัดกิจกรรมเนื่องในวันแม่แห่งชาติ	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๑๑ หมู่บ้านในตำบลหมากแข้ง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๑)															สิงหาคม ๒๕๖๙
๓	โครงการเฉลิมฉลองเมืองศรีสะเกษ	ดำเนินโครงการประเพณีเฉลิมฉลองเมืองศรีสะเกษ	๒๐,๐๐๐	อำเภอเมืองศรีสะเกษ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๑)															พฤศจิกายน ๒๕๖๘
รวม			๑๐๐,๐๐๐																	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

- ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๑.๑ กลยุทธ์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน
- (๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	เพื่อดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เนื่องจากครบวาระในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๘๐๐,๐๐๐	จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลหมากแข้ง	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๘๓)															กันยายน ๒๕๖๙
รวม			๘๐๐,๐๐๐																	
รวมทั้งหมด			๘๐๐,๐๐๐																	

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
หน้าที่ ๒๒๖ ลำดับที่ ๔

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

- ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๑.๑ กลยุทธ์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนาอาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน
- (๑) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรแบบบูรณาการท้องถิ่นท้องถิ่น	จัดอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรแบบบูรณาการท้องถิ่นท้องถิ่น	๖๐๐,๐๐๐	อบต.หมากแข้งและพื้นที่เป้าหมายตามโครงการ	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๑๗)												กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการอุดหนุนโครงการขอรับการสนับสนุนอบรมตั้งชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอเมืองศรีสะเกษ	๓๐,๐๐๐	อำเภอเมืองศรีสะเกษ	สำนักปลัด อบต. (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๑๘)												กันยายน ๒๕๖๙
รวม			๖๓๐,๐๐๐														

ภาคผนวก



ที่ ศก ๓๓๘๐๑/ว ๑๑๑

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน
(คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการประชุม	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง	จำนวน	๑	ฉบับ
	๔. สำเนาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน	๑	เล่ม

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไป ด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายแสวง เชื้อทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
ประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

งานแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด

โทร ๐-๔๕๕๖-๐๑๗๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

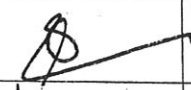
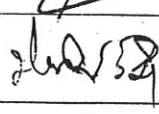

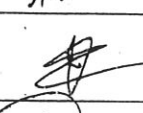
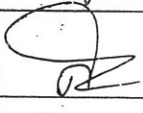
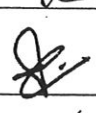
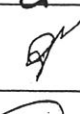
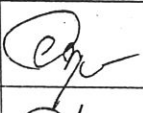
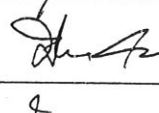
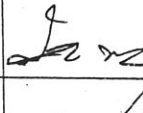
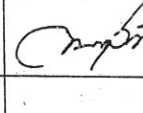
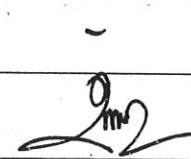
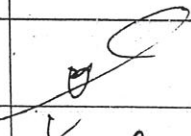
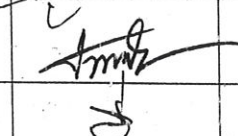

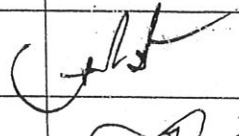
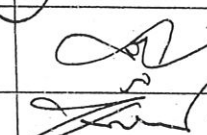
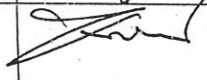
เรื่อง อื่นๆ

.....
.....
.....

ทะเบียนรายนามรายชื่อเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
ที่ ศก ๗๓๘๐๑/๑๑๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในวันอังคารที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.


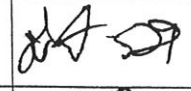
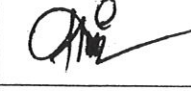
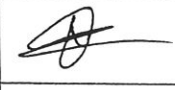



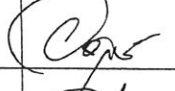
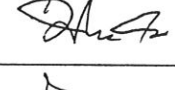
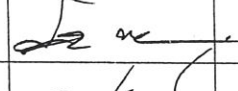
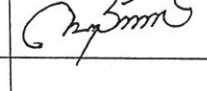
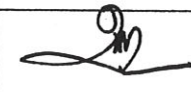
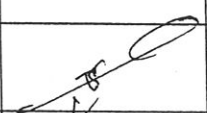
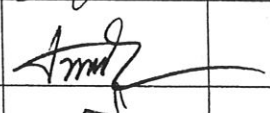

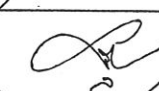

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายแสวง เชื้อทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง		ประธานกรรมการ
๒	นายประทีป รักชาติ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง		กรรมการ
๓	นายวิจิตร สมบูรณ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง		กรรมการ
๔	นายบรรจง ดวงจิตต์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง		กรรมการ
๕	นายสมพล มรรคณา	สมาชิกสภา อบต.หมากแข้ง (ผู้แทนสภาฯ)		กรรมการ
๖	นายประถม เนาวรัตน์	สมาชิกสภา อบต.หมากแข้ง (ผู้แทนสภาฯ)		กรรมการ
๗	นายจิตต์ เกษีสังข์	สมาชิกสภา อบต.หมากแข้ง (ผู้แทนสภาฯ)		กรรมการ
๘	นายอดุลย์ มะณีย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ		กรรมการ
๙	นายประเสริฐ รัตมี	ผู้ทรงคุณวุฒิ		กรรมการ
๑๐	นายสามารถ ทองมวล	ผู้ทรงคุณวุฒิ		กรรมการ
๑๑	นายคมลันต์ ลิงขร	ผู้ทรงคุณวุฒิ		กรรมการ
๑๒	ท้องถิ่นอำเภอเมืองศรีสะเกษ	ผู้แทนส่วนราชการ	-	กรรมการ
๑๓	นางมาฆะมาศ เอกศิริ	ผู้แทนส่วนราชการ (ผอ.รพ.สต.บ้านก้านเหลือง)		กรรมการ
๑๔	ผอ.โรงเรียน ศกว.๒	ผู้แทนส่วนราชการ	-	กรรมการ
๑๕	พัฒนาชุมชนตำบลหมากแข้ง	ผู้แทนส่วนราชการ (พัฒนาชุมชนตำบลหมากแข้ง)	-	กรรมการ
๑๖	นายชูศักดิ์ แสนพันธ์	ผู้แทนประชาคม		กรรมการ
๑๗	นางจุฑาทิพย์ ทองพันชั่ง	ผู้แทนประชาคม		กรรมการ
๑๘	นายประดิษฐ์ ทองพันชั่ง	ผู้แทนประชาคม		กรรมการ
๑๙	นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง		กรรมการและ เลขานุการ
๒๐	นางจิรฐา สุทธะสาร	หัวหน้าสำนักปลัด		ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑	นายพิทักษ์ ทองพันชั่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

ทะเบียนรับหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหามากเขียบ
ที่ ศก ๗๓๘๐๑/๑๑๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในวันอังคารที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหามากเขียบ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายแสวง เชื้อทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหามากเขียบ		ประธานกรรมการ
๒	นายประทีป รักชาติ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหามากเขียบ		กรรมการ
๓	นายวิจิตร สมบรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหามากเขียบ		กรรมการ
๔	นายบรรจง ดวงจิตต์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหามากเขียบ		กรรมการ
๕	นายสมพล มรรคณา	สมาชิกสภา อบต.หามากเขียบ (ผู้แทนสภา)		กรรมการ
๖	นายประถม เนาวรัตน์	สมาชิกสภา อบต.หามากเขียบ (ผู้แทนสภา)		กรรมการ
๗	นายจิตต์ เกษีสังข์	สมาชิกสภา อบต.หามากเขียบ (ผู้แทนสภา)		กรรมการ
๘	นายอดุลย์ มะณีย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ		กรรมการ
๙	นายประเสริฐ รัศมี	ผู้ทรงคุณวุฒิ		กรรมการ
๑๐	นายสามารถ ทองมวล	ผู้ทรงคุณวุฒิ		กรรมการ
๑๑	นายคมสันต์ สิงขร	ผู้ทรงคุณวุฒิ		กรรมการ
๑๒	ท้องถิ่นอำเภอเมืองศรีสะเกษ	ผู้แทนส่วนราชการ	-	กรรมการ
๑๓	นางมาฆะมาศ เอกศิริ	ผู้แทนส่วนราชการ (ผอ.รพ.สต.บ้านก้านเหลือง)		กรรมการ
๑๔	ผอ.โรงเรียน ศกว.๒	ผู้แทนส่วนราชการ	-	กรรมการ
๑๕	พัฒนาชุมชนตำบลหามากเขียบ	ผู้แทนส่วนราชการ (พัฒนาชุมชนตำบลหามากเขียบ)	-	กรรมการ
๑๖	นายชูศักดิ์ แสนพันธ์	ผู้แทนประชาคม		กรรมการ
๑๗	นางจุฑาทิพ ทองพันชั่ง	ผู้แทนประชาคม		กรรมการ
๑๘	นายประดิษฐ์ ทองพันชั่ง	ผู้แทนประชาคม		กรรมการ
๑๙	นายจิรศักดิ์ ปัญญาคม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหามากเขียบ		กรรมการและ เลขานุการ
๒๐	นางจิรฐา สุทธะสาร	หัวหน้าสำนักปลัด		ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑	นายพิทักษ์ ทองพันชั่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ในวันอังคารที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายแสวง เชื้อทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง	แสวง เชื้อทอง	ประธานกรรมการ
๒	นายประทีป รักชาติ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง	ประทีป รักชาติ	กรรมการ
๓	นายวิจิตร สมบรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง	วิจิตร สมบรรณ	กรรมการ
๔	นายบรรจง ดวงจิตต์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง	บรรจง ดวงจิตต์	กรรมการ
๕	นายสมพล มรรคณา	สมาชิกสภา อบต.หมากแข้ง (ผู้แทนสภาฯ)	สมพล มรรคณา	กรรมการ
๖	นายประถม เนาวรัตน์	สมาชิกสภา อบต.หมากแข้ง (ผู้แทนสภาฯ)	ประถม เนาวรัตน์	กรรมการ
๗	นายจิตต์ เกษีสังข์	สมาชิกสภา อบต.หมากแข้ง (ผู้แทนสภาฯ)	จิตต์ เกษีสังข์	กรรมการ
๘	นายอดุลย์ มะณีย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อดุลย์ มะณีย์	กรรมการ
๙	นายประเสริฐ รัตมี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประเสริฐ รัตมี	กรรมการ
๑๐	นายสามารถ ทองมวล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	สามารถ ทองมวล	กรรมการ
๑๑	นายคมสันต์ สิงขร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คมสันต์ สิงขร	กรรมการ
๑๒	นางมาฆะมาศ เอกศิริ	ผู้แทนส่วนราชการ (ผอ.รพ.สต.บ้านก้านเหลือง)	มาฆะมาศ เอกศิริ	กรรมการ
๑๓	นายชูศักดิ์ แสนพันธ์	ผู้แทนประชาคม	ชูศักดิ์ แสนพันธ์	กรรมการ
๑๔	นางจุฑาทิพ ทองพันซัง	ผู้แทนประชาคม	จุฑาทิพ ทองพันซัง	กรรมการ
๑๕	นายประดิษฐ์ ทองพันซัง	ผู้แทนประชาคม	ประดิษฐ์ ทองพันซัง	กรรมการ
๑๖	นายจिरศักดิ์ ปัญญาคม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง	จिरศักดิ์ ปัญญาคม	กรรมการ และเลขานุการ
๑๗	นางจิรฐา สุทธะสาร	หัวหน้าสำนักปลัด	จิรฐา สุทธะสาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘	นายพิทักษ์ ทองพันซัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	พิทักษ์ ทองพันซัง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ท้องถิ่นอำเภอเมืองศรีสะเกษ	ผู้แทนส่วนราชการ	-	กรรมการ
๒	ผอ. โรงเรียน ศกว.๒	ผู้แทนส่วนราชการ	-	กรรมการ
๓	พัฒนาชุมชนตำบลหมากแข้ง	ผู้แทนส่วนราชการ	-	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายแสวง เชื้อทอง
ประธานกรรมการ

สวัสดีครับ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
หมากแข้ง ผมนายแสวง เชื้อทอง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

หมากเขียบ ในฐานะประธานกรรมการ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องประชุมกันเกี่ยวกับการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายแสวง เชื้อทอง
ประธานกรรมการ

เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผมขอแจ้ง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแสดงถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่างแท้จริง และเกิดผลลัพธ์ความเชื่อมโยงในภาพรวมเชิงพื้นที่ (One Plan) อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามอ้างถึง ๑-๒ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดฯ เชิงยุทธศาสตร์และเลขานุการชี้แจงเพิ่มเติมครับ

นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม
กรรมการและเลขานุการ

สวัสดีครับ ผมนายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ กรรมการและเลขานุการ ขอชี้แจงรายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้ครับ

นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม
กรรมการและเลขานุการ

หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมี

จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วยประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้
อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กฎหมาย ระเบียบที่กำหนด

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
 ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐
 ๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 ๔. พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖
 ๕. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๗. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
 ๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
 ๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
 ๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน
- ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)
- ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม
กรรมการและเลขานุการ

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการ พัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา ท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติ ใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอน การเปลี่ยนแปลง การ แก้ไขงบประมาณรายจ่ายรวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้ โครงการพัฒนา ท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏ เป็นหน้าที่และอำนาจจริง โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บนนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) แบบ ผต.๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ

๒) แบบ ผต.๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณรายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ตามที่กล่าวมาข้างต้น ขอขอบคุณครับ

นายแสวง เชื้อทอง
ประธานกรรมการ

ครับ ขอขอบคุณกรรมการและเลขานุการ ครับ มีกรรมการท่านใด ต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

คณะกรรมการ

- ไม่มี -

นายแสวง เชื้อทอง
ประธานกรรมการ

ครับ หากไม่มีท่านใดสอบถาม ผมขอเริ่ม ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การพิจารณาร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายแสวง เชื้อทอง
ประธานกรรมการ

ตามที่กรรมการและเลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานไปแล้วนั้น เพื่อให้การจัดพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว

และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในรายละเอียดขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ

นางจิรฐา สุทธะสาร
ผู้ช่วยเลขานุการ

สวัสดิ์ค๊ะ ท่านประธานกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางจิรฐา สุทธะสาร หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการ ขอชี้แจงรายละเอียดโครงการพัฒนารวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลหมากแข้ง ที่บรรจุในร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม
กรรมการและเลขานุการ

ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครับ

คณะกรรมการ

- ร่วมกันพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายแสวง เชื้อทอง
ประธานกรรมการ

ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วมีอะไรจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญ ครับ

คณะกรรมการ

- ไม่มี -

นายแสวง เชื้อทอง
ประธานกรรมการ

ถ้าไม่มี ผมขอเชิญคณะกรรมการพัฒนาลงมติเห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครับ

คณะกรรมการ

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายแสวง เชื้อทอง
ประธานกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไป กระผมในฐานะประธานจะได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารต่อไปครับ ขอขอบคุณทุกท่าน ลำดับต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายแสวง เชื้อทอง
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการ

นายแสวง เชื้อทอง
ประธานกรรมการ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เรื่อง อื่นๆ

ในวาระอื่นนี้มีท่านใดจะชี้แจงอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

- ไม่มี -

ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในครั้งนี้ครับ

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายพิทักษ์ ทองพันชั่ง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางจิรฐา สุทธะสาร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



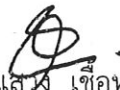
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายแสวง เชื้อทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

ประธานกรรมการ



ที่ ศก ๗๓๘๐๑/ว ๑๑๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
หมู่ที่ ๙ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
หมากแข้ง

เรียน

(คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง)

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งที่ ศก ๗๓๘๐๑/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้เชิญประชุมคณะกรรมการ
สนับสนุนแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง รายละเอียดตามที่ได้แจ้ง

เนื่องจากในวันและเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้รับแจ้งจากการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาคจังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้า ตั้งแต่ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อให้การจัดทำร่าง
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว จึงขอ
เปลี่ยนแปลงการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
ในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐.น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

งานแผนและงบประมาณ/สำนักปลัด

โทร ๐-๔๕๕๖-๔๑๗๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

.....
.....
.....

บัญชีลงชื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม	ปลัด อบต.หมากแข้ง		ประธานกรรมการ
๒	นายสมเกียรติ รัมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๓	นางสาวจิราพร พูลอ่อน	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นางรัชนิกรณ์ แสนพันธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๕	นางรวิศรา รัมย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๖	นายประสิทธิ์ศักดิ์ เงานอ	ผู้แทนประชาคม		กรรมการ
๗	นายจิรานุวัฒน์ งามวิสัย	ผู้แทนประชาคม		กรรมการ
๘	นางวิลาวัลย์ ศรีรักษา	ผู้แทนประชาคม		กรรมการ
๙	นางจิรฐา สุทธะสาร	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการและ เลขานุการ
๑๐	นายพิทักษ์ ทองพันซัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

บัญชีลงชื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

รับหนังสือเชิญประชุมที่ ศก ๗๓๘๐๑/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ และ

หนังสือเชิญประชุมที่ ศก ๗๓๘๐๑/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ในวันอังคารที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม	ปลัดอบต.หมากแข้ง		ประธานกรรมการ
๒	นายสมเกียรติ รัมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๓	นางสาวจิราพร พูลอ่อน	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นางรัชณีกรณ์ แสนพันธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๕	นางรวิสร่า รัมย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๖	นายประสิทธิ์ศักดิ์ เงานอ	ผู้แทนประชาคม		กรรมการ
๗	นายจิรานุวัฒน์ งามวิลัย	ผู้แทนประชาคม		กรรมการ
๘	นางวิลาวัลย์ ศรีรักษา	ผู้แทนประชาคม		กรรมการ
๙	นางจิรฐา สุทธะสาร	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการและ เลขานุการ
๑๐	นายพิทักษ์ ทองพันซัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันอังคารที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม	ปลัด อบต.หมากแข้ง	จรัสศักดิ์ ปัญญาคม	ประธานกรรมการ
๒	นายสมเกียรติ รัมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมเกียรติ รัมย์	กรรมการ
๓	นางสาวจิราพร พูลอ่อน	ผู้อำนวยการกองคลัง	จิราพร พูลอ่อน	กรรมการ
๔	นางรัชนิกรณ แสนพันธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	รัชนิกรณ แสนพันธ์	กรรมการ
๕	นางรวีสรา รัมย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	รวีสรา รัมย์	กรรมการ
๖	นายประสิทธิ์ศักดิ์ เจานอ	ผู้แทนประชาคม	ประสิทธิ์ศักดิ์ เจานอ	กรรมการ
๗	นายจิรานุวัฒน์ งามวิสัย	ผู้แทนประชาคม	จิรานุวัฒน์ งามวิสัย	กรรมการ
๘	นางวิลาวัลย์ ศรีรักษา	ผู้แทนประชาคม	วิลาวัลย์ ศรีรักษา	กรรมการ
๙	นางจิรฐา สุทธะสาร	หัวหน้าสำนักปลัด	จิรฐา สุทธะสาร	กรรมการและ เลขานุการ
๑๐	นายพิทักษ์ ทองพันซัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	พิทักษ์ ทองพันซัง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	-	-	-	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม
ประธานกรรมการ

สวัสดีครับ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง กระผมนายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ในฐานะประธานกรรมการ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลา มาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องประชุมกันเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม
ประธานกรรมการ

เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กระผมขอแจ้ง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนการดำเนินงาน

นายจิรศักดิ์ ปัญญาคม
ประธานกรรมการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแสดงถึงการใช้งบประมาณรายจ่าย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหาร
โครงการในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิด
ประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่างแท้จริงและเกิดผลลัพธ์ความเชื่อมโยงใน
ภาพรวมเชิงพื้นที่ (One Plan) อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการ
ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงยกเลิกหนังสือ
กระทรวงมหาดไทยตามอ้างถึง ๑-๒ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และ หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น รายละเอียดฯ เชิญเลขานุการชี้แจงเพิ่มเติมครับ

นางจิรฐา สุทธะसार
กรรมการและเลขานุการ

สวัสดีค่ะ ดิฉัน นางจิรฐา สุทธะसार หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการและ
เลขานุการ ขอชี้แจงรายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้ค่ะ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึง
รายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ
แสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือ
แนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง
ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้
เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการ
ทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก
กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้
อย่างชัดเจน

“แผนการดำเนินงาน”หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ
กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี
งบประมาณนั้น

“แผนการดำเนินงาน”เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของ
ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้

นางจิริฐา สุทธะสาร
กรรมการและเลขานุการ

เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

“แผนการดำเนินงาน” มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรมงานต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในรูปของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือ

นางจิรฐา สุทธิสาร
กรรมการและเลขานุการ

เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ การโอน การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขงบประมาณรายจ่ายรวมถึง งบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการ จริงในพื้นที่ ทั้งนี้ โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏเป็นหน้าที่และอำนาจจริง โดยมีเค้าโครงการแผนการ ดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) แบบ ผด.๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ งบประมาณ

๒) แบบ ผด.๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ค่ะ

รายละเอียดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ตามที่กล่าวมาข้างต้น ขอขอบคุณค่ะ

นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม
ประธานกรรมการ

ครับ ขอคุณเลขานุการ นะครับ มีกรรมการท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติม หรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

คณะกรรมการ
นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม
ประธานกรรมการ

- ไม่มี -

ครับ หากไม่มีท่านใดสอบถาม กระผมขอเริ่ม ระเบียบวาระที่ ๒ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม
ประธานกรรมการ

เรื่อง การจัดทำร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่กระผมและเลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำ แผนการดำเนินงานไปแล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ดังกล่าว

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ได้ประสานสำนัก/กอง

นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม
ประธานกรรมการ

ต่างๆ และรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในรายละเอียดขอเชิญเลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบครับ

นางจิรฐา สุทธะสาร
กรรมการและเลขานุการ

สวัสดีค่ะ ท่านประธานกรรมการและคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนา ต.ฉันทนางจิรฐา สุทธะสาร หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะเลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ บณนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) แบบ ผด.๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

๒) แบบ ผด.๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม
ประธานกรรมการ

ขอเชิญคณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ ว่ามีครบถ้วนหรือไม่ และหากกำหนดเอาไว้แล้วไม่สามารถดำเนินการตามห้วงนั้นได้ต้องการกำหนดห้วงเวลาใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสามารถแก้ไขแผนหรือทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ กำหนดห้วงเวลาให้ตรงตามที่จะทำได้ ข้อมูลรายละเอียดร่างแผนนั้นขอเชิญเลขานุการ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ

นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม
ประธานกรรมการ

ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาแล้วมีอะไรจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญครับ

คณะกรรมการ

- ไม่มี -

นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม
ประธานกรรมการ

ถ้าไม่มี กระทบ ขอเชิญคณะกรรมการลงมติเห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่าง
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครับ

คณะกรรมการ

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม
ประธานกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไปกระทบในฐานะประธาน จะได้
เสนอร่างแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาต่อไปครับ
ขอบคุณทุกท่าน ลำดับต่อไปขอเชิญเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม
ประธานกรรมการ

เรื่อง อื่นๆ

ในวาระอื่นนี้มีท่านใดจะชี้แจงอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

คณะกรรมการ

- ไม่มี -

นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม
ประธานกรรมการ

ถ้าไม่มี กระทบขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการ
ประชุมในครั้งนี้ ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายพิทักษ์ ทองพันชิ่ง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางจिरฐา สุทธะสาร)

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

ประธานคณะกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลหมากแข้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (รายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ และ ผด.๐๒/๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง หมู่ที่ ๙ ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ โทรศัพท์ ๐-๔๕๕๖-๐๑๗๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายแสวง เชื้อทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

