

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะต้องรองรับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะเพิ่มมากขึ้น โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมายต่างๆ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๑.๗ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๘ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล, อบต.) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้อง เหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

๓. กรอบแนวความคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่นำมาจากรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตราค่าสิ่ง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑. การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- ๑) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๒) น้ำท่วมขังถนนในฤดูฝน เนื่องจากวางระบายน้ำไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่
- ๓) ไฟฟ้าการเกษตรและไฟฟ้าส่องสว่างมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ขุดลอกคลอง/แก้มลิง/ลำห้วย สร้างสะพาน สร้างถนน วางท่อระบายน้ำ
- ๒) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าการเกษตรเพิ่มขึ้น
- ๓) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก ถนนคสล. และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๔.๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

สภาพปัญหา

- ๑) การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้และขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒) ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการพัฒนากิจการเกษตร

ความต้องการของประชาชน

- ๑) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตด้านการเกษตร
- ๒) ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๓) สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๔) ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๔.๓. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

สภาพปัญหา

- ๑) ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
- ๒) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓) ปัญหาการให้บริการสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
- ๔) ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยูงลาย โรคพิษสุนัขบ้า โรคเล็ปโตสไปโรซิส โรคติดต่อโค

กระบือ (ปาก เท้า เปื่อย คอขาว)

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- ๒) ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

๓) ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด โรคเอดส์ การกำจัดยุงลาย และการรณรงค์ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โรคสัตว์เลี้ยงอื่นๆ

๔) ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔.๔ ปัญหาน้ำกิน-น้ำใช้เพื่อการเกษตร

สภาพปัญหา

- ๑) การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๒) ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ/แก้มลิง/ลำห้วยที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- ๒) ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน/ระบบน้ำบาดาล
- ๓) จัดหาภาชนะเก็บกักน้ำ เพื่อให้มีน้ำสำหรับบริโภคเพียงพอ

๔.๕ ปัญหาขาดความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

สภาพปัญหา

- ๑) ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๒) การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดประชาชน
- ๒) ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๓) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด
- ๔) ฟื้นฟูส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๖ ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

สภาพปัญหา

- ๑) มีการลักลอบตัดไม้ทำลายป่า
- ๒) น้ำในห้วย หนอง คลอง หรือน้ำจากแหล่งน้ำอื่นๆในท้องถิ่นไม่สามารถนำมาใช้ในการ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และการอุปโภค-บริโภคได้
- ๓) คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ขุดลอกคลองที่ตื้นเขินเพื่อกำจัดวัชพืช
- ๒) จัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๓) ฝึกอบรมอาสาสมัครเพื่อพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๗ ปัญหาการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

สภาพปัญหา

- ๑) ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชนต้องได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น
- ๒) งบประมาณไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

- ๑) จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรีกลุ่มอาสาอื่นๆ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เน้นการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้าน เกิดความตระหนักในการแก้ไขปัญหาาร่วมกันและเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง การพัฒนาท้องถิ่นโดยเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา ทั้งเด็ก เยาวชน คนชรา และผู้พิการ จะต้องได้รับการดูแลไปพร้อมๆ กับการพัฒนาด้านอื่น

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็น ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

๕.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจหน้าที่ ดังนี้-

- ๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การสาธารณูปการ
- ๔) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๕) การจัดให้มีน้ำสะอาดและการประปา
- ๖) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- ๗) การจัดให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและพัฒนาแก้มลิง
- ๒) การส่งเสริมอาชีพของชุมชนและพัฒนาช่องทางจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๓) การส่งเสริมการดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงและแบบการเกษตรอินทรีย์
- ๔) การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- ๕) การส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเพื่อการประกอบอาชีพ
- ๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๗) การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือเป็นกลุ่ม

๕.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การส่งเสริมด้านการศึกษา
- ๒) การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๓) การส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย
- ๔) การส่งเสริมด้านสวัสดิการของชุมชน
- ๕) การส่งเสริมด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๔ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้.-

- ๑) การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) การฟื้นฟูสภาพแวดล้อม
- ๓) การเฝ้าระวัง คุ่มครองดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔) การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- ๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๕ ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒) การส่งเสริมพัฒนากีฬาและนันทนาการ
- ๓) การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ดังนี้

- ๑) การพัฒนาองค์กร
- ๒) การพัฒนาบุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาตำบล
- ๓) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วน
- ๔) การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

- ๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖) ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- ๗) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

- ๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๒) การสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
- ๕) ส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบท.) จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ กองสวัสดิการสังคม และเพิ่มอีก ๑ หน่วยงาน คือ หน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทั้งสิ้น ๖๗ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่ขึ้นเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไข ปัญหาการบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ต่อไป

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

๑. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อบท. ๒. องค์กรมีความพร้อมในการดำเนินการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มาตรฐาน	๑. ประภาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน
โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ให้ความสำคัญ ๒. ตามรัฐธรรมนูญกำหนดให้เรียนฟรี ๑๒ ปี	๑. โรงเรียนยังขาดแคลนเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อการสอน และวัสดุทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ๒. ผู้ปกครองยังมีค่านิยมส่งบุตรหลานเข้าโรงเรียนที่มีชื่อเสียง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ	๑. ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการ ๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงาน และการพัฒนาด้านต่างๆ
โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๑. นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญ ๒. ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. ค่าครองชีพสูง ๒. ราคาผลผลิตตกต่ำ แต่ต้นทุนสูง ๓. การใช้สารเคมีในการเกษตรมาก ๔. ขาดการร่วมกลุ่มเกษตรกร การมีส่วนร่วมของชุมชนเป็นลักษณะต่างคนต่างทำ

๓. ด้านสังคม

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของอปท. ๓. มีงบประมาณเพียงพอ	๑. ประภาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่อปท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน

โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๑. การกีฬา - รัฐส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย ๒. ยาเสพติด - รัฐบาลให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหายาเสพติด ๓. สังคมสงเคราะห์ - นโยบายกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น ๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ในตำบลมีสายตรวจตำบลและ อปพร. คอยดูแลความปลอดภัย ๕. สาธารณสุข - มีอาสาสมัครสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น - ประชาชนเอาใจใส่ดูแลสุขภาพและอนามัยมากขึ้น	๑. การกีฬา - ขาดผู้มีความรู้ความสามารถ ในการให้คำแนะนำ - ขาดพื้นที่ในการเล่นกีฬา ๒. ยาเสพติด - มีการลักลอบเสพ/และจำหน่าย - ขาดความเข้มแข็งของครอบครัว ๓. สังคมสงเคราะห์ - ไม่รู้สิทธิของตัวเองในการขอรับความช่วยเหลือ - ขาดโอกาสเข้าถึงบริการ ๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอและดูแลไม่ทั่วถึง
โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๕. สาธารณสุข	- โรคติดต่อตามฤดูกาล เช่น ไข้เลือดออก

๔. ด้านบริการสาธารณะ

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของอปท.	๑. มีงบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๑. นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญ	๑. การบรรทุกมีน้ำหนักเกินและไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ทำให้ชำรุดเสียหาย ๒. ขาดงบประมาณในการขุดลอกแหล่งน้ำในตำบลหนองแก้ว ๓. ขาดงบประมาณในการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าการเกษตร

๕. ด้านสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของอปท.	๑. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่อปท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน

โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๑. เป็นนโยบายที่ยุทธศาสตร์จังหวัดให้ความสำคัญ	๑. แม่น้ำลำคลองต้นเขิน เพราะมีวัชพืชมาก ๒. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของอปท. ๓. มีการรับฟังความคิดเห็นและกรมีมีส่วนร่วมของประชาชน	๑. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก และมีการปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานยุ่งยากและล่าช้า

โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๑. เป็นนโยบายที่ยุทธศาสตร์จังหวัดให้ความสำคัญ	๑ ประชาชนขาดความเข้าใจในการทำงานของภาคราชการ และยังไม่ให้ความร่วมมือการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นยังน้อย

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งได้กำหนดตามภารกิจหลักและภารกิจรอง โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจต่างๆดังนี้

โครงสร้างเดิม อบต.หมากแข้ง	โครงสร้างใหม่ อบต.หมากแข้ง	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต.	๑. สำนักปลัด อบต.	
๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป	
- งานสารบรรณ	- งานสารบรรณ	
- งานกิจการสภา	- งานกิจการสภา	
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	
- งานตรวจสอบภายใน	- งานงบประมาณ	
- งานงบประมาณ		
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๑.๒ งานนโยบายและแผน	
- งานนโยบายและแผน	- งานนโยบายและแผน	
- งานวิชาการ	- งานวิชาการ	
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	
๑.๓ งานกฎหมายและคดี	๑.๑.๓ งานกฎหมายและคดี	
- งานกฎหมายและคดี	- งานกฎหมายและคดี	
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์	- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์	
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ	- งานข้อบัญญัติและระเบียบ	
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานอำนวยความสะดวก	- งานอำนวยความสะดวก	
- งานป้องกัน	- งานป้องกัน	
- งานฟื้นฟู	- งานฟื้นฟู	
๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่	๑.๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่	
- งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เช่น สรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ ฯลฯ	- งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เช่น สรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ	
- งานจัดทำแผนและส่งเสริมพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	- งานจัดทำแผนและส่งเสริมพัฒนาพนักงานส่วนตำบลงานฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล	
- งานฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล	- งานฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล	
- งานบำเหน็จบำนาญ	- งานบำเหน็จบำนาญ	
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
- งานสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล	- งานสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล	
๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร	๑.๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร	
- งานการเกษตร	- งานการเกษตร	
๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	
- งานป้องกันและควบคุมโรค	- งานป้องกันและควบคุมโรค	
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	

โครงสร้างเดิม อบต.หมากแข้ง	โครงสร้างใหม่ อบต.หมากแข้ง	หมายเหตุ
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
๒.๑ งานการเงิน	๒.๑ งานการเงิน	
- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน	- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน	
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	
- งานเก็บรักษาเงิน	- งานเก็บรักษาเงิน	
๒.๒ งานบัญชี	๒.๒ งานบัญชี	
- งานการบัญชี	- งานการบัญชี	
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	
- งานแผนที่ภาษี	- งานแผนที่ภาษี	
๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
- งานพัสดุ	- งานพัสดุ	
- งานทะเบียนเบิกจ่ายครุภัณฑ์	- งานทะเบียนเบิกจ่ายครุภัณฑ์	
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง	
๓.๑ งานก่อสร้าง	๓.๑ งานก่อสร้าง	
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ	- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ	
- งานข้อมูลก่อสร้าง	- งานข้อมูลก่อสร้าง	
- งานบำรุงรักษาด้านโยธา	- งานบำรุงรักษาด้านโยธา	
- งานให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่	- งานวางโครงการก่อสร้างในงานด้านโยธา	
- งานให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่	- งานให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่	
เกี่ยวกับงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อ	เกี่ยวกับงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อ	
ระบายน้ำ คู คลอง และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ	ระบายน้ำ คู คลอง และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ	
๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
- งานประเมินราคา	- งานประเมินราคา	
- งานควบคุมการก่อสร้างสะพาน	- งานควบคุมการก่อสร้างสะพาน	
- งานออกแบบและบริการข้อมูล	- งานออกแบบและบริการข้อมูล	
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	
- งานประสานกิจการประปา	- งานประสานกิจการประปา	
- งานไฟฟ้าสาธารณะ	- งานไฟฟ้าสาธารณะ	
๓.๔ งานผังเมือง	๓.๔ งานผังเมือง	
- งานสำรวจและแผนที่	- งานสำรวจและแผนที่	
- งานวางผังพัฒนาเมือง	- งานวางผังพัฒนาเมือง	
- งานควบคุมทางผังเมือง	- งานควบคุมทางผังเมือง	

โครงสร้างเดิม อบต.หมากแข้ง	โครงสร้างใหม่ อบต.หมากแข้ง	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๔.๑ งานบริหารการศึกษา	๔.๑ งานบริหารการศึกษา	
- งานจัดการศึกษาปฐมวัย	- งานจัดการศึกษาปฐมวัย	
- งานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- งานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
- งานจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	- งานจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	
-งานส่งเสริมกีฬาภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม	-งานส่งเสริมกีฬาภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม	
๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	
- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
- งานติดตามและประเมินผล	- งานติดตามและประเมินผล	
- งานข้อมูลและติดต่อประสานงาน	- งานข้อมูล	
- งานส่งเสริมการศึกษา	- งานส่งเสริมการศึกษา	
๕. กองสวัสดิการสังคม	๕. กองสวัสดิการสังคม	
๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
- งานสวัสดิการสังคม	- งานสวัสดิการสังคม	
- งานจัดระเบียบชุมชน	- งานจัดระเบียบชุมชน	
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	
- งานสุสานและฌาปนสถาน	- งานสุสานและฌาปนสถาน	
- งานสวนสาธารณะ	- งานสวนสาธารณะ	
๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์	๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์	
- งานสังคมสงเคราะห์	- งานสังคมสงเคราะห์	
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ	- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ	
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	
๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	
- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน	- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน	
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน	- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน	
- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน	- งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน	

โครงสร้างเดิม อบต.หมากแข้ง	โครงสร้างใหม่ อบต.หมากแข้ง	หมายเหตุ
<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>-งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p>-งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสาร</p> <p>-การเงินการบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท</p> <p>-ตรวจสอบการเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน การบัญชี</p> <p>งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>-งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน</p> <p>-งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน</p> <p>ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-งานตรวจสอบและติดตามและการประเมินผลตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย</p> <p>วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>-งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ</p> <p>ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากร</p> <p>ของส่วนราชการต่างๆ</p> <p>-งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ</p> <p>-งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</p> <p>-งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ</p> <p>หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่</p> <p>หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>-งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>-งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p>-งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสาร</p> <p>-การเงินการบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท</p> <p>-ตรวจสอบการเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน การบัญชี</p> <p>งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>-งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน</p> <p>-งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน</p> <p>ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-งานตรวจสอบและติดตามและการประเมินผลตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย</p> <p>วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>-งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ</p> <p>ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากร</p> <p>ของส่วนราชการต่างๆ</p> <p>-งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ</p> <p>-งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</p> <p>-งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ</p> <p>หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่</p> <p>หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>-งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	

หมายเหตุ : ระหว่างดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ยังไม่สามารถที่จะกำหนดตำแหน่ง หรือปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นระดับที่สูงขึ้น ยกเว้นกรณีพิเศษเฉพาะกาลตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ซึ่งจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและเงื่อนไขที่กำหนด

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น/กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น/กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานผลิตน้ำประปา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนการ(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านก้านเหลือง) (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านก้านเหลือง) (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านก้านเหลือง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านก้านเหลือง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	-	-	-	

คำอธิบายหลักและวิธีการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

- (๑) คือ เงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน
- (๒) คิดจาก ขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้นในแต่ละปี) รวมกับ เงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด ทหาร ๒ คูณ ๑๒)
- (๓) คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี
- (๔) รวมทั้งหมด
- (๕) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๑๕ % คิดจาก (๓) ในแต่ละปี คูณ ๑๕ ทหาร ๑๐๐)
- (๖) คิดจาก (๔) + (๕)
- (๗) คิดจาก (๖) หางบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย ๑๐๐

การใช้จ่ายค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

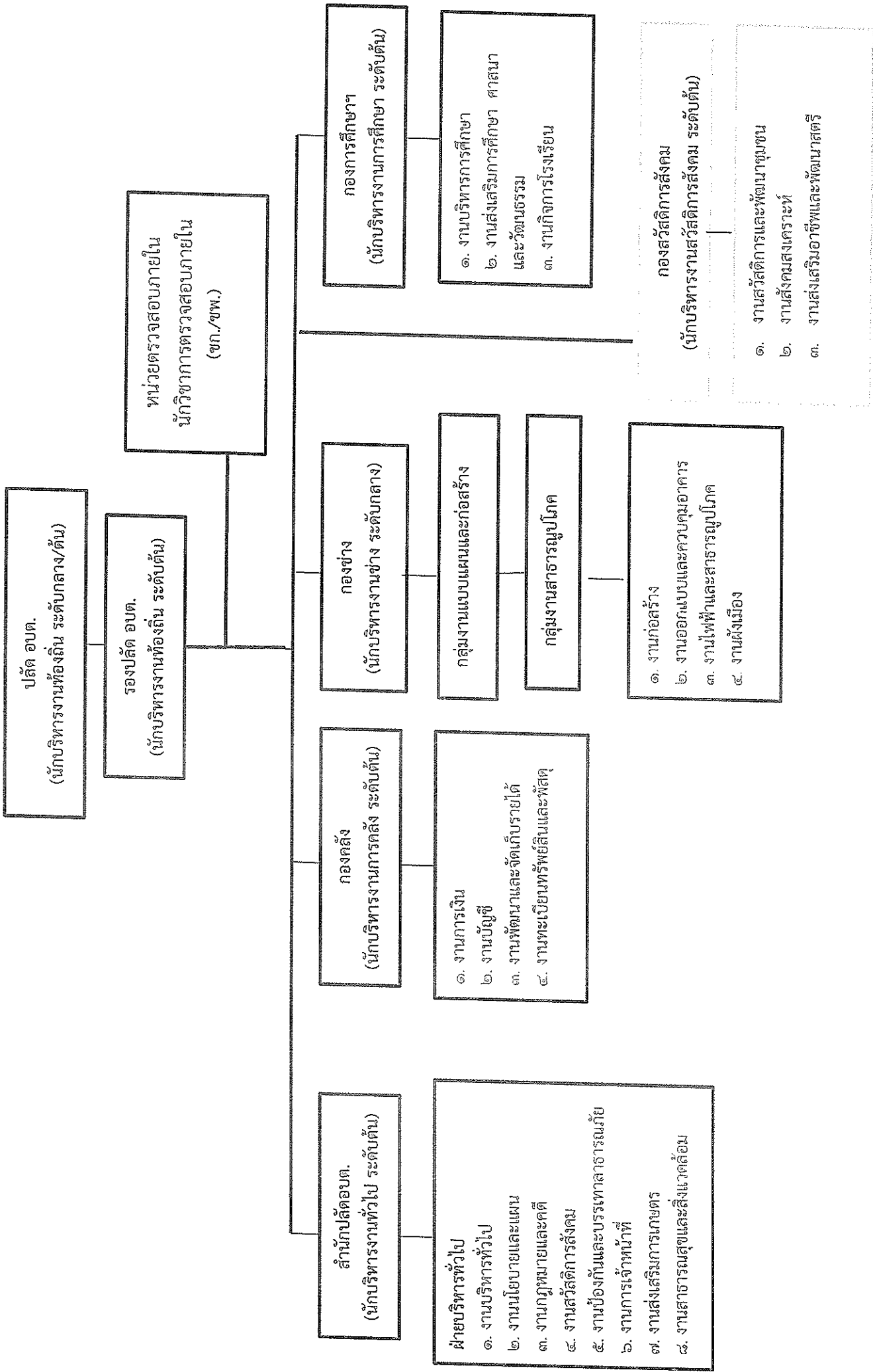
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้าง			อัตราค่าจ้างรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	รวมระยะเวลา ๓ ปี ทั้งหน้า	เพิ่ม/ลด	การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)	ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	-	๕๕,๐๕๐	๑๖๘,๐๐๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๔,๘๕๐	๕๒,๐๐๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๓	หัวหน้างานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๘,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๘,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๕	นักบริหาร	จำนวนการ	๑	๑	๓๐,๕๖๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๖	นักบริหารระดับชำนาญพิเศษ	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕,๕๒๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๗	นักจัดการงานทั่วไป	จำนวนการ	๑	๑	๓๖,๘๕๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๒,๒๒๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๙	นักบริหารวิชาการ	จำนวนการ	๑	๑	๒๘,๖๖๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๘,๕๕๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวนการ	๑	๑	๓๓,๘๖๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๒๒,๓๐๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘,๘๒๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๑๔	ผู้ช่วยนักบริหารงานสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	-	๑	-	๑๘,๐๐๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๑๕	พนักงานระดับต้นที่ออกงาน (คุณวุฒิ)	-	๑	-	๑๓,๘๐๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๑๖	การเรียง (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑,๘๒๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๑๗	กานสวน (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑,๘๒๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๑๘	พนักงานขับรถ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑,๘๒๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๑๙	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑,๘๒๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๒๐	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑,๘๒๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๒๑	แม่ครัว (ทักษะ)	-	๑	-	๑๒,๘๐๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๒๒	พนักงานขับรถ	-	๑	-	๑๐,๘๐๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๒๓	ยาม	-	๑	-	๑๐,๘๐๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๒๔	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	-	๑๐,๘๐๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๒๕	พนักงานทั่วไป	-	๒	-	๒๒,๖๐๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๒๖	พนักงานทั่วไป	-	๒	-	๒๒,๖๐๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๒๗	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผอ.กองคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๒,๕๕๐	๕๒,๐๐๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๒๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๕๒,๒๕๐	๕๒,๐๐๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๒๙	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖,๖๕๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม
๓๐	นักวิชาการจัดการในรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖,๖๐๐	๐	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	วางเดิม

๙. สรุปการใช้จ่ายรายที่เดี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

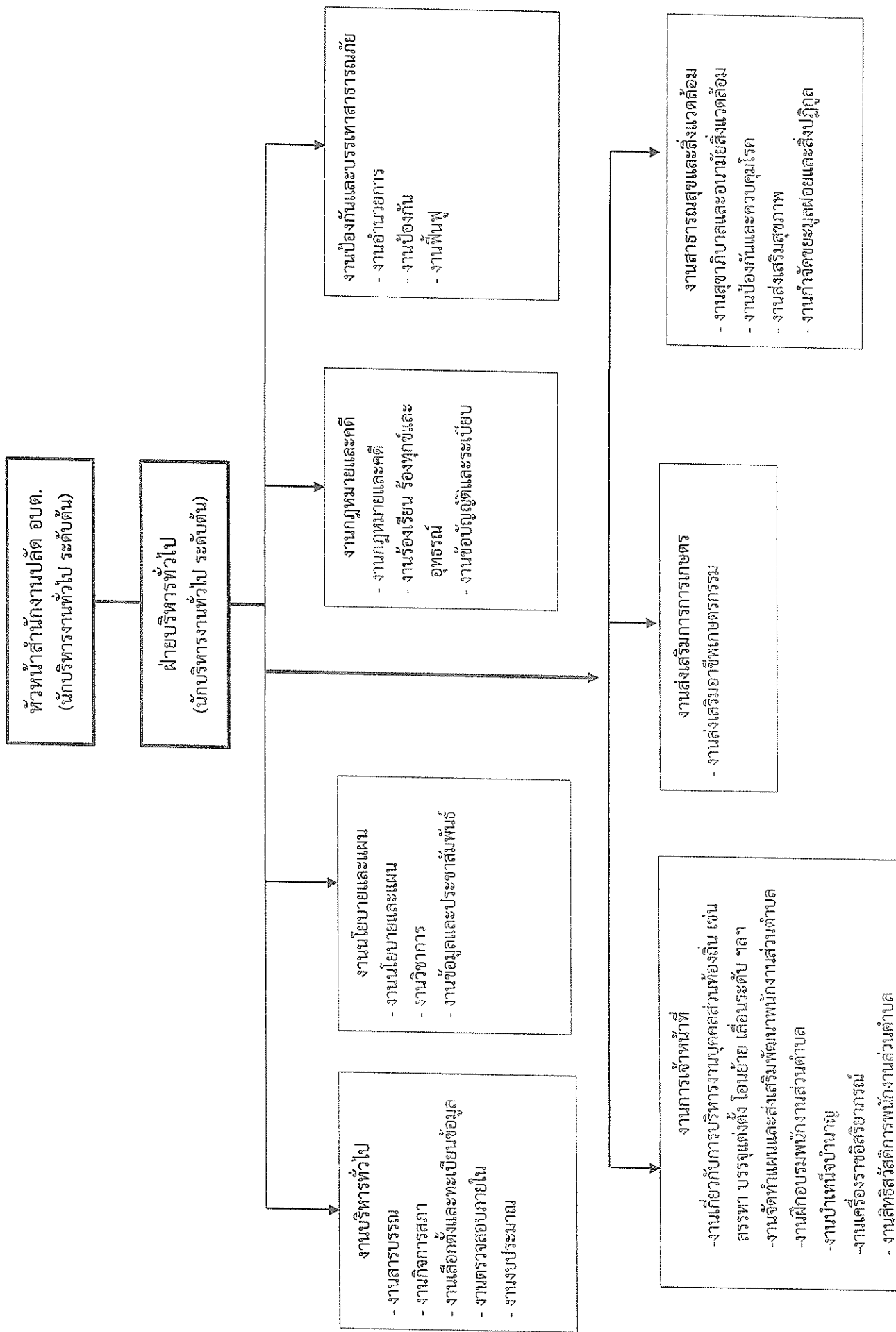
กรอบอัตรากำลั ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด		การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	จำนวน (๒)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	
๖๐	กองสวัสดิการสังคม (๑๕๖)	ส.บ	๑	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๕,๓๒๐	๑๕,๓๒๐	๑๕,๓๒๐	๓๓,๐๐๐
๖๑	(ค.อ.กองสวัสดิการสังคม) นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๕๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๓๔,๑๑๐
๖๒	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	ชำนาญการ	๑	๕๓๐,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	๑๕,๖๖๐	๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๔๐	๕๐,๙๐๐
(๕)	รวม		๒๗	๑๕,๓๒๓,๖๐๐	๕๓๐,๘๐๐	๒๗	๒๗	-	-	๔๐๖,๕๔๐	๔๐๖,๕๔๐	๔๓๐,๒๒๐	๕๐๖,๕๔๐	๕๐๖,๕๔๐	๕๐๖,๕๔๐	๑,๕๓๖,๕๐๐
(๖) งบประมาณประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕%																
(๗) รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น																
(๘) คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																

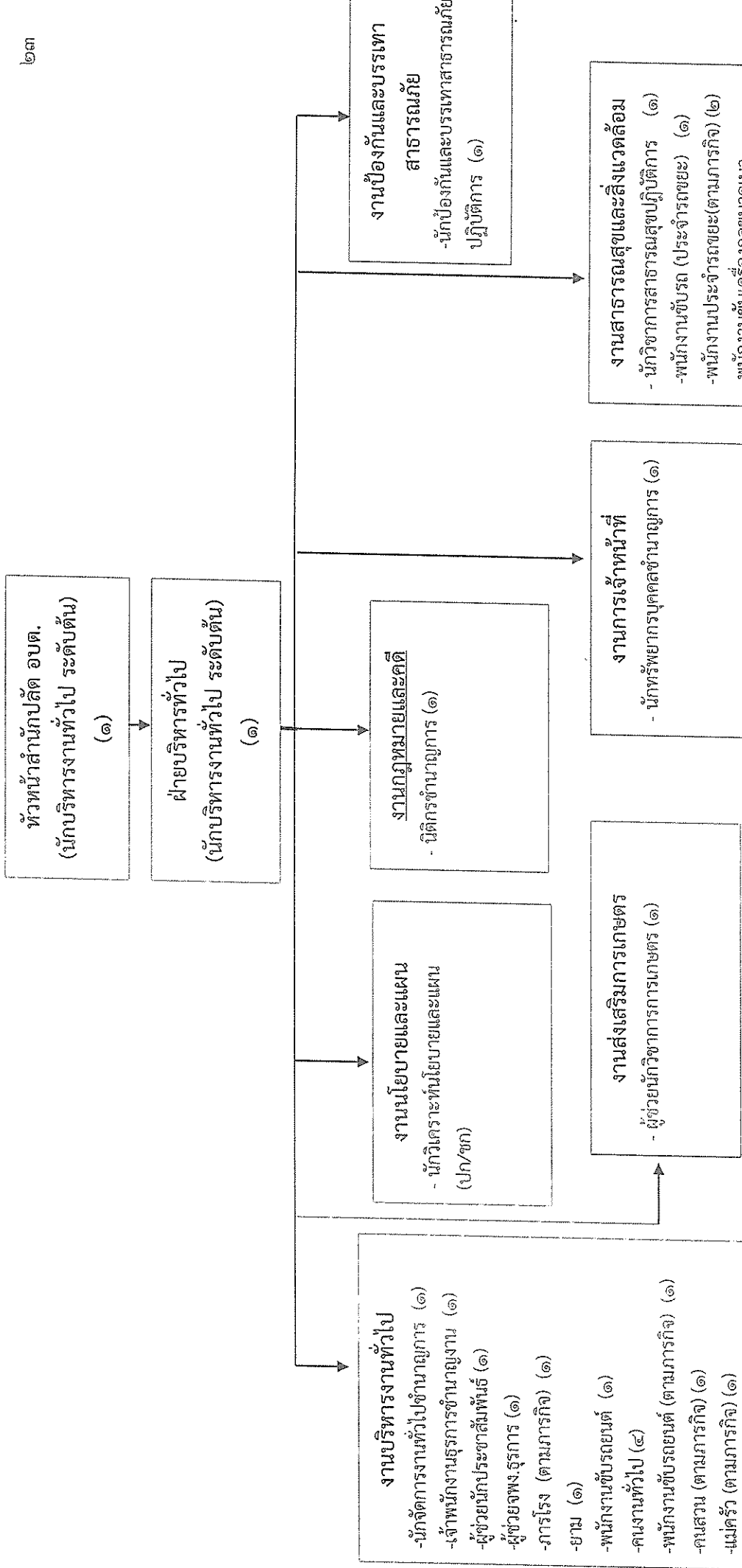
กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง



โครงสร้างสำนักปลัด อบต.



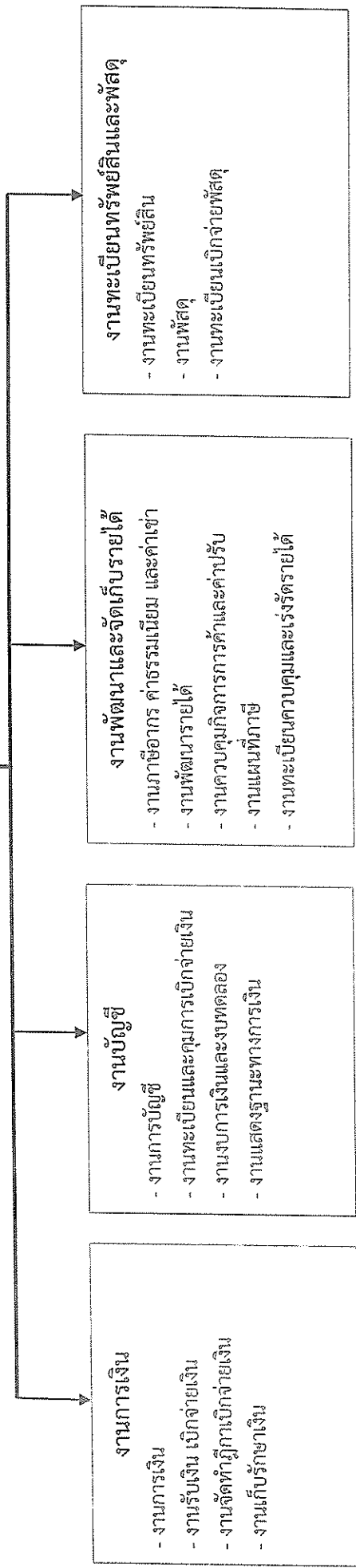
โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.



ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ			ปฏิบัติงาน
จำนวน	-	-	๒	-	-	๓	๓	-	๑	-	๑๐	๗

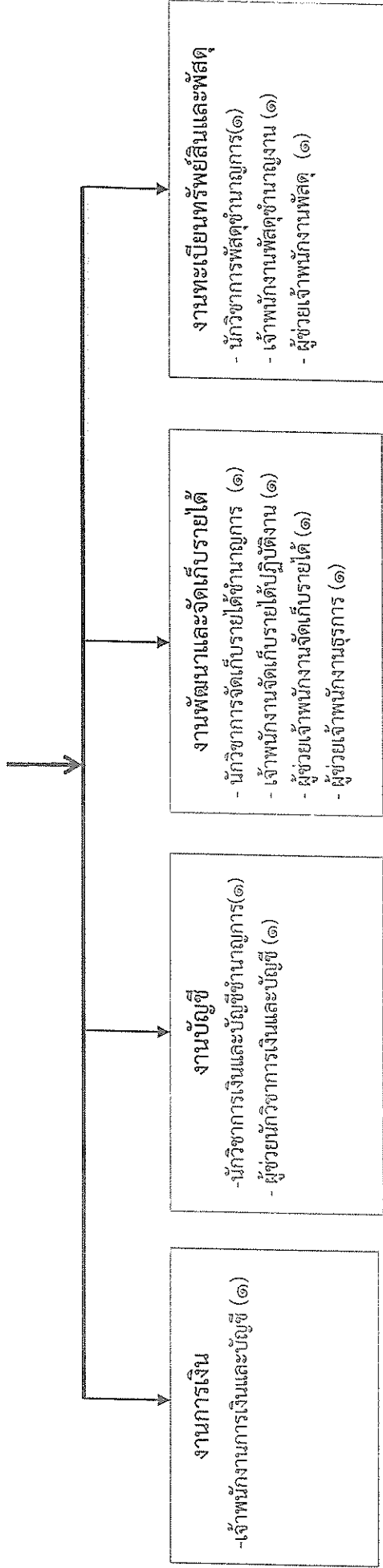
โครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการองค์กร
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)



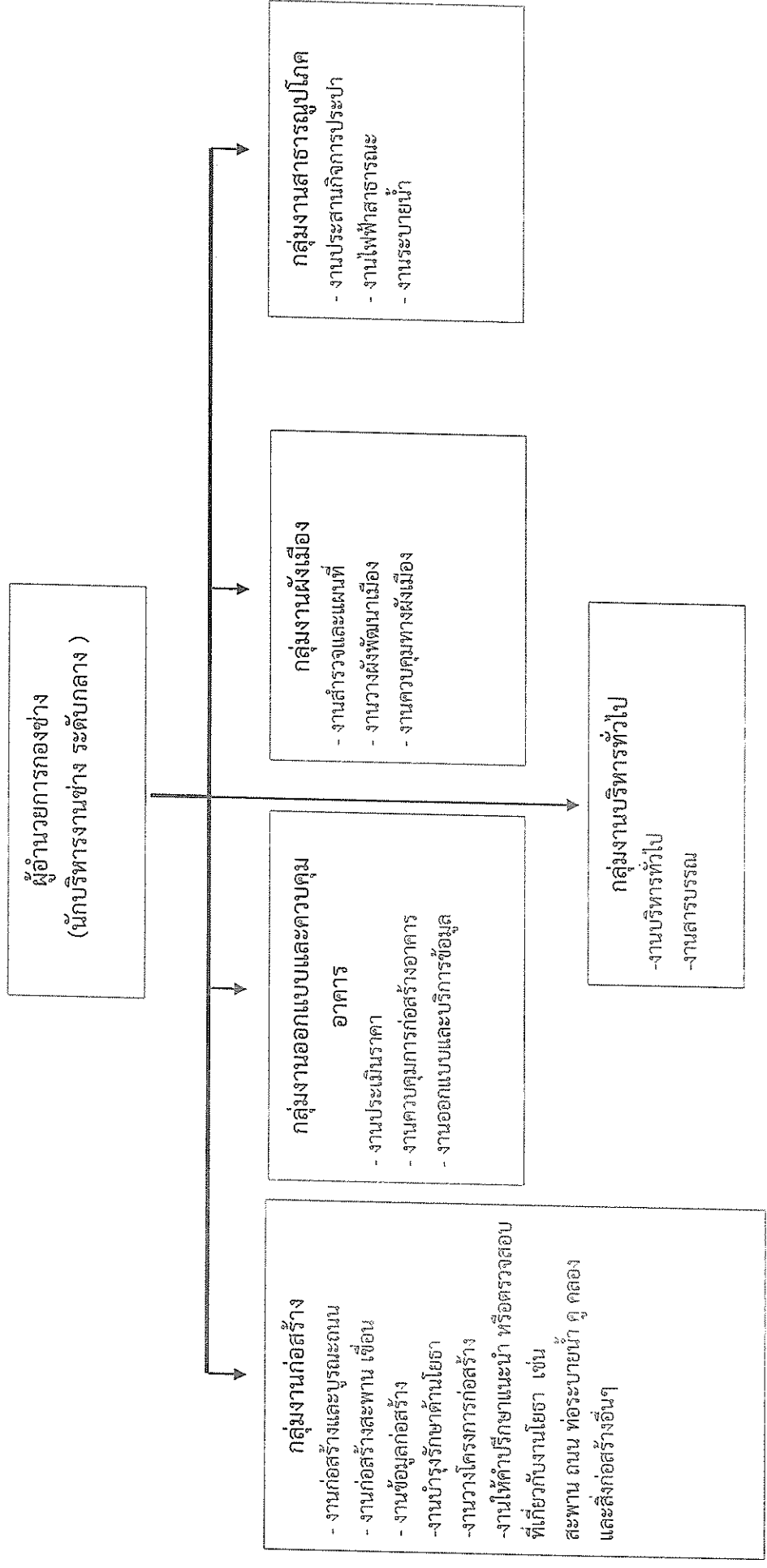
โครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการองค์กร
(นักบริหารงานองค์กร ระดับต้น)

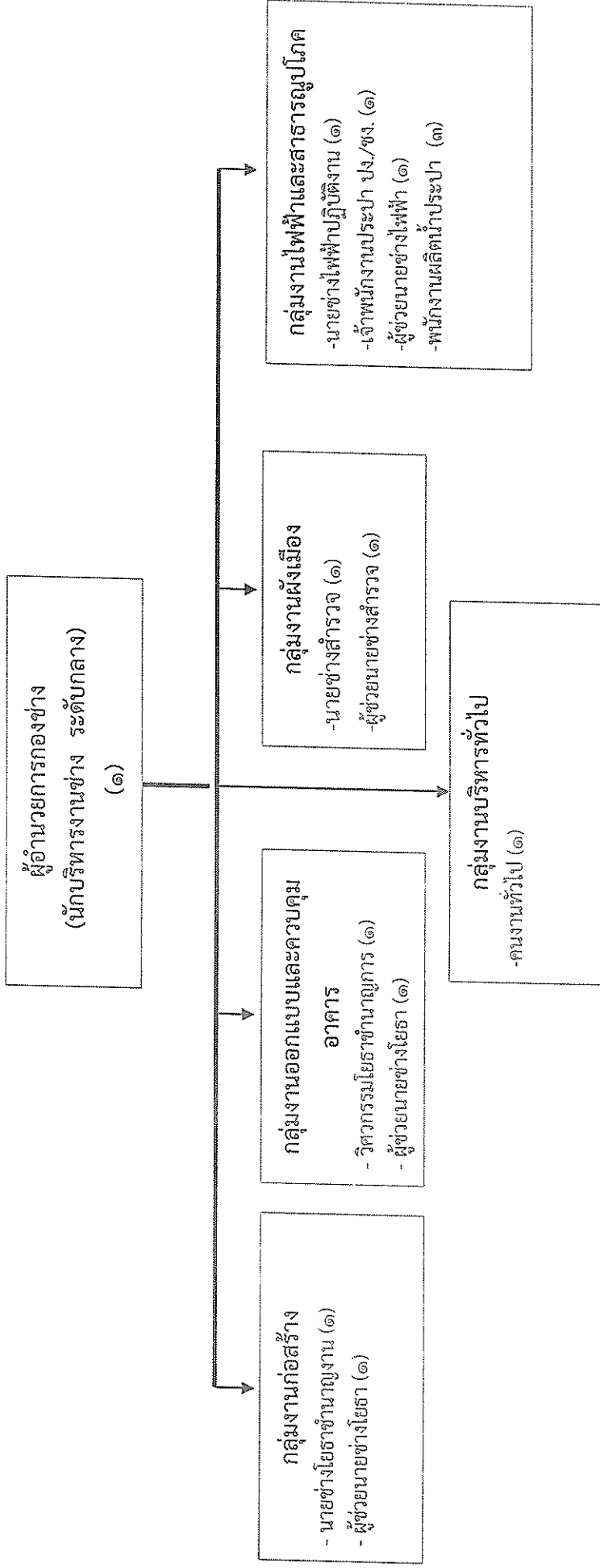


ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	๑	-	๓	-	-	๒	๑	๔	-

โครงสร้างกองช่าง

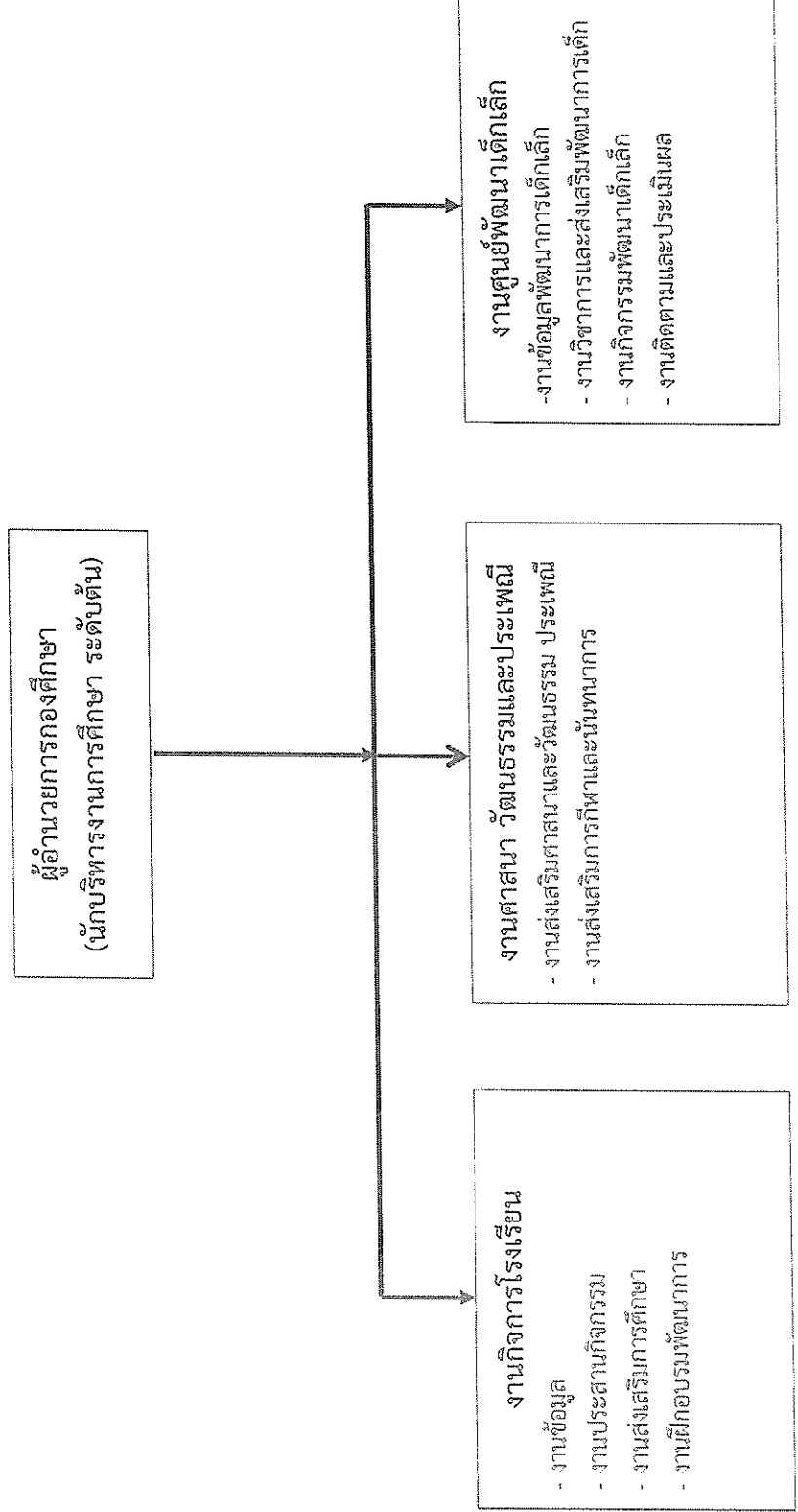


โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

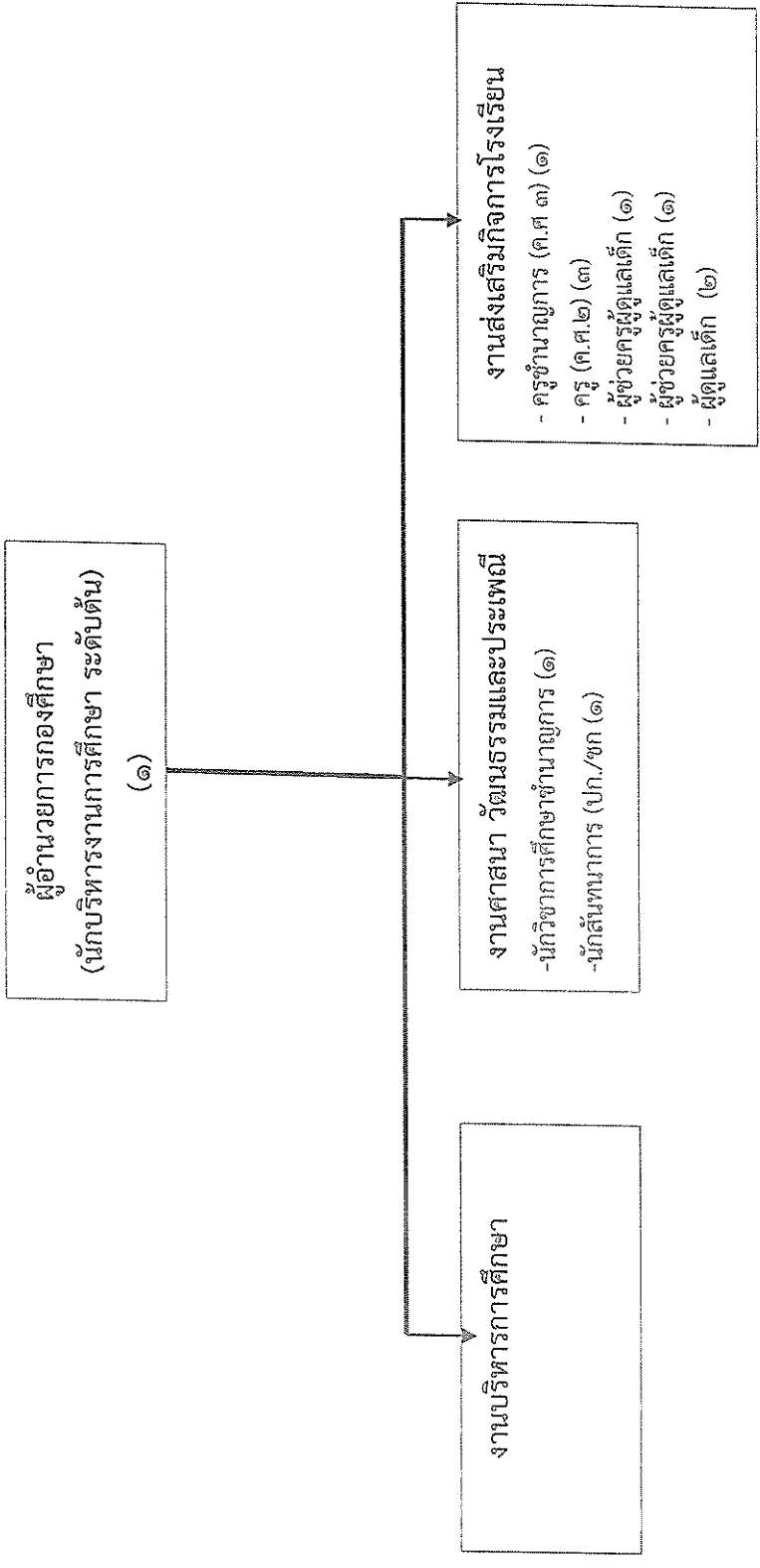


ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น		ประเภทวิชาการ		ประเภททั่วไป		พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป			
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการ			ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน
จำนวน	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	๒	๗	๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

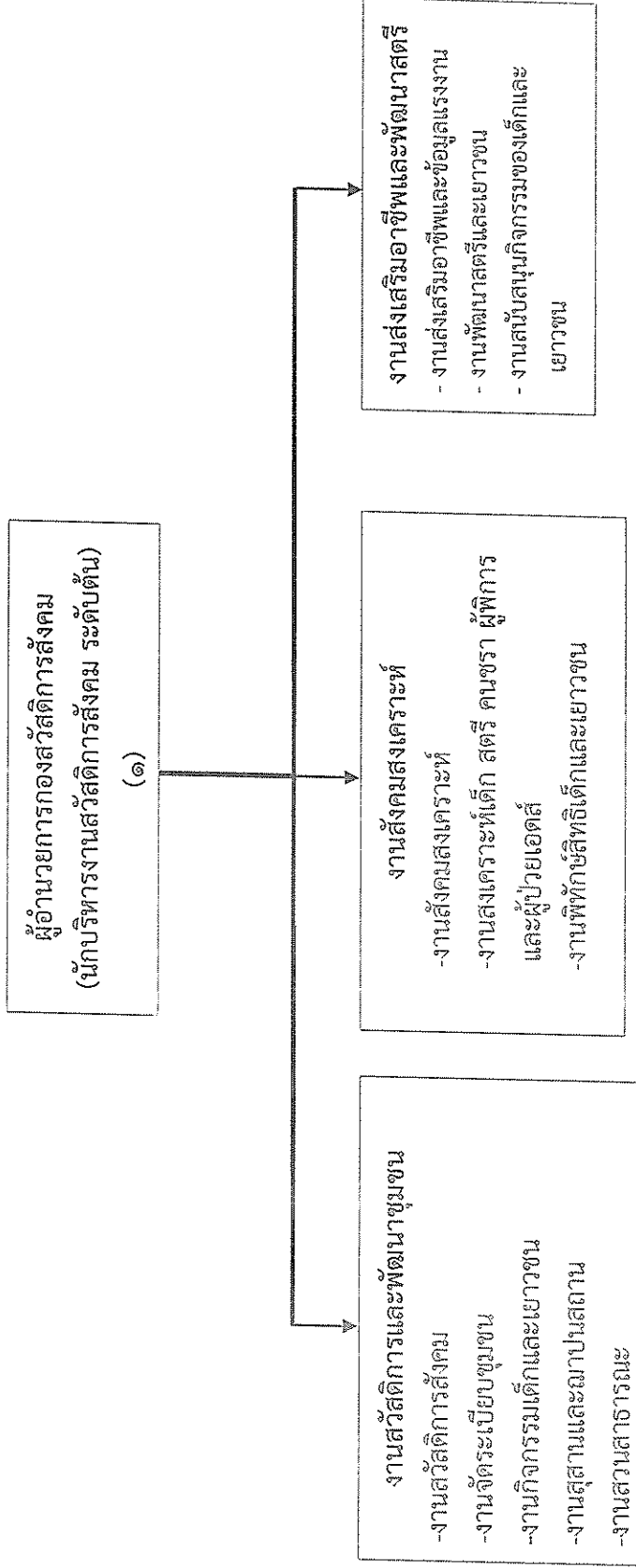


โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

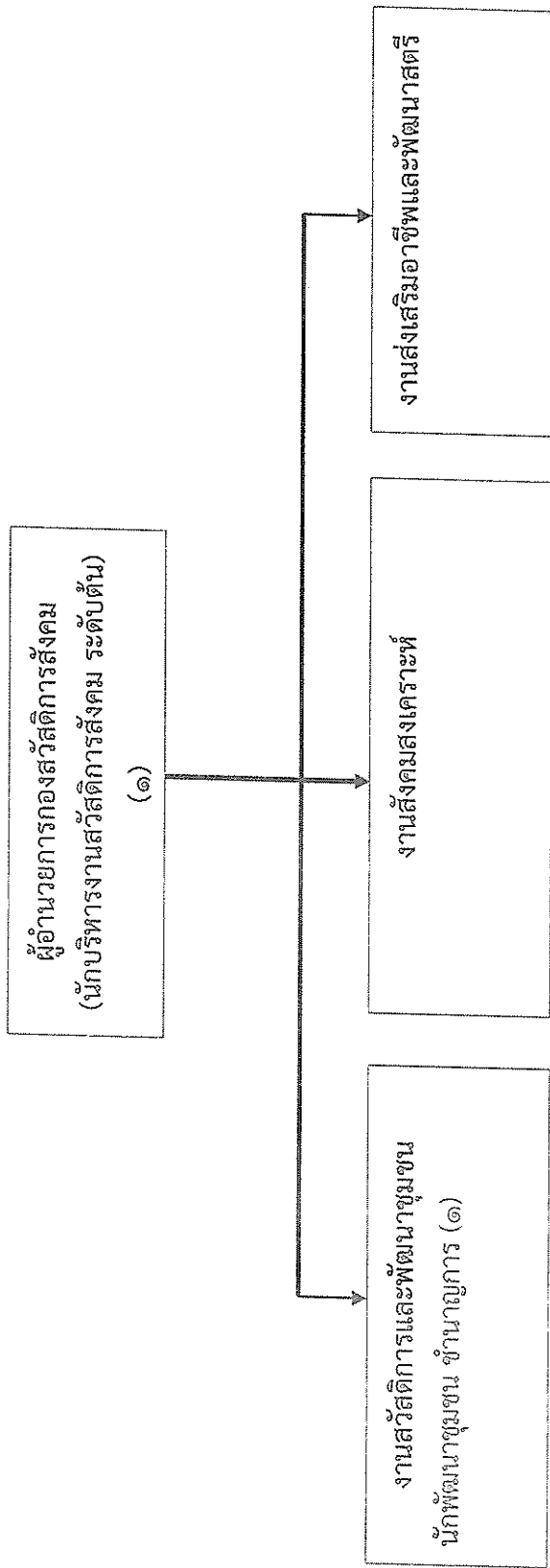


ข้าราชการ/ ระดับ	ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			พนักงานครูส่วนตำบล			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ด้น	เชี่ยวชาญ พิเศษ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติ งาน	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑		
จำนวน	-	-	๑	-	๑	๑	-	-	-	๑	๓	-	๒	๒

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

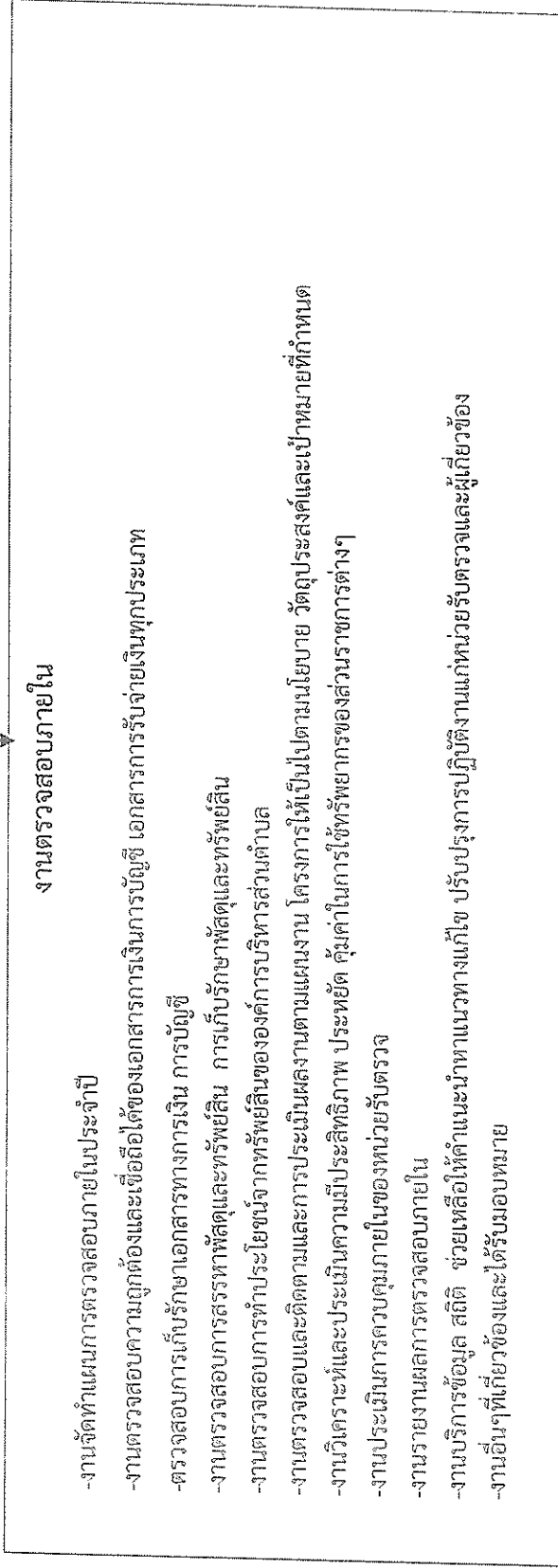
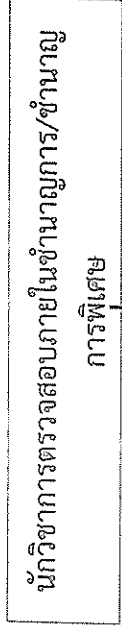


โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป		พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน			ปฏิบัติงาน
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ข้าราชการ/ ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			พนักงานจ้าง จ้างทั่วไป	
	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/ค่าตอบแทน	
๒๕	นางสุภาพร บุตรดี	ม.๖	-	คณงานทั่วไป	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	นางสาวสุภาวดี ปัญญาคม	ปวส.	-	คณงานทั่วไป	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๒๗	-	-	-	คณงานทั่วไป	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๒๘	-	-	-	คณงานทั่วไป	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๒๙	นางสาวจิราพร พูลอ่อน	ป.โท	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ตม	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	๔๗,๕๕๖	๔๒,๐๐๐	-	๕๓๗,๕๖๐	
๓๐	นางบัวรัตน์ คุณสุวรรณ	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	๕๒๘,๒๔๐	-	-	๕๒๘,๒๔๐	
๓๑	นางศศิธร เงามอ	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	๒๙๓,๒๔๐	-	-	๒๙๓,๒๔๐	
๓๒	นางลัดดา ภูพานิช	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	นักวิชาการพัสดุ	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	๓๖๖,๐๐๐	-	-	๓๖๖,๐๐๐	
๓๓	นางเพ็ญศรี อินทร์ทิพย์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	นักวิชาการพัสดุ	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	๓๖๖,๐๐๐	-	-	๓๖๖,๐๐๐	
๓๔	นายสมพงษ์ รัตมี	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	๑๗๑,๗๒๐	-	-	๑๗๑,๗๒๐	
๓๕	นางธนภาติ ทองทับซัง	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	๓๐๗,๙๒๐	-	-	๓๐๗,๙๒๐	
๓๖	หม่อมราชวงศ์ดวงนภากรนิล											
๓๖	นางพูนสวัสดิ์ ไนพะจิต	ป.ตรี	-	ผู้ช่วย นวก.เงินและบัญชี	-	ผู้ช่วย นวก.เงินและบัญชี	-	๒๑๘,๙๖๐	-	-	๒๑๘,๙๖๐	(ว่างเต็ม)
๓๗	-	ปวส.	-	ผู้ช่วยพง.จัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๓๘	-	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๓๙	-	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๔๐	นางอึ้ง			ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	๕๑๑,๕๕๐	๒๗,๒๐๐	-	๖๕๘,๗๕๐	
๔๑	นายสมเกียรติ รัตมี	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	นายช่างโยธา	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	๓๕๒,๐๘๐	-	-	๓๕๒,๐๘๐	
๔๒	นายเชาวฤทธิ์ สิทธิโท	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	วิศวกรโยธา	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	๓๘๘,๕๐๐	-	-	๓๘๘,๕๐๐	
๔๓	นายมนตรี ไชยะเสวี	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ป.ง/ขง	เจ้าพนักงานประปา	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐	(ว่างเต็ม)
๔๔	นายประวิทย์ สุกเสิด	ปวช.	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	นายช่างไฟฟ้า	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	๑๕๕,๖๕๐	-	-	๑๕๕,๖๕๐	
๔๕	-	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ป.ง/ขง	นายช่างสำรวจ	๕๕-๓-๐๕-๒๑๖๒-๐๐๑	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐	(ว่างเต็ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่าง/ค่าตอบแทน	
๔๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๖	นส.นุชนาฏี ดาใจ	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๐,๒๐๐	-	-	๑๕๐,๒๐๐
๔๗	นายศรวัชร ภางาม	ปวช.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๗๓,๕๐๐	-	-	๑๗๓,๕๐๐
๔๘	นายอภัย ทองพันธ์	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๘๖,๕๐๐	-	-	๑๘๖,๕๐๐
๔๙	-	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๘๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๕๐	นายบรรพต ธรรมคุณ	ปวส.		พนักงานผลิตน้ำประปา	-		พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๕๑	นายนิกร สารพอด	ม.๖		พนักงานผลิตน้ำประปา	-		พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๕๒	นายสัตยญา จันทหา	ปวส.		พนักงานผลิตน้ำประปา	-		พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๕๓	พนักงานจ้างทั่วไป			คณงามทั่วไป	-		คณงามทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๕๔	กองการศึกษา			ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ตม		ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ตม	๕๕๕,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๕๗,๕๖๐
๕๕	นางรัชฎีภรณ์ แสนพันธ์	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๑๑๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ตม	๕๕-๓-๐๘-๒๑๑๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ตม	๓๖๘,๕๕๐	-	-	๓๖๘,๕๕๐
๕๕	นางสาวณภางค์ มีพร้อม	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๕๖	-	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสัมมนาการ	(ปก./ชก.)	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสัมมนาการ	(ปก./ชก.)	-	-	-	-
๕๗	นายพจนกรณ์ สังห์คำ	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๑๑๗-๗๖๓	ครู	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๒๑๑๗-๗๖๓	ศพด.บ้านก้านเหลือง	ครู	-	-	-	-
๕๘	นางสาวทรัพย์ทวี มณีชัย	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๑๑๗-๗๖๕	ครู	ชำนาญการพิเศษ	๕๕-๓-๐๘-๒๑๑๗-๗๖๕	ศพด.บ้านก้านเหลือง	ครูพิเศษ	-	-	-	-
๕๙	นางลลนา ทองพันธ์	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๑๑๗-๗๖๕	ครู	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๒๑๑๗-๗๖๕	ศพด.บ้านก้านเหลือง	ครู	-	-	-	-
๖๐	นางกัญญาภรณ์ นนทบุตร	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๑๑๗-๗๖๖	ครู	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๒๑๑๗-๗๖๖	ศพด.วัดนิคมศิลาาราม	ครู	-	-	-	-
๖๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ			ศพด.วัดนิคมศิลาาราม	-		ศพด.วัดนิคมศิลาาราม	-	๑๑๒,๕๐๐	-	-	๑๑๒,๕๐๐
๖๑	นางसानแพงจันทร์ น้อยนตร	ม.๖		ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	(ว่างเต็ม)
๖๒	-	ม.๖		ศพด.บ้านก้านเหลือง	-		ศพด.บ้านก้านเหลือง	-	๑๑๒,๕๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๖๓	พนักงานจ้างทั่วไป			ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๖๔	-			ศพด.บ้านก้านเหลือง	-		ศพด.บ้านก้านเหลือง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ	
๖๕	กองสวัสดิการสังคม นางวิศรา รัตน์	ป.ตรี	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ชำนาญการ	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๑	ผู้อำนวยการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ชำนาญการ	๓๙๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๓๘,๐๐๐
๖๖	นางสาวนงลักษณ์ พันสนอก หน่วยตรวจสอบภายใน	ป.โท	๕๕-๓-๑๑-๓๕๐๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๑๑-๓๕๐๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๔๐๙,๒๒๐	-	-	๔๐๙,๒๒๐
๖๗	นางสาวนงคัตติ์ ใจอยู่	ป.โท	๕๕-๓-๑๑-๓๒๐๕-๐๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๑๑-๓๒๐๕-๐๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๔๙๐,๘๐๐	-	-	๔๙๐,๘๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จะกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิด มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการพนักงานจ้างและลูกจ้าง ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักสัมฤทธิ์ผลของงานอย่างคุ้มค่า (และรักษาประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก)
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการข้างต้น เป็น “มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ และพนักงานจ้าง” ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง และข้อกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน และเป็นหลักการในการปฏิบัติงานต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
ที่ ๒๑๕/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-พ.ศ.๒๕๖๙)

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔-พ.ศ.๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-พ.ศ.๒๕๖๙) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับเดิมครบกำหนดและให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพความต้องการบุคลากรในการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-พ.ศ.๒๕๖๙) ดังนี้

๑.นายก อบต.หมากแข้ง	ประธานคณะกรรมการ
๒.รองปลัด อบต.หมากแข้ง	กรรมการ
รักษาราชการแทน ปลัด อบต.หมากแข้ง	
๓.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ
๖.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘.นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/ เลขานุการ

ให้คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังที่ได้รับการแต่งตั้งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-พ.ศ.๒๕๖๙) ให้มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความยากง่าย คุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และให้ถือแนวทางปฏิบัติตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายแสวง เชื้อทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง.....

ที่...ศก.๗๓๘๐๑/๑๗๔.....วันที่.....๒๙.....พฤษภาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง...ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙.....

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่จะเพิ่มขึ้นของแต่ละส่วนราชการ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จึงขอเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ในวันที่...๓๐.....เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน


(นายแสวง เชื้อทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ



คู่มือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง.....

ที่.....ศก.๗๓๘๐๑/๑๗๔.....วันที่.....๒๗.....พฤษภาคม.....๒๕๖๖.....

เรื่อง.....ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙.....

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่จะเพิ่มขึ้นของแต่ละส่วนราชการ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จึงขอเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ในวันที่...๓๐.....เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายแสวง เชื้อทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ทศน

F

ศก

นาย.....

รองปลัด อบต

นายก อบต

เจ้าหน้าชื่อ

ผู้พิมพ์


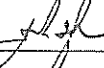


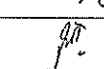
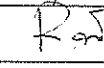
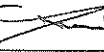

- ทศน

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑
 - ๑.๒
 - ๑.๓
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
 - ๓.๒
 - ๓.๓
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ
- ๔.๑
 - ๔.๒
-

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
ในวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายแสวง เชื้อทอง	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม	คณะกรรมการ		
๓	นางสาวจิราพร พูลอ่อน	คณะกรรมการ		
๔	นายสมเกียรติ รัตมี	คณะกรรมการ		
๕	นางจิรฐา ปิยะวงษ์	คณะกรรมการ		
๖	นางรัชนีกรณ แสนพันธ์	คณะกรรมการ		
๗	นางรวีสรา รัตมี	คณะกรรมการ		
๘	นายพิทักษ์ ทองพันซัง	คณะกรรมการ/เลขานุการ		

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

ประธานฯ

-เมื่อคณะกรรมการฯ มาครบแล้ว ผมก็ขอเปิดประชุมครับ

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

- ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ ได้ทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบที่ ๒๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขึ้น ในการนี้ จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) สำหรับรายละเอียดขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดครับ

เลขานุการ

-เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จและมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้นและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือสำนักงาน ก.จ.ท. และก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่

ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปและเพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ % ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑.บทวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนามตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้าตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี(๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งออกเป็นด้านๆตามความเหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการเกษตร ด้านสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่าแต่ละส่วนราชการมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้าและอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามรวมถึงแนวทางเข้าไปแก้ปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

๒.บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

การประเมินความต้องการกำลังคน ให้สำรวจอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อการคำนวณกรอบอัตรากำลัง เป็นไปอย่างรอบคอบ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปเปรียบเทียบกับอัตรากำลังที่มีความจำเป็นเพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงหรือเกินความจำเป็นในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

๓.บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน

ให้มีการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้นมาจัดทำกรอบอัตรากำลังโดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) กำหนดให้นำข้อมูลข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างรวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้โดยแยกข้อมูลแต่ละส่วนราชการและเรียงลำดับแต่ละส่วนราชการตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้

๕. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ต่อ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ เมื่อ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปเพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งและการพัฒนาบุคลากรในระยะ ๓ ปีข้างหน้า เพื่อให้องค์กรการบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ สามารถบริหารงานให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างดี ซึ่งในการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังนั้นจะต้องวิเคราะห์ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า เพื่อคาดคะเนความต้องการอัตรากำลังคน ทั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตและนอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่จะเพิ่มขึ้นตามมาด้วย เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรการบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)ต่อไป รายละเอียดตามหนังสือสั่งการ ประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารที่เลขานุการได้นำเสนอให้ทราบแล้ว

ประธานฯ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานฯ

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

- ตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบในเบื้องต้นแล้วนั้น เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ มีภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้นตามปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่บริการ รวมถึงภารกิจที่ถ่ายโอนมาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทำให้ภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ และสามารถขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาท้องถิ่นของคณะผู้บริหารท้องถิ่น นโยบาย การพัฒนาจังหวัด และนโยบายของกระทรวงมหาดไทย องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบจึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มเติม และ

ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลบางตำแหน่ง โดยคำนึงถึงภารกิจหลัก ภารกิจรอง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาถึงความต้องการบุคลากรในแต่ละส่วนราชการ ว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อจะได้นำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) นี้ จะคงตำแหน่งเดิมไว้ทุกตำแหน่งและจะไม่มีกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกตำแหน่งแต่อย่างใดเนื่องจากทุกตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ มีความสำคัญ ครับ

ที่ประชุม
รองปลัดฯ

-รับทราบ

-เนื่องจากอัตรากำลังคนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ในการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนที่แต่ละส่วนต้องการใน ๓ ปี ข้างหน้า ขอให้คำนึงถึงภาระปริมาณงานและค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ให้อยู่ภายใต้ระเบียบกฎหมาย คือ ภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ๔๐ % ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในแต่ละส่วนราชการมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลซึ่งจะต้องรองรับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เพิ่มมากขึ้น ผมเห็นด้วยกับท่านประธานฯ ครับที่จะคงตำแหน่งเดิมไว้ทุกตำแหน่งและจะไม่มีกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกตำแหน่งแต่อย่างใดเนื่องจากทุกตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ มีความสำคัญ ครับ เพื่อความเหมาะสมของแต่ละส่วนราชการต่อไป

ที่ประชุม
ประธานฯ

-รับทราบ

ตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบในเบื้องต้นแล้วนั้น ขอให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการได้แสดงความคิดเห็นว่าจะคงเดิมแผนอัตรากำลังเดิม หรือไม่อย่างไรและได้แจ้งให้แต่ละส่วนราชการได้ทราบว่าบุคลากรในส่วนราชการมีจำนวนมากน้อยเพียงใด โดยเริ่มจากท่านรองปลัดฯ รักษาราชการแทนปลัด อบต.หมากแข้ง ครับ

รองปลัดฯ

-เรียนท่านประธานฯ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่านครับ สำหรับส่วนของกระผมมีอัตรากำลังคนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ครับ คือ ๑ ตำแหน่ง ปลัด อบต. และตำแหน่ง รองปลัด อบต. ครับ ตำแหน่ง ปลัด อบต. เป็นตำแหน่งว่าง ครับ ส่วนตำแหน่งรองปลัด อบต. มีผมเป็นผู้ครองตำแหน่ง ครับ รวม ๒ ตำแหน่ง ครับ และคงไว้ในร่างแผนอัตรากำลังเดิมครับ

ประธานฯ

ลำดับต่อไป เรียนเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ได้แจ้งให้แต่ละส่วนราชการได้ทราบว่าบุคลากรในส่วนราชการ มีจำนวนมากน้อยเพียงใดครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานฯ สำหรับในส่วนของสำนักปลัด อบต.มีข้าราชการจำนวน ๙ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๐ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ๗ ตำแหน่ง รวม ๒๖ ตำแหน่ง ตำแหน่งข้าราชการว่าง ๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจว่าง ๓ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างทั่วไปว่าง ๕ ตำแหน่ง ค่ะ และจะคงตำแหน่งเดิมไว้ทุกตำแหน่งและจะไม่มีกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกตำแหน่งแต่อย่างใดเนื่องจากทุกตำแหน่ง มีความสำคัญในการปฏิบัติงานในองค์กรเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเกิดประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

- ประธานฯ ผอ.กองคลัง ลำดับต่อไป เรียนเชิญผอ.กองคลังว่าจะคงร่างแผนอัตรากำลังเดิมหรือไม่อย่างไร สำหรับในส่วนของกองคลัง มีข้าราชการจำนวน ๗ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ ตำแหน่ง รวม ๑๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจว่าง ๓ ตำแหน่ง ตำแหน่ง ค่ะ และจะคงตำแหน่งเดิมไว้ทุกตำแหน่งและจะไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกตำแหน่งแต่อย่างใด ค่ะ
- ประธานฯ ผอ.กองช่าง ลำดับต่อไป เรียนเชิญผอ.กองช่างว่าจะคงร่างแผนอัตรากำลังเดิมหรือไม่อย่างไร สำหรับในส่วนของกองช่าง มีข้าราชการจำนวน ๖ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๗ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๑๔ ตำแหน่ง ข้าราชการว่าง ๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจว่าง ๑/ ตำแหน่งและพนักงานจ้างทั่วไปว่าง ๑ ตำแหน่งครับ และจะคงตำแหน่งเดิมไว้ทุกตำแหน่งตามร่างแผนเดิมและจะไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกตำแหน่งแต่อย่างใด ครับ
- ประธานฯ ผอ.กองการศึกษา ลำดับต่อไป เรียนเชิญผอ.กองการศึกษาว่าจะคงร่างแผนอัตรากำลังเดิมหรือไม่อย่างไร สำหรับในส่วนของกองการศึกษา มีข้าราชการจำนวน ๓ ตำแหน่ง ครู จำนวน ๔ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๒ ตำแหน่งรวม ๑๑ ตำแหน่ง ข้าราชการว่าง ๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจว่าง ๑ ตำแหน่งและพนักงานจ้างทั่วไปว่าง ๒ ตำแหน่งค่ะ และจะคงตำแหน่งเดิมไว้ทุกตำแหน่งตามร่างแผนเดิมและจะไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกตำแหน่งแต่อย่างใด ค่ะ
- ประธานฯ ผอ.กองสวัสดิการสังคม ลำดับต่อไป เรียนเชิญผอ.กองสวัสดิการสังคมว่าจะคงร่างแผนอัตรากำลังเดิมหรือไม่อย่างไร สำหรับในส่วนของกองสวัสดิการสังคม มีข้าราชการจำนวน ๒ ตำแหน่ง ค่ะ และจะคงตำแหน่งเดิมไว้ทุกตำแหน่งตามร่างแผนเดิมและจะไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกตำแหน่งแต่อย่างใด ค่ะ
- ประธานฯ รองปลัดฯ ลำดับต่อไป เรียนเชิญ รองปลัดฯในฐานะกำกับดูแลหน่วยตรวจสอบภายในว่าจะคงร่างแผนอัตรากำลังเดิมหรือไม่อย่างไร สำหรับหน่วยตรวจสอบภายในมีข้าราชการจำนวน ๑ ตำแหน่งครับและจะคงตำแหน่งเดิมไว้ทุกตำแหน่งตามร่างแผนเดิมและจะไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกตำแหน่งแต่อย่างใด ครับ
- ที่ประชุม ประธานฯ -รับทราบ ตามที่คณะกรรมการในแต่ละส่วนราชการได้เสนอความคิดเห็นในการพัฒนาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ซึ่งได้เสนอไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังทุกกรณี ให้คงไว้ตามแผนอัตรากำลังเดิมซึ่งคณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาถึงความต้องการบุคลากรในแต่ละส่วนราชการว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใดเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน๒๕๖๖ โดยจะต้อง

ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปและเพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ % ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี(๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแบ่งออกเป็นด้านๆตามความเหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการเกษตร ด้านสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่าแต่ละส่วนราชการมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้าและอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามรวมถึงแนวทางเข้าไปแก้ปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

ที่ประชุม
ประธานฯ

-รับทราบ

-เมื่อที่ประชุมได้เสนอความเห็นในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และได้ร่วมกันวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วง ๓ ปีข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการบุคลากรในการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้รับทราบรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ในข้างต้นแล้วนั้น ผมขอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)ครับ

ที่ประชุม
รองปลัดฯ

-มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามที่เสนอ

- มอบหมายนายพิทักษ์ ทองพันชั่ง ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการ รับผิดชอบดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อเสนอ ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษให้ความเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุม

-รับทราบ ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี-

ประธานฯ

-มีคณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะประการใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ครับ ถ้าไม่มีแล้วผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม

(นายพิทักษ์ ทองพันชิ่ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขาธิการคณะกรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

คณะกรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองบันทึกการประชุม

(นายแสวง เชื้อทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

ประธานคณะกรรมการ