



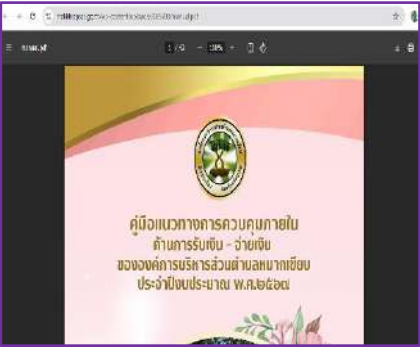

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

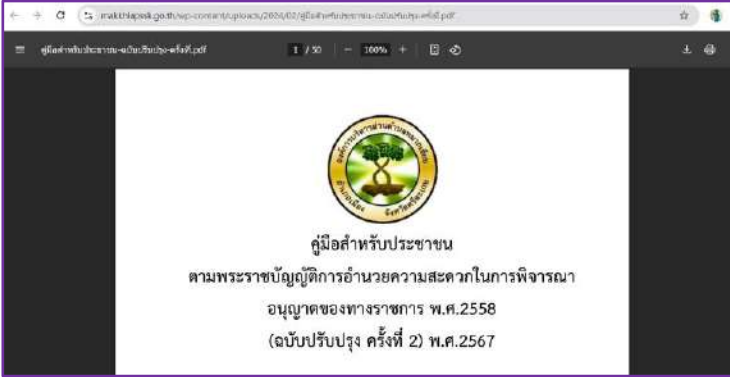


องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นที่ ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. จัดทำคู่มือหรือ แนวทาง การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ เสนอคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ความ เห็นชอบ และนำคู่มือฯ ไปสู่การปฏิบัติ ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ๔. มีการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ได้ดำเนินการมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการ จัดทำคู่มือแนวทางการควบคุมภายใน ด้านการรับเงิน-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ มีการสร้างความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานร่วมกันภายในองค์กรตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน พร้อมทั้ง มีการเผยแพร่คู่มือแนวทางการควบคุมภายในฯ ในเว็บไซต์ หน่วยงาน และในกลุ่มไลน์ราชการ อบต.หมากแข้ง https://makhiapssk.go.th/wp-content/uploads/๒๐๒๕/๐๓/manual.pdf  	หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง/ หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน/ เจ้าพนักงาน ธุรการ/ ผู้ช่วย นักประชาสัมพันธ์	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๒. จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ ๒. จัดทำคู่มือหรือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เสนอ คณะทำงานจัดทำคู่มือฯ และนำคู่มือฯ ไปสู่ การปฏิบัติ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ ณ จุดรับบริการ เว็บไซต์หน่วยงาน face book หน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน บอร์ด ประชาสัมพันธ์	☞ ได้มีการมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้ประสานงาน สำนัก/กอง เพื่อขอข้อมูล/เอกสารประกอบการจัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ ประชาชนได้มีโอกาสรับทราบและเข้าใจถึงกระบวนการ และขั้นตอนในการติดต่อขออนุญาต เพื่อดำเนินกิจการต่าง ๆ จาก ทางราชการ เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ติดต่อ และ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบลหมากแข้ง กลุ่มไลน์ราชการ อบต.หมากแข้ง และบอร์ด ประชาสัมพันธ์หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล หมากแข้ง 	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน/ เจ้าพนักงาน ธุรการ/ ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

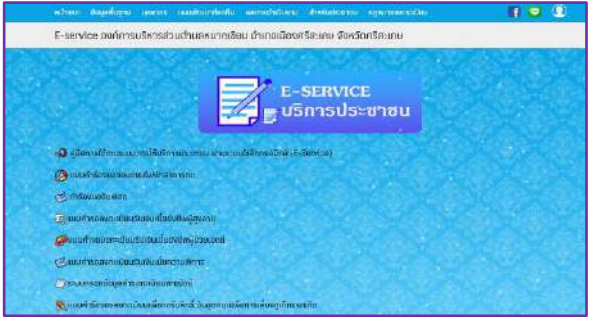
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำเนื้อหาข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ครอบคลุมทุกขั้นตอนการดำเนินงาน ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ</p>	<p>☞ มีการดำเนินการจัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ และมีการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจอำนาจหน้าที่ โดยมอบหมายให้สำนัก/กอง เป็นผู้รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานพร้อมรูปภาพประกอบทุกครั้งที่ทำเนิการแล้วเสร็จ และมอบหมายให้ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งให้เจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและเพจเฟซบุ๊กของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง https://makkhiapssk.go.th/</p>  	<p>หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/ เจ้าพนักงานธุรการ/ ผู้ช่วย นักประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๔. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่หน่วยงาน มีความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. เมื่อดำเนินกิจกรรม /โครงการแล้วเสร็จ มีการประเมินผลการดำเนินงาน สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ</p> <p>๓. มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงานตามกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการ</p> <p>๔. มีการเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทางเว็บไซต์ หน่วยงาน face book chat, Line chat, เป็นต้น</p>	<p>☞ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ E-plan รุ่นที่ ๕ และได้รับการเพิ่มศักยภาพ และมีความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-plan) ที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการบริการประชาชนตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ราย ประกอบด้วย</p> <p>๑.นางสาวจิรฐา ปิยะวงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๒.นางสาวอรอุมา เนาวรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์</p> <p>☞ เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร“นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย” รุ่นที่ ๑๒ และได้รับความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ และเทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนได้ฝึกประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี คือ ๑. นายปณณพัฒน์ เนาวบุตร ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์</p> <p>นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p>


มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๕. จัดประชุม ประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหาร และบุคลากร เพื่อสร้าง กระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา หรือข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุม แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบและปรับปรุง การทำงานให้ดีขึ้น</p>	<p>☑ ได้ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๖ เดือน ซึ่งในการประชุมประจำเดือน ได้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร มีการ สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน มีการนำปัญหา หรือข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุม ประจำเดือน และมีการแจ้งให้บุคลากรภายในได้รับทราบและ ปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น อีกทั้ง ยังมีการติดตามผล การดำเนินงานในการประชุมประจำเดือนของเดือนถัดไป</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒) ประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓) ประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ๔) ประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ๕) ประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ๖) ประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ 	<p>หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง/ เจ้าหน้าที่ทุกคน</p>	<p>๒ พ.ย.๒๕๖๖ ๒ ก.พ. ๒๕๖๗ ๕ มี.ค.๒๕๖๗ ๙ ก.ค.๒๕๖๗ ๘ ส.ค. ๒๕๖๗ ๔ ก.ย. ๒๕๖๗</p>



ประเด็นที่ ๒. การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
พัฒนาช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบ E-service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน และให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) โดยนำมาทำเมนูไว้ที่หน้า E-service และเอกสารคู่มือให้ลงเป็นไฟล์ PDF ที่สามารถเปิดดูเนื้อหาได้สะดวก	☞ ได้ดำเนินการมอบหมายให้นายอนุสรณ์ กานกายนต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ที่ ๔๒๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการจัดทำช่องทางการสื่อสารให้มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน สามารถตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีคู่มือการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฯ https://makkhiapssk.go.th/e-service/ 	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/ เจ้าพนักงานธุรการ/ ผู้ช่วย นักประชาสัมพันธ์	๔ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. มอบหมายให้หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เจ้าพนักงานธุรการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ในเว็บไซต์หน่วยงาน และปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ</p>	<p>☞ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุรายเดือน ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีการประชาสัมพันธ์ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในเว็บไซต์หน่วยงาน และมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากกว่าเดิม และเผยแพร่รายงานในเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>https://makhiapssk.go.th/monthly-procurement/</p> <p>(๑) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ (๒) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (๓) ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ (๔) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ (๕) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๖) ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ (๗) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ (๘) ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๙) ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ (๑๐) ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๑) ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ (๑๒) ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๗</p> 	<p>หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง/ หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน/ เจ้าพนักงานธุรการ/ ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๓๑ ต.ค.๒๕๖๖ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๖ ๒ ม.ค.๒๕๖๗ ๒ ก.พ.๒๕๖๗ ๒๙ ก.พ.๒๕๖๗ ๑ เม.ย.๒๕๖๗ ๓๑ พ.ค.๒๕๖๗ ๓๐ มิ.ย.๒๕๖๗ ๓๑ ก.ค.๒๕๖๗ ๓๐ ส.ค.๒๕๖๗ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗</p>


ประเด็นที่ ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในสิ้นเดือนหรืออย่างช้าไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p>	<p>☞ ได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงข้อมูลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวันพุธ ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ หอประชุมสภาอบต.หมากแข้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม คือ นายจิรศักดิ์ ปัญญาคม รองปลัดอบต. รักษาการแทน ปลัดอบต.หมากแข้ง เป็นประธานในการประชุม หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ นางสาวนฤดี ใจอยู่ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการจัดทำงบประมาณฯ ตามที่ได้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และผู้เข้าร่วมทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณมากยิ่งขึ้น และปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง</p> <p>☞ มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ เป็นปัจจุบัน</p> <p>☞ มีการประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในสิ้นเดือนหรืออย่างช้าไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป</p> <div data-bbox="902 1129 1274 1401"></div> <div data-bbox="1339 1110 1648 1401"></div>	<p>หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/นิติกร/ผู้อำนวยการกองคลัง/นักวิชาการพัสดุ/ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์</p>	<p>๒๖ มิ.ย.๒๕๖๗</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗</p>

ประเด็นที่ ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>☞ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙</p> <p>☞ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>☞ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>☞ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>☞ ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>☞ ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>☞ ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>☞ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ได้รับทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำให้การประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงที กำหนดระยะเวลา และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น</p>	<p>หัวหน้าสำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล/ ผู้ช่วย นักประชาสัมพันธ์</p>	<p>๖ มิ.ย.๒๕๖๖</p> <p>๕ ต.ค.๒๕๖๖</p> <p>๕ ต.ค.๒๕๖๖</p> <p>๕ ต.ค.๒๕๖๖</p> <p>๒๙ ม.ค.๒๕๖๗</p> <p>๒๙ ม.ค.๒๕๖๗</p> <p>๒๙ ม.ค.๒๕๖๗</p> <p>๒๙ ม.ค.๒๕๖๗</p>

ประเด็นที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>☞ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน</p> <p>☞ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>  <p>ทั้งนี้ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต โดยการวิเคราะห์ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทุกคน และทุกคนได้นำไปเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน</p>	<p>หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์</p>	<p>๒๖ ธ.ค.๒๕๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค.๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๓. จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ และจัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	<p>☑ ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการครบถ้วน และมีความสอดคล้องกับมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๗ ประเด็น และเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๑) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ https://makkhiapssk.go.th/wp-content/uploads/๒๐๒๕/๐๓/File-๓.pdf</p> <p>๒) มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๗ https://makkhiapssk.go.th/wp-content/uploads/๒๐๒๕/๐๓/File-๓.pdf</p> <p>๓) มาตรการแสดงเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง พ.ศ.๒๕๖๗ https://makkhiapssk.go.th/wp-content/uploads/๒๐๒๕/๐๓/File-๔.pdf</p> <p>๔) มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ https://makkhiapssk.go.th/wp-content/uploads/๒๐๒๕/๐๓/File-๕.pdf</p> <p>๕) มาตรการประเมินความคุ้มค่าในการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ https://makkhiapssk.go.th/wp-content/uploads/๒๐๒๕/๐๓/File-๖.pdf</p> <p>ทั้งนี้ มีการเผยแพร่มาตรการให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันในเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบ ภายใน/ เจ้าพนักงาน ธุรการ/ ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์	๒ ต.ค.๒๕๖๖ ๒๖ ธ.ค.๒๕๖๖ ๒๖ ธ.ค.๒๕๖๖ ๗ ม.ค.๒๕๖๗ ๗ ม.ค.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>กิจกรรม องค์กร คุณธรรมและ ซบเคื่อน (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม องค์กรคุณธรรมและซบเคื่อน (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งหมด ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ ทุกคน ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ ได้ดำเนินการกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและซบเคื่อน (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งในการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ ได้มีการให้นโยบายและให้ความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts “ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ มีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคน งดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณีเป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กรซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อ “ซื่อสัตย์สุจริต มี จิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่” และเป็นไปตามประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>☑ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานทุกคน ได้รับทราบและได้รับความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” และรับทราบแนวทาง DOs & Don'ts “ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ” การมีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคน งดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี</p> <p>☑ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานในสังกัดทุกคนมีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ ปลอดภัยจากการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>☑ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ สามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ คือ มีผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม มีผลคะแนน ๙๙.๕๙</p> <p>https://makhiapssk.go.th/no-gift-policy/</p>	<p>หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน/ เจ้าพนักงานธุรการ/ ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๒ ก.พ.๒๕๖๗</p>


ประเด็นที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>กิจกรรม สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT</p>	<p>ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งหมด ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย นายก อบต. รองนายก อบต. เลขานุการ นายก อบต. ข้าราชการประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และมีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้จัดกิจกรรม สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ มีดังนี้</p> <p>๑. มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัด (IIT)</p> <p>๒. จัดทำบันทึกขอความร่วมมือตอบแบบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๑๕ ข้อ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๓. สรุปรายงานการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยมีผู้ตอบแบบฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔๙ คน</p>	<p>๑) บุคลากรในหน่วยงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๒) บุคลากรในหน่วยงานทุกคน มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวน ๔๙ คน</p>	<p>หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/ เจ้าพนักงานธุรการ/ ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑๐ ม.ค.๒๕๖๗</p>

ประเด็นที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ได้ดำเนินการตามโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้มีการประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งมอบใบประกาศให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๔ ราย โดยแบ่งออกเป็นประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ๒) พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย ๔) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย 	<p>ได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บุคลากรในหน่วยงานเกิดความภาคภูมิใจที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและหน่วยงานมีบุคลากรต้นแบบในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต</p>  <p>The image shows four certificates of merit, each with a gold ribbon and a floral border. The certificates are for the following staff members:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พนักงานส่วนตำบล: นายพนมพร แก้ววิชัย (นายพนมพร แก้ววิชัย ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล) ๒. พนักงานครูส่วนตำบล: นางสุภาวดี งามบุตร (นางสุภาวดี งามบุตร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ๒ สาขาเกษตร) ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ: นางสาวอรุณา เมฆวิรัตน์ (นางสาวอรุณา เมฆวิรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์) ๔. พนักงานจ้างทั่วไป: นายพนมพร แก้ววิชัย (นายพนมพร แก้ววิชัย ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล) 	<p>คณะกรรมการฯ ตามคำสั่ง เลขที่ ๑๘ /๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑ ม.ค. ๒๕๖๗ - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

ประเด็นที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	๔. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วยงาน	<p>☞ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมตามคำสั่งเลขที่ ๖๔๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และคณะทำงานเข้าใจหน้าที่และได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามคำสั่ง https://makhiapssk.go.th/wp-content/uploads/๒๐๒๕/๐๓/File-๑.pdf</p> <p>☞ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งบุคลากรทุกคนเข้าใจในแนวทางปฏิบัติข้อควรทำ ไม่ควรทำ มากยิ่งขึ้น และนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>  <p>ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีการขับเคลื่อนในเรื่องจริยธรรมมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา บุคลากรทุกคนในหน่วยงานให้ความสำคัญมากขึ้น</p>	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๒๖ ธ.ค.๒๕๖๖ ๒๖ ธ.ค.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ