

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดอัตรากำลัง การกำหนดโครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ไปแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายแสวง เชื้อทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง



ที่ ศก ๐๐๒๓.๒/ว ๗๕

สำนักงานเลขานุการ
ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ
ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ
ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

๗๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
เรียน นายอำเภอเมืองศรีสะเกษ นายอำเภอกันทรารมย์ นายอำเภออุทุมพรพิสัย นายอำเภอขุขันธ์ นายอำเภอรามัน
นายอำเภอศรีรัตนะ นายอำเภอขุนหาญ นายอำเภอวังหิน นายอำเภอพยุห์ นายอำเภอห้วยทับทัน นายอำเภอภูสิงห์
และนายอำเภอศีลาลาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีให้ความเห็นชอบ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามบัญชีที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒิ ทองล้วน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๕๖๔-๔๔๔๗

“ศรีสะเกษ : ปลอดภัย สัมฤทธิผล ยั่งยืน”

บัญชีเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 ตามมติ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ความเห็น ก.อบต.		ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ส่วนราชการ	ความเห็น ก.อบต.	
				เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ					เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
๑	ยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานการประปา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	กองช่าง	/		๑	ยุบเลิกตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	ทั่วไป	สำนักปลัด	/	
๒	ยุบเลิกตำแหน่ง นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	กองช่าง	/		๒	ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ) จำนวน ๑ อัตรา	ทั่วไป	สำนักปลัด	/	
๓	ยุบเลิกตำแหน่ง นักสันทนการ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	กอง การศึกษา	/		๓	ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา	ภารกิจ	กองคลัง	/	
						๔	ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา	ภารกิจ	กองช่าง	/	

ตรวจถูกต้อง.....
 (นายไพศาล พันธุ์ระ)
 นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗) สืบเนื่องมาจากภารกิจและภาระงานเพิ่มมากขึ้นจึงต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลังและโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งยังเป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนากุศลการขององค์การบริหารส่วนตำบล หมากแข้ง ให้เหมาะสมอีกด้วย เพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารส่วนบุคคล (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ และประกาศ ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๘) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้เปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่นจากระบบซีเป็นระบบแท่ง นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จึงเสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด ศรีสะเกษ) ให้ความเห็นชอบในการปรับขยายตำแหน่งเพื่อประกาศใช้ในลำดับต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓-๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๗-๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๐-๑๒
๙. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (เดิม)	๑๓-๑๕
๑๐. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (ใหม่)	๑๖-๑๘
๑๑. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (เดิม)	๑๙-๒๑
๑๒. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ใหม่)	๒๒-๒๔
๑๓. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม)	๒๕-๓๖
๑๔. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ใหม่)	๓๗-๔๘
๑๕. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (เดิม)	๔๙-๕๒
๑๖. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ใหม่)	๕๓-๕๖
๑๗. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๗
๑๘. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๕๗

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗)
- บันทึกroyางานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะต้องรองรับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะเพิ่มมากขึ้น โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมายต่างๆ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๑.๗ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๘ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล, อบต.) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้อง เหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง)

๓. กรอบแนวความคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัย

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาชัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่นำมาจากรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗) มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑. การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- ๑) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๒) น้ำท่วมขังถนนในฤดูฝน เนื่องจากวางระบายน้ำไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่
- ๓) ไฟฟ้าการเกษตรและไฟฟ้าส่องสว่างมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ขุดลอกคลอง/แก้มลิง/ลำห้วย สร้างสะพาน สร้างถนน วางท่อระบายน้ำ
- ๒) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าการเกษตรเพิ่มขึ้น
- ๓) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก ถนนคสล. และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๔.๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

สภาพปัญหา

- ๑) การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้และขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒) ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการพัฒนากิจกรรม

ความต้องการของประชาชน

- ๑) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตด้านการเกษตร
- ๒) ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๓) สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๔) ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๔.๓. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

สภาพปัญหา

- ๑) ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
- ๒) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓) ปัญหาการให้บริการสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
- ๔) ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า โรคเล็ปโตสไปโรซิส โรคติดต่อโค

กระบือ (ปาก เท้า เปื่อย คอบวม)

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- ๒) ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓) ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด โรคเอดส์ การกำจัดยุงลาย และการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โรคสัตว์เลี้ยงอื่นๆ

๔) ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔.๔ ปัญหา น้ำกิน-น้ำใช้เพื่อการเกษตร

สภาพปัญหา

- ๑) การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๒) ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ/แก้มลิง/ลำห้วยที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- ๒) ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน/ระบบน้ำบาดาล
- ๓) จัดหาภาชนะเก็บกักน้ำ เพื่อให้มีน้ำสำหรับบริโภคเพียงพอ

๔.๕ ปัญหาขาดความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

สภาพปัญหา

- ๑) ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๒) การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดประชาชน
- ๒) ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๓) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด
- ๔) พื้นฟูส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๖ ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

สภาพปัญหา

- ๑) มีการลักลอบตัดไม้ทำลายป่า
- ๒) น้ำในห้วย หนอง คลอง หรือน้ำจากแหล่งน้ำอื่นๆในท้องถิ่นไม่สามารถนำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม และการอุปโภค-บริโภคได้
- ๓) คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ขุดลอกคลองที่ตื้นเขินเพื่อกำจัดวัชพืช
- ๒) จัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๓) ฝึกอบรมอาสาสมัครเพื่อพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๗ ปัญหาการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

สภาพปัญหา

- ๑) ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชนต้องได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น
- ๒) งบประมาณไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

- ๑) จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรีกลุ่มอาสาอื่น ๆ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เน้นการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆ ด้าน เกิดความตระหนักในการแก้ไขปัญหาาร่วมกันและเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง การพัฒนาท้องถิ่นโดยเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา ทั้งเด็ก เยาวชน คนชรา และผู้พิการ จะต้องได้รับการดูแลไปพร้อมๆ กับการพัฒนาด้านอื่น

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็น ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

๕.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจหน้าที่ ดังนี้.-

- ๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การสาธารณสุข
- ๔) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๕) การจัดให้มีน้ำสะอาดและการประปา
- ๖) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- ๗) การจัดให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและพัฒนาแก้มลิง
- ๒) การส่งเสริมอาชีพของชุมชนและพัฒนาช่องทางจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๓) การส่งเสริมการดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงและแบบการเกษตรอินทรีย์
- ๔) การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- ๕) การส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเพื่อการประกอบอาชีพ
- ๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๗) การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือเป็นกลุ่ม

๕.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การส่งเสริมด้านการศึกษา
- ๒) การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๓) การส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย
- ๔) การส่งเสริมด้านสวัสดิการของชุมชน
- ๕) การส่งเสริมด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๔ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้-

- ๑) การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) การฟื้นฟูสภาพแวดล้อม
- ๓) การเฝ้าระวัง คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔) การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- ๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๕ ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒) การส่งเสริมพัฒนากีฬาและนันทนาการ
- ๓) การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ดังนี้

- ๑) การพัฒนาองค์กร
- ๒) การพัฒนาบุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาตำบล
- ๓) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วน
- ๔) การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

- ๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖) ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- ๗) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

- ๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๒) การสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
- ๕) ส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทั้งสิ้น ๖๙ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และ จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่ขึ้นเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไข ปัญหาการบริหารงาน ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ ต่อไป

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

๑. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อบต. ๒. องค์กรมีความพร้อมในการดำเนินการด้าน การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้มาตรฐาน	๑. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน
โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ให้ความสำคัญ ๒. ตามรัฐธรรมนูญกำหนดให้เรียนฟรี ๑๒ ปี	๑. โรงเรียนยังขาดแคลนเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อการสอน และวัสดุทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ๒. ผู้ปกครองยังมีค่านิยมส่งบุตรหลานเข้าโรงเรียนที่มีชื่อเสียง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ	๑. ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการ ๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการ บริหารงาน และการพัฒนาด้านต่างๆ

โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๑. นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญ ๒. ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. ค่าครองชีพสูง ๒. ราคาผลผลิตตกต่ำ แต่ต้นทุนสูง ๓. การใช้สารเคมีในการเกษตรมาก ๔. ขาดการร่วมกลุ่มเกษตรกร การมีส่วนร่วมของ ชุมชนเป็นลักษณะต่างคนต่างทำ

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของอปท. ๓. มีงบประมาณเพียงพอ	๑. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่อปท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน

โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๑. การกีฬา - รัฐส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย ๒. ยาเสพติด - รัฐบาลให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาเสพติด ๓. สังคมสงเคราะห์ - นโยบายกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น ๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ในตำบลมีสายตรวจตำบลและ อปพร. คอยดูแลความปลอดภัย ๕. สาธารณสุข - มีอาสาสมัครสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น - ประชาชนเอาใจใส่ดูแลสุขภาพและอนามัยมากขึ้น	๑. การกีฬา - ขาดผู้มีความรู้ความสามารถ ในการให้คำแนะนำ - ขาดพื้นที่ในการเล่นกีฬา ๒. ยาเสพติด - มีการลักลอบเสพ/และจำหน่าย - ขาดความเข้มแข็งของครอบครัว ๓. สังคมสงเคราะห์ - ไม่รู้สิทธิของตนเองในการขอรับความช่วยเหลือ - ขาดโอกาสเข้าถึงบริการ ๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอและดูแลไม่ทั่วถึง
โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๕. สาธารณสุข	- โรคติดต่อตามฤดูกาล เช่น ไข้เลือดออก

๔. ด้านบริการสาธารณะ

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของอปท.	๑. มีงบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๑. นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญ	๑. การบรรทุกมีน้ำหนักเกินและไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายจราจร ทำให้ชำรุดเสียหาย ๒. ขาดงบประมาณในการขุดลอกแหล่งน้ำในตำบล หนองแก้ว ๓. ขาดงบประมาณในการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าการเกษตร

๕. ด้านสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท.	๑. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน

โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๑. เป็นนโยบายที่ยุทธศาสตร์จังหวัดให้ความสำคัญ	๑. แม่น้ำลำคลองต้นเงิน เพราะมีวัชพืชมาก ๒. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษา สิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท. ๓. มีการรับฟังความคิดเห็นและกรมีส่วนร่วมของ ประชาชน	๑. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก และมี การปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานยุ่งยาก และล่าช้า

โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๑. เป็นนโยบายที่ยุทธศาสตร์จังหวัดให้ความสำคัญ	๑ ประชาชนขาดความเข้าใจในการทำงานของภาค ราชการ และยังไม่ให้ความร่วมมือการมีส่วนร่วมใน การพัฒนาท้องถิ่นยังน้อย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานกิจการสภา - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานงบประมาณ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <p>๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เช่น สรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ ฯลฯ -งานจัดทำแผนและส่งเสริมพัฒนาพนักงานส่วนตำบล -งานฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล -งานบำเหน็จบำนาญ -งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ -งานสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล <p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการเกษตร <p>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 	<p>๑. สำนักปลัด อบต.หมากแข้ง</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานกิจการสภา - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานงบประมาณ <p>๑.๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ <p>๑.๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกัน -งานฟื้นฟู <p>๑.๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เช่น สรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ -งานจัดทำแผนและส่งเสริมพัฒนาพนักงานส่วนตำบลงานฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล -งานบำเหน็จบำนาญ -งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ -งานสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล <p>๑.๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการเกษตร <p>๑.๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายครุภัณฑ์ 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายครุภัณฑ์ 	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาด้านโยธา - งานวางโครงการก่อสร้างในงานด้านโยธา - งานให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ คู คลอง และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างสะพาน - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาด้านโยธา - งานวางโครงการก่อสร้างในงานด้านโยธา - งานให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ คู คลอง และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างสะพาน - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการศึกษาปฐมวัย - งานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล - งานข้อมูลและติดต่อประสานงาน - งานส่งเสริมการศึกษา 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการศึกษาปฐมวัย - งานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล - งานข้อมูล - งานส่งเสริมการศึกษา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานสวนสาธารณะ <p>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ <p>๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสาร - การเงินการบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน - การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบและติดตามและการประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานสวนสาธารณะ <p>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ <p>๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสาร - การเงินการบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน - การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบและติดตามและการประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย 	

หมายเหตุ : ระหว่างดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างแบ่งส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ยังไม่สามารถที่จะกำหนดตำแหน่ง หรือปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นระดับที่สูงขึ้น ยกเว้นกรณีบทบาทเฉพาะกาลตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ซึ่งจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและเงื่อนไขที่กำหนด

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น/กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๓	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง

(เดิม)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙)

๑๔

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านก้านเหลือง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านก้านเหลือง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เต็ม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น/กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานผลิตน้ำประปา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองศึกษา(นักบริหารงานศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนการ(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านก้านเหลือง) (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านก้านเหลือง) (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น/กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยยกประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๓	-๑	-	-	ยุบเลิก
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น/กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-๑	-	-	ยุบเลิก

(ใหม่)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น/กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานผลิตน้ำประปา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานทั่วไป								
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านก้านเหลือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนิคมศิลาธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสหนาการ(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.วัดนิคมศิลาธรรม) (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านก้านเหลือง) (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

(ใหม่)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านก้านเหลือง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านก้านเหลือง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๙	๖๙	๖๙	๖๙	-๗	-	-	

คำอธิบายหลักและวิธีการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

- (๑) คือ เงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน
- (๒) คิดจาก ขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้นในแต่ละปี) รวมกับ เงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขั้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด หาร ๒ คูณ ๑๒)
- (๓) คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี
- (๔) รวมทั้งหมด
- (๕) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๑๕ % คิดจาก (๓) ในแต่ละปี คูณ ๑๕ หาร ๑๐๐)
- (๖) คิดจาก (๔) + (๕)
- (๗) คิดจาก (๖) หารงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย ๑๐๐

(เดิม)

๓. สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ค.น	๑	-	๕๔๘,๐๕๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	๓๗,๔๑๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ค.น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๑๗,๕๖๐
	สำนักปลัด อบต.(๑๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ค.น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๙๐,๖๐๐	๕๙๖,๖๘๐	๕๙๗,๓๖๐	๕,๐๖๐
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ค.น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๕๖๐	๑๗,๖๖๐
๕	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๘,๔๐๐	๓๖๘,๔๐๐	๓๖๘,๔๐๐	๐
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๘๒,๕๖๐	๐
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๒๙,๙๒๐	๐
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๐
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๙๘,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๘๐	๙,๖๘๐	๑๐,๒๘๐	๓๐๘,๐๘๐	๓๐๘,๐๘๐	๓๐๘,๐๘๐	๐
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๒๙,๘๘๐	๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๖๓,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๗๓,๖๐๐	๒๗๓,๖๐๐	๒๗๓,๖๐๐	๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๔๘,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๕๘๐	๑๕๔,๙๐๐	๑๕๔,๙๐๐	๑๕๔,๙๐๐	๐
๑๔	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๑๘๕,๕๒๐	๑๘๕,๕๒๐	๑๘๕,๕๒๐	๐
๑๕	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา(คุณวุฒิ)	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๒๐	๕,๑๖๐	๕,๕๒๐	๑๔๒,๕๒๐	๑๔๒,๕๒๐	๑๔๒,๕๒๐	๐
๑๖	ภารโรง (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๕,๑๖๐	๑๒๗,๒๖๐	๑๒๗,๒๖๐	๑๒๗,๒๖๐	๐
๑๗	คนสวน (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๙๒๐	๑๒๒,๓๒๐	๑๒๒,๓๒๐	๑๒๒,๓๒๐	๐
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๖๖๐	๑๒๑,๖๖๐	๑๒๑,๖๖๐	๐
๑๙	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๖๖๐	๑๒๑,๖๖๐	๑๒๑,๖๖๐	๐
๒๐	พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๖๖๐	๑๒๑,๖๖๐	๑๒๑,๖๖๐	๐
๒๑	แม่ครัว (ทักษะ)	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๒๐	๑๑๗,๓๒๐	๑๑๗,๓๒๐	๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐
๒๓	ยาม	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐
๒๔	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๐
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๒	-	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๐
	กองคลัง (๑๒)																		
๒๗	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	ค.น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๑๖,๔๘๐	๕๐๖,๘๐๐	๕๑๘,๕๖๐	๕๑๘,๕๖๐	๑๑,๖๐๐
๒๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๒,๖๒๐	๔๕๕,๙๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๑๓,๓๒๐
๒๙	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๓๖๐	๓๙๒,๖๘๐	๑๓,๓๒๐
๓๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๒๕,๙๖๐	๑๓,๓๒๐

๙. สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
กองคลัง (๑๒) ต่อ																				
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๒๘,๙๖๐	๓๒๘,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๒๕,๖๖๐		
๓๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๕,๓๖๐	๒๕,๒๗๐		
๓๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๔,๓๑๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๑๙,๙๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๘,๘๔๐	๒๓๘,๐๘๐	๒๔๗,๖๘๐	๑๘,๓๓๐	ว่างเต็ม	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	ว่างเต็ม		
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	ว่างเต็ม		
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	ว่างเต็ม		
กองช่าง (๑๓)																				
๓๘	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	กลาง	๑	๑	๕๑๑,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๖๖๓,๙๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๗๐๒,๙๖๐	๕๒,๖๒๐	
๓๙	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๑	๑	๓๘๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๒,๗๒๐	๔๒๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๒๒,๔๕๐	
๔๐	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	๒๙,๓๔๐	
๔๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๒,๙๗๐	
๔๒	เจ้าพนักงานประปา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๔๓	นายช่างสำรวจ	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๙๐,๒๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๘๘๐	๒๐๕,๘๐๐	๒๑๔,๐๘๐	๑๕,๙๕๐		
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๒,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๗๒๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๐๕,๓๒๐	๑๕,๒๐๐		
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๗๓,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๓๖๐	๑๘๗,๖๘๐	๑๙๕,๒๔๐	๑๔,๔๕๐		
๔๗	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๕๐	๑๔๙,๐๑๐	๑๕๕,๐๑๐	ว่างเต็ม		
๔๘	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐		
๔๙	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐		
๕๐	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐		
พนักงานจ้างทั่วไป																				
๕๑	คนงานทั่วไป	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม		
กองการศึกษา (๑๕)																				
๕๒	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๕๐,๖๐๐	๓๗,๙๖๐	
๕๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๖,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๘,๓๒๐	๓๐,๗๔๐	
๕๔	นักสันนการ	ปจ./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๕๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๓	๑	๑	๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๕๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๓	๓	๐	๐	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๕๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	ว่างเต็ม	
๕๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	ว่างเต็ม	
พนักงานจ้างทั่วไป																				

๙. สรุปภาระค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(เดิม)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙	
	กองสวัสดิการสังคม (๐๕)																			
๖๐	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
๖๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๓๔,๑๑๐
	หน่วยตรวจรถยนต์ (๑๒)																			
๖๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	๔๔๐,๘๐๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๘๒๐	๕๐๖,๕๒๐	๕๒๒,๙๖๐	๕๓๙,๘๘๐	๔๐,๙๐๐
(๕)	รวม		๖๗	๔๕	๑๕,๓๖๓,๖๐๐	๕๓๐,๔๐๐		๖๗	๖๗	๖๗	-	-	-	๕๐๖,๕๘๐	๕๑๘,๕๘๐	๕๓๐,๒๒๐	๑๖,๔๐๐,๓๑๐	๑๖,๙๑๘,๘๙๐	๑๗,๔๔๗,๑๑๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																๒,๔๖๐,๐๔๗	๒,๕๓๗,๘๓๔	๒,๖๑๗,๓๖๗	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น																๑๘,๘๖๐,๓๕๗	๑๙,๔๕๖,๗๒๔	๒๐,๐๖๔,๔๗๗	
(๘)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๙.๐๕	๓๘.๓๖	๓๗.๖๘	

(ใหม่)

๔. สรุปการใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗) องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

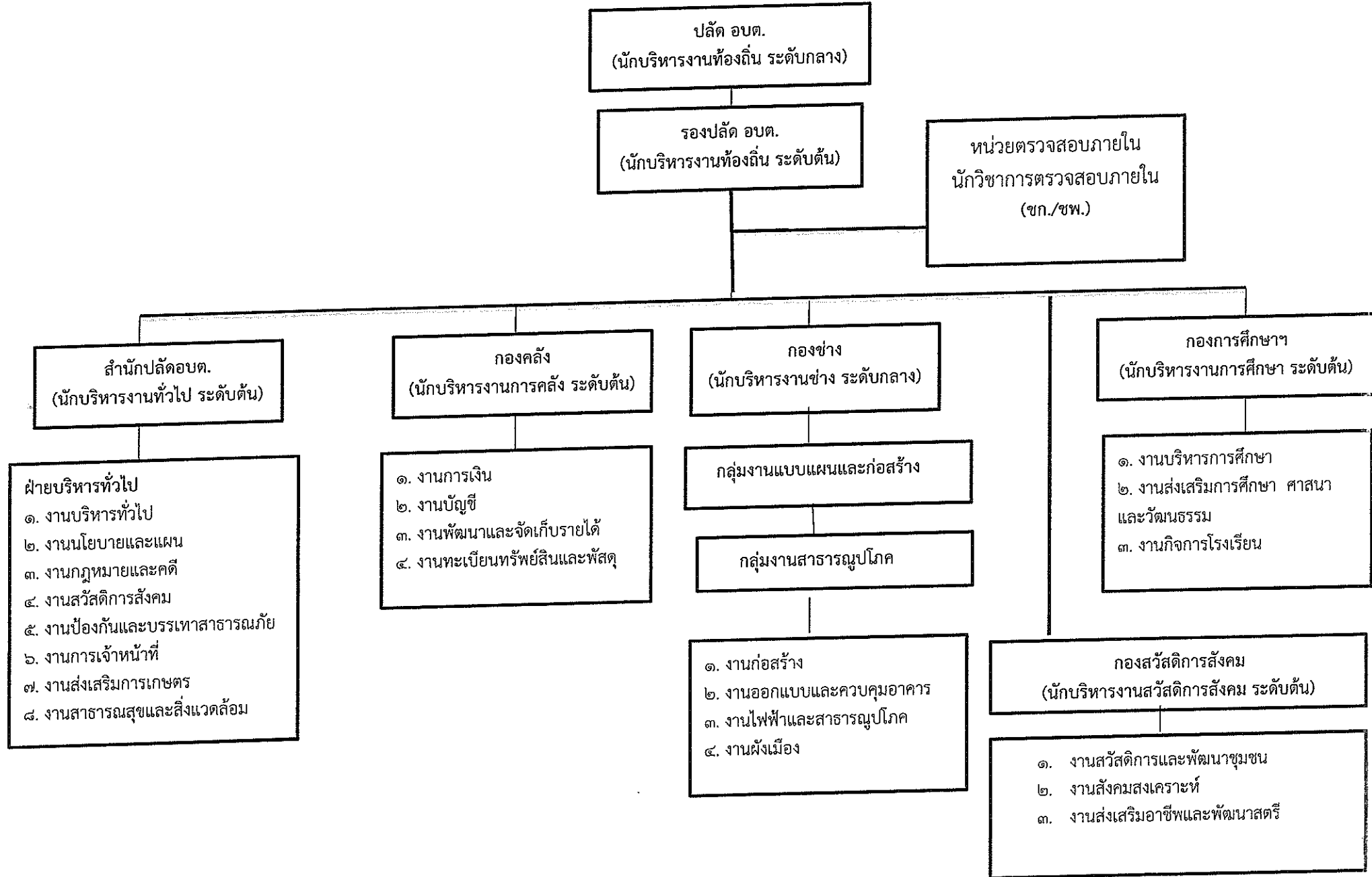
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	-	๕๔๘,๐๕๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๖๐	๗๕๕,๕๐๐	๗๗๕,๐๘๐	ว่างเต็ม
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๕๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๕๐	๑๕,๗๖๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๑๙,๙๖๐	๓๘,๕๒๐
ส่วนที่ปลัด อบต.(๑๑)																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	๕๙๐,๘๘๐	๔๑,๕๕๐
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๘๖๐	ว่างเต็ม
๕	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๓๓๑,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๕๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๖๐	๓๒๖,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๒๕,๕๗๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	-	๓๐๕,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๕,๙๖๐	๔๐๙,๒๘๐	๔๒๒,๖๐๐	๓๑,๘๘๐
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๕๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๑๙,๑๖๐
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๒๗,๓๒๐	๓๓๙,๓๒๐	๓๕๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘๑๐	๘๕๐	๘๘๐	๓๐๙,๐๕๐	๓๑๘,๘๗๐	๓๒๕,๒๗๐	๒๕,๒๗๐
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๐๓,๒๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘๑๐	๘๕๐	๘๘๐	๓๐๙,๐๕๐	๓๑๘,๘๗๐	๓๒๕,๒๗๐	๒๕,๒๗๐
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙๕๐	๙๑๐	๙๕๐	๓๓๐,๘๓๐	๓๓๙,๗๘๐	๓๓๒,๖๘๐	๒๗,๙๕๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๒๗๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๕๕	๑๑,๕๐๐	๑๑,๘๘๐	๒๘๕,๕๕๕	๒๙๕,๙๕๕	๓๐๗,๘๘๕	๒๒,๘๐๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๓๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
๑๔	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
๑๕	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา(หัทกะ)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๕๐๐	๕,๕๒๐	๑๒๒,๘๘๐	๑๒๗,๘๘๐	๑๓๓,๘๐๐	๑๐,๖๒๐
๑๖	ภารโรง (หัทกะ)	-	๑	๑	๑๒๗,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๒๐	๕,๙๐๐	๕,๕๒๐	๑๒๖,๔๐๐	๑๓๒,๘๘๐	๑๓๗,๕๐๐	๑๐,๑๘๐
๑๗	คนสวน (หัทกะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๕๐	๙,๗๘๐
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (หัทกะ)	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	๕,๕๒๐	๑๒๒,๒๘๐	๑๒๗,๒๘๐	๑๓๒,๖๘๐	๑๐,๑๘๐
๑๙	พนักงานประจำรถขยะ (หัทกะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๕๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๘๐	๑๓๗,๖๘๐	๑๐,๑๘๐
๒๐	พนักงานประจำรถขยะ (หัทกะ)	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๕๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๘๐	๑๓๗,๖๘๐	๑๐,๑๘๐
๒๑	แม่ครัว (หัทกะ)	-	๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๘๐	๕,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	๙,๗๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๓	ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๔	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๘,๐๐๐
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๒	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๘,๐๐๐
กองคลัง(๑๒)																			
๒๗	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๕๕๐	๑๕,๗๒๐	๕๙๘,๕๒๐	๖๑๕,๙๖๐	๖๓๐,๖๘๐	๕๐,๙๐๐
๒๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๔๕๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๕๕๐	๑๓,๑๖๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๓๖,๘๖๐
๒๙	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๕๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๓๑,๓๕๐
๓๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๓๕,๑๐๐

๙. สรุปการใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

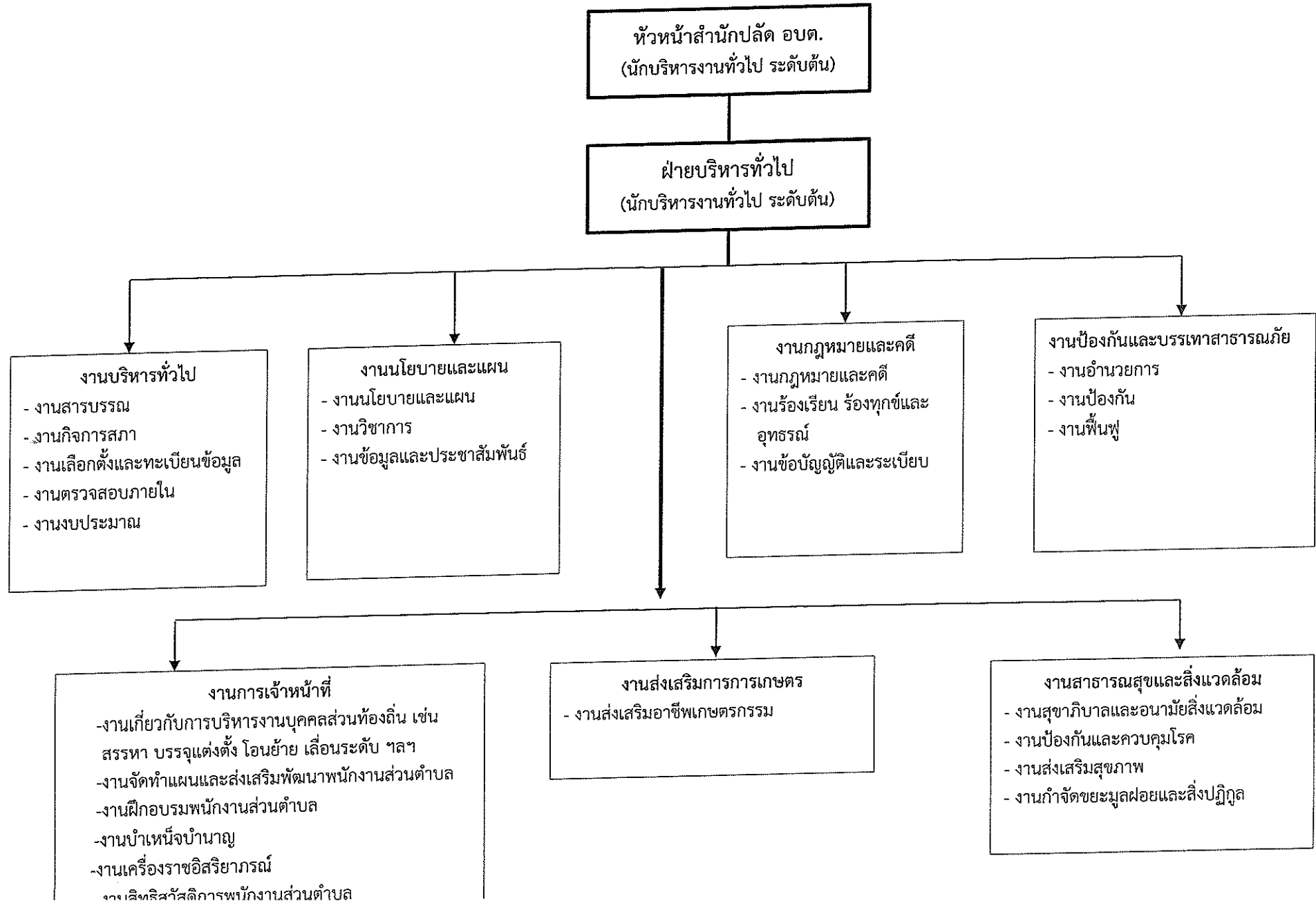
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗) องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๑๓) คือ																			
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๓๑๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๒๖,๕๘๐	
๓๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๓๐๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๒๕,๑๙๐	
๓๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑๘๐,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๒๘๐	๙,๘๘๐	๑๘๘,๖๐๐	๑๙๘,๘๘๐	๒๐๙,๗๒๐	๑๙,๐๕๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	-	๑	๒๒๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๘๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๒๓๗,๐๘๐	๒๔๗,๖๘๐	๒๕๗,๖๘๐	๑๘,๐๗๐	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๙๐๐	๑๕๕,๕๒๐	๑๑,๕๐๐	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	-	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๙๐๐	๑๕๕,๕๒๐	๑๑,๕๐๐	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๙๐๐	๑๕๕,๕๒๐	๑๑,๕๐๐	
กองช่าง (๑๓)																			
๓๘	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	กลาง	๑	๕๒๙,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๗๐๒,๙๖๐	๗๒๒,๕๒๐	๔๙,๑๒๐	
๓๙	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๒๒๐	๓๓,๕๖๐	
๔๐	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๓๖๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							๓๑,๒๔๐	
๔๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑	๑๕๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							๑๓,๒๐๐	
๔๒	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ขง.	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔๓	นายช่างสำรวจ	ปง./ขง.	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๙๗,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๘๐๐	๒๑๕,๐๘๐	๒๒๒,๗๒๐	๑๖,๕๘๐	
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๘๘,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๔๐๐	๒๐๕,๓๒๐	๒๑๓,๖๐๐	๑๕,๘๘๐	
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๘๐,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๗,๖๘๐	๑๙๕,๒๔๐	๒๐๓,๑๖๐	๑๕,๐๓๐	
๔๗	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๘๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๔๘๐	๑๓๗,๖๘๐	๑๔๓,๐๘๐	๑๐,๑๘๐	
๔๘	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๒,๔๘๐	๑๒๗,๖๘๐	๑๓๓,๐๘๐	๑๐,๑๘๐	
๔๙	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๒,๔๘๐	๑๒๗,๖๘๐	๑๓๓,๐๘๐	๑๐,๑๘๐	
๕๐	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	๑	๑๒๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๒,๔๘๐	๑๒๗,๖๘๐	๑๓๓,๐๘๐	๑๐,๑๘๐	
พนักงานทั่วไป																			
๕๑	คณงานทั่วไป	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
กองการศึกษา (๑๔)																			
๕๒	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)	ต้น	๑	๕๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๘๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๙๘,๑๒๐	๕๙๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๓๙,๐๘๐	
๕๓	ผู้อำนวยการ ศพด.บ้านก้านเหลือง	ต้น	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕๔	ผู้อำนวยการ ศพด.วัดนิคมศิลาธรรม	ต้น	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๓๙๕,๙๖๐	๔๐๙,๒๘๐	๔๒๒,๖๐๐	๓๓,๘๘๐	
๕๕	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕๖	นักสันนิบาการ	ปก./ขก.	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๓	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๒	๓	๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

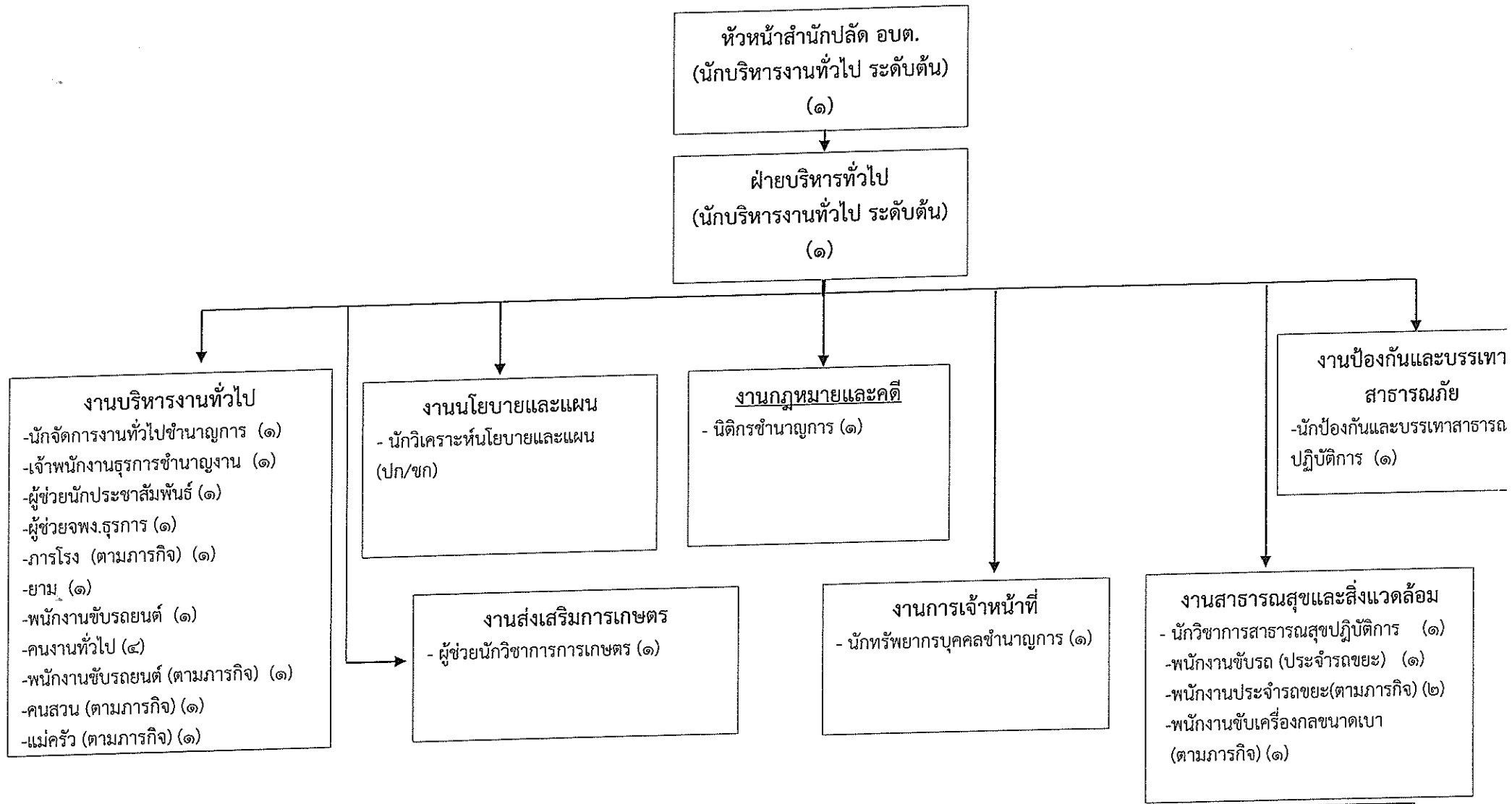
กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง



โครงสร้างสำนักปลัด อบต.

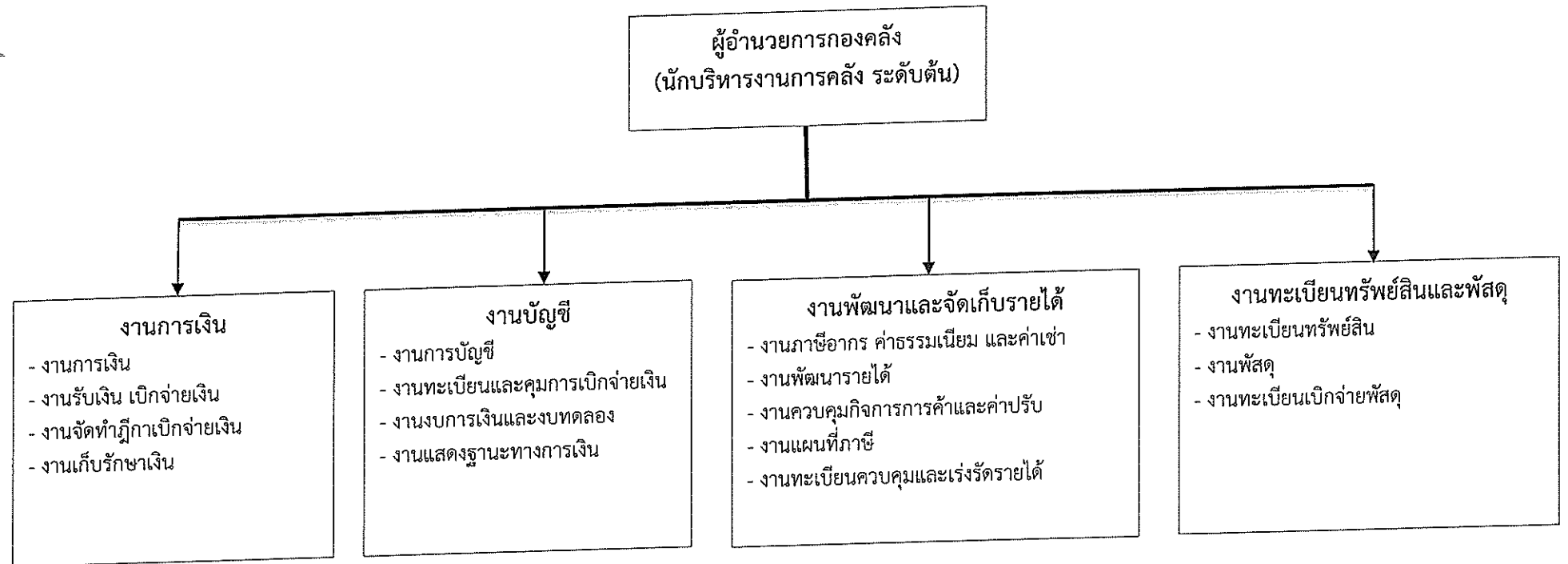


โครงสร้างสำนักปลัด อบต.

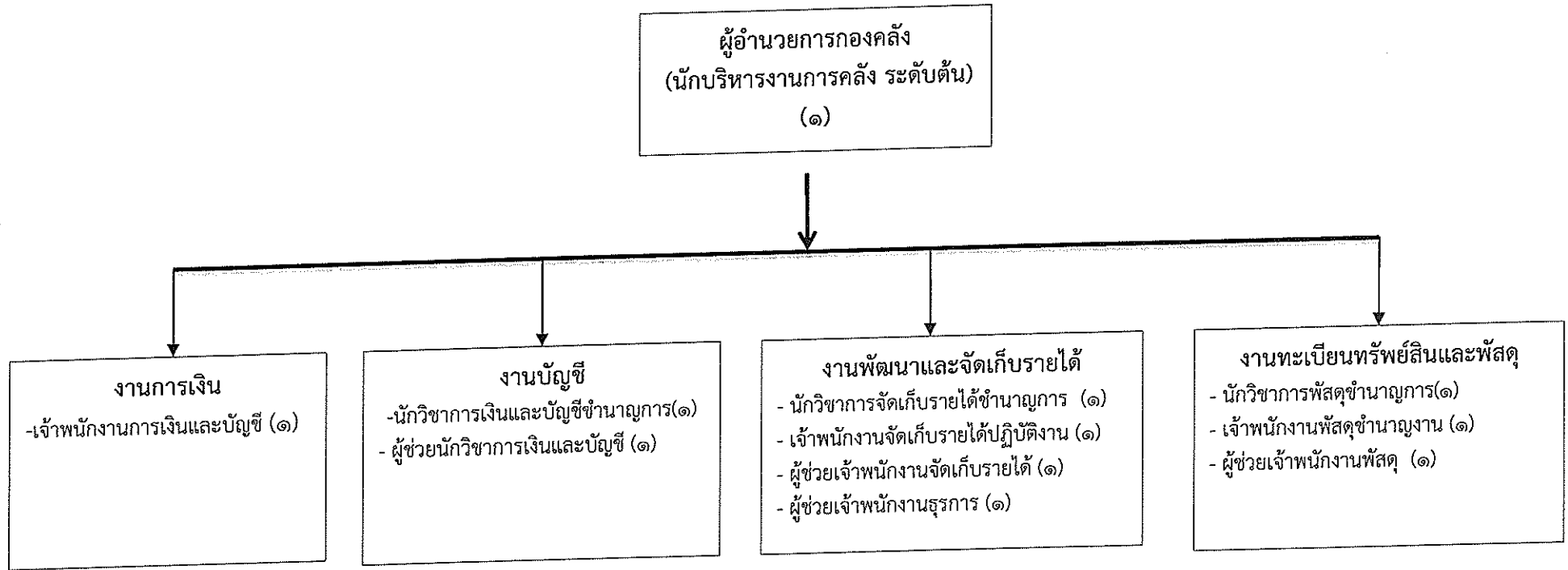


ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติ การ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	๒	-	-	๓	๓	-	๑	-	๑๐	๗

โครงสร้างกองคลัง

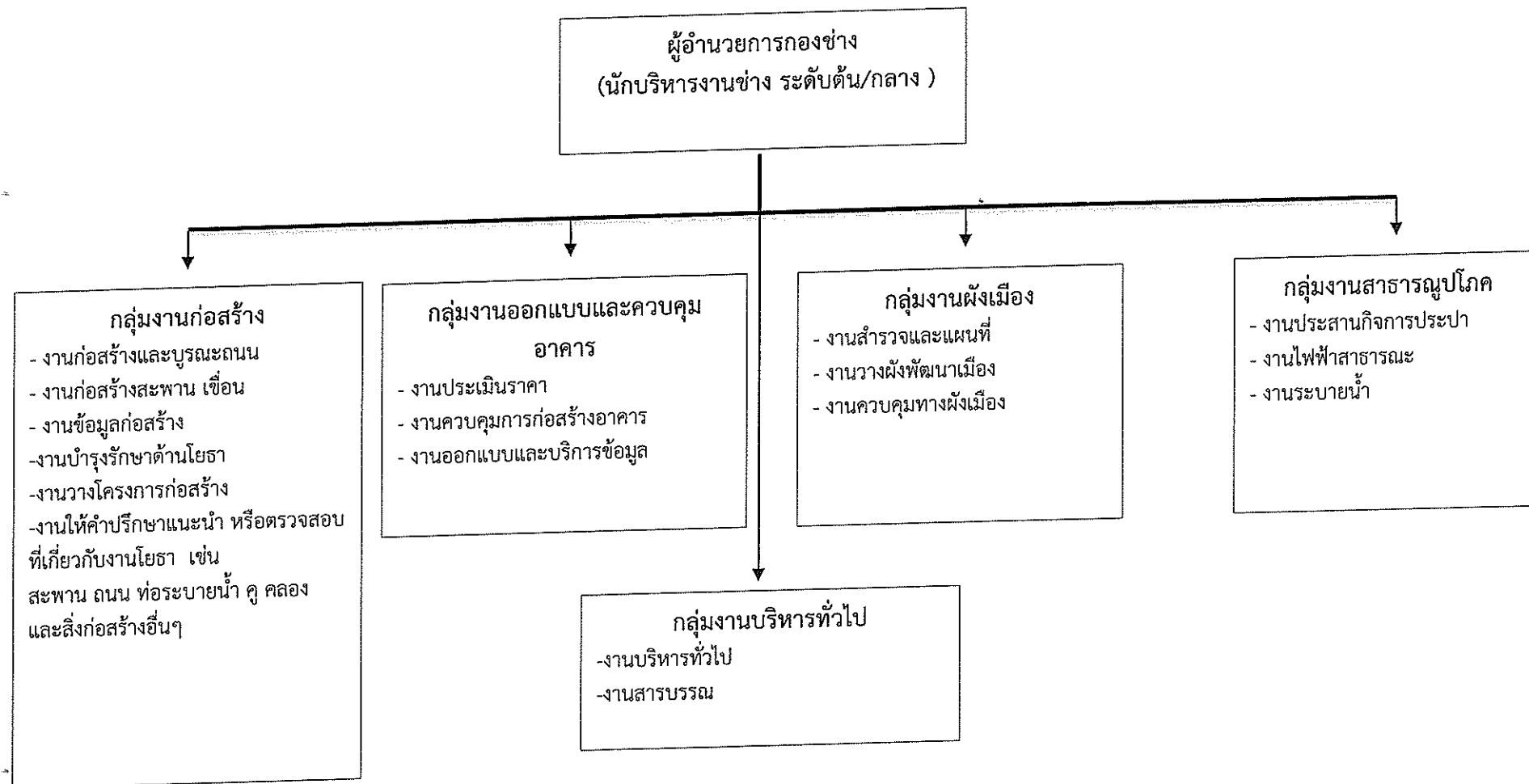


โครงสร้างกองคลัง

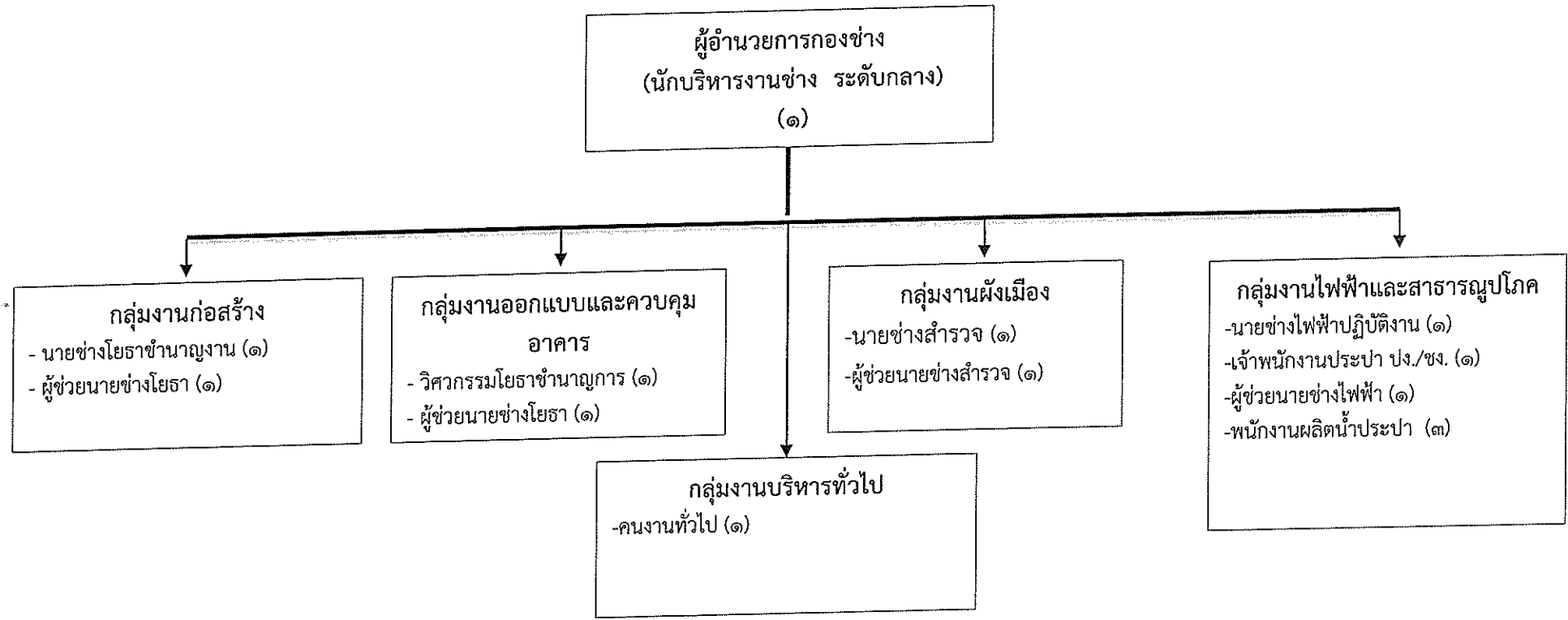


ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	๑	-	-	๓	-	-	๒	๑	๔	-

โครงสร้างกองช่าง

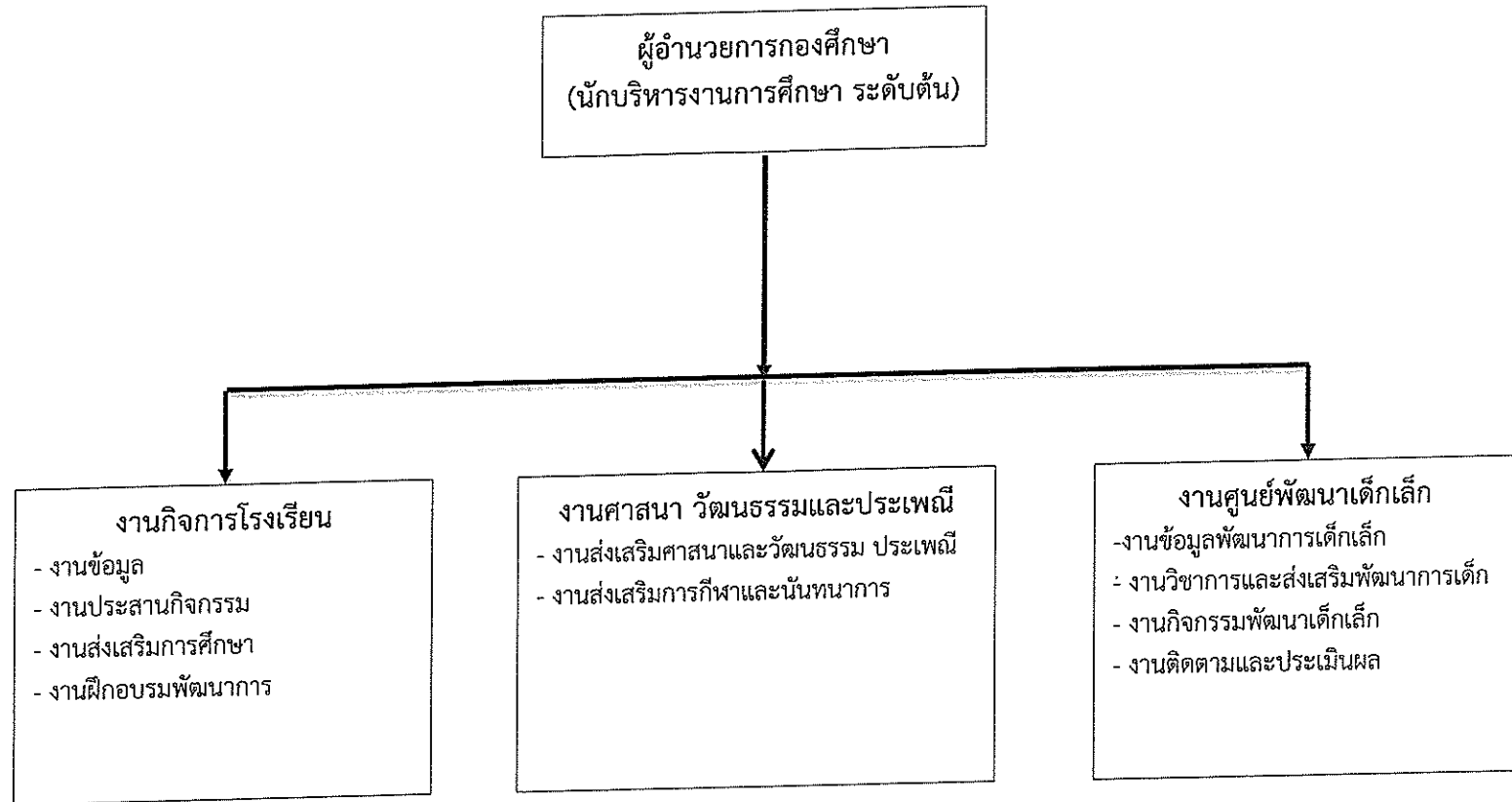


โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

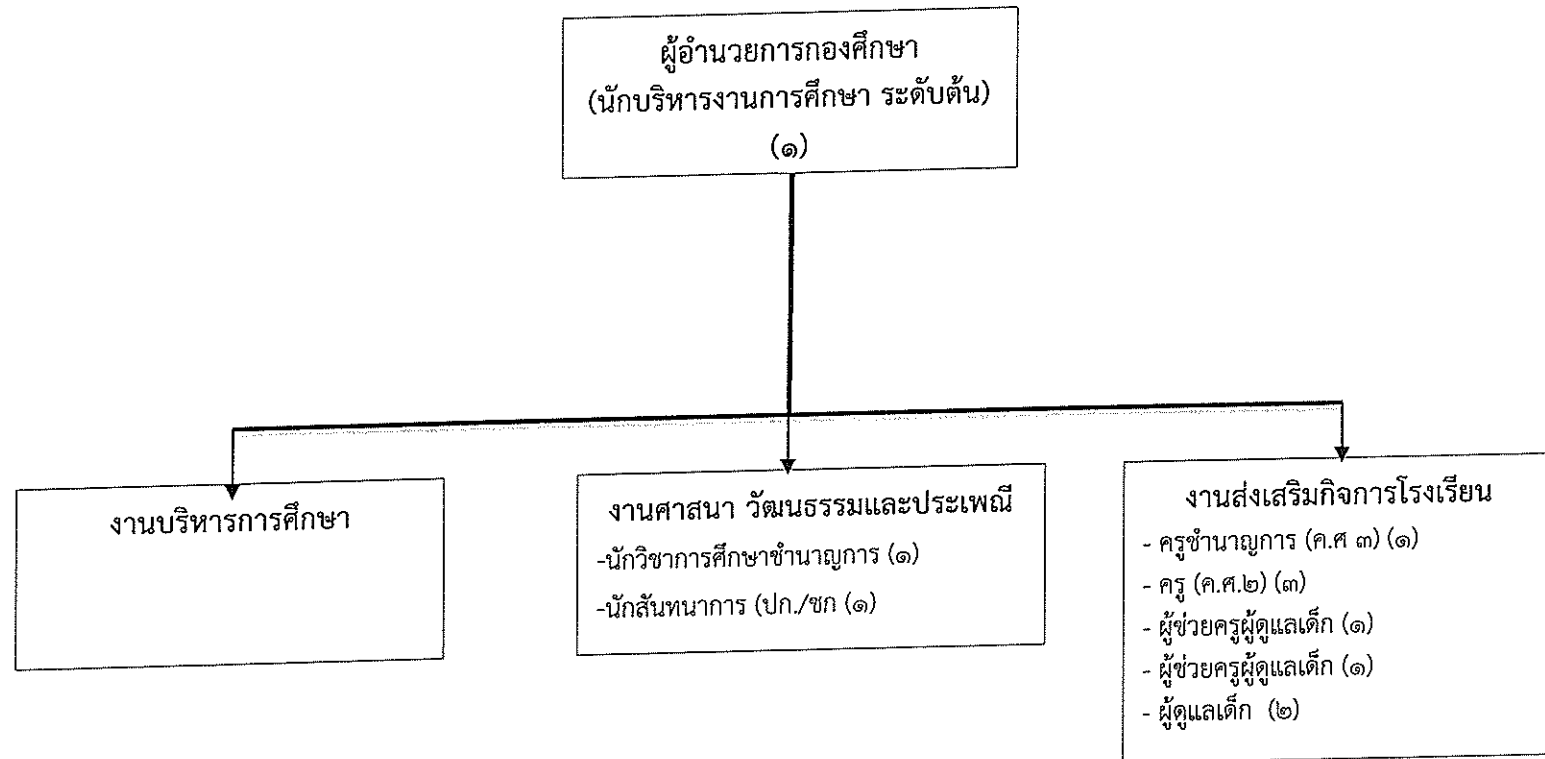


ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	๒	๗	๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

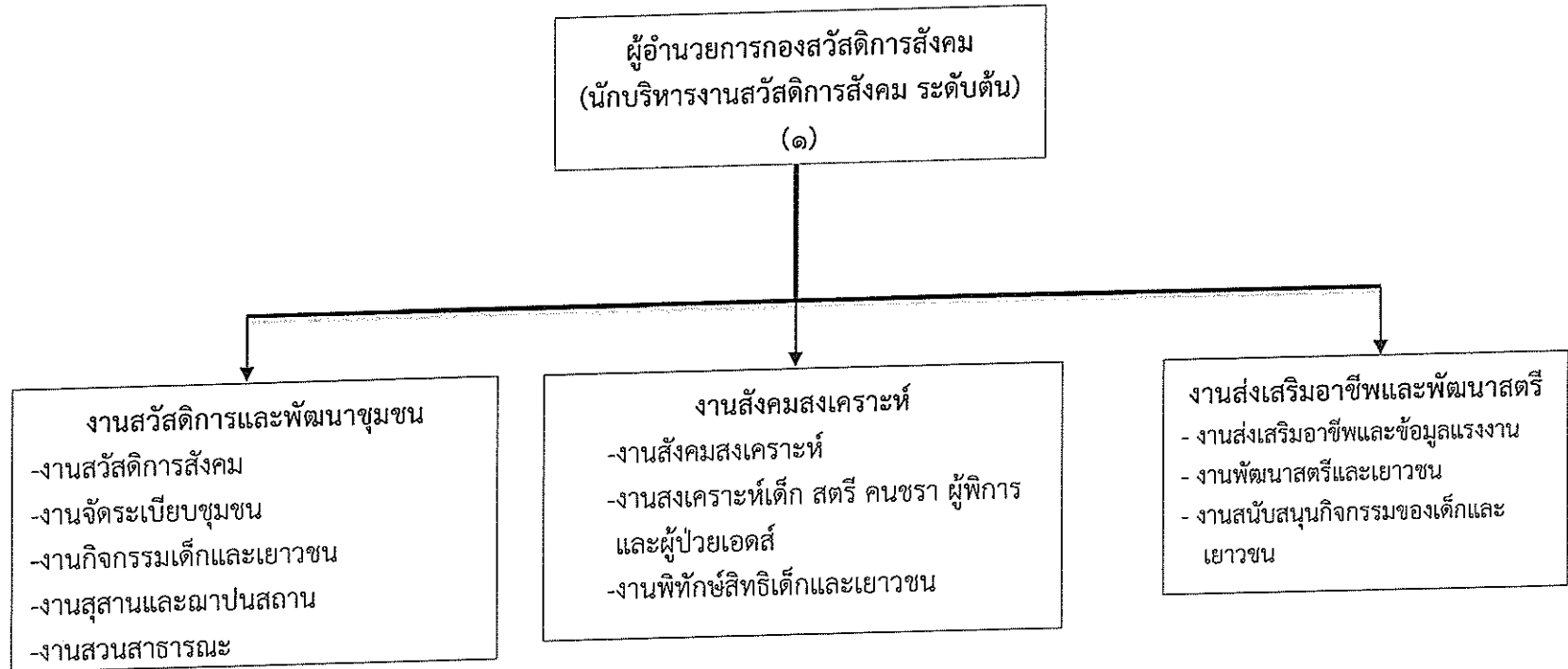


โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

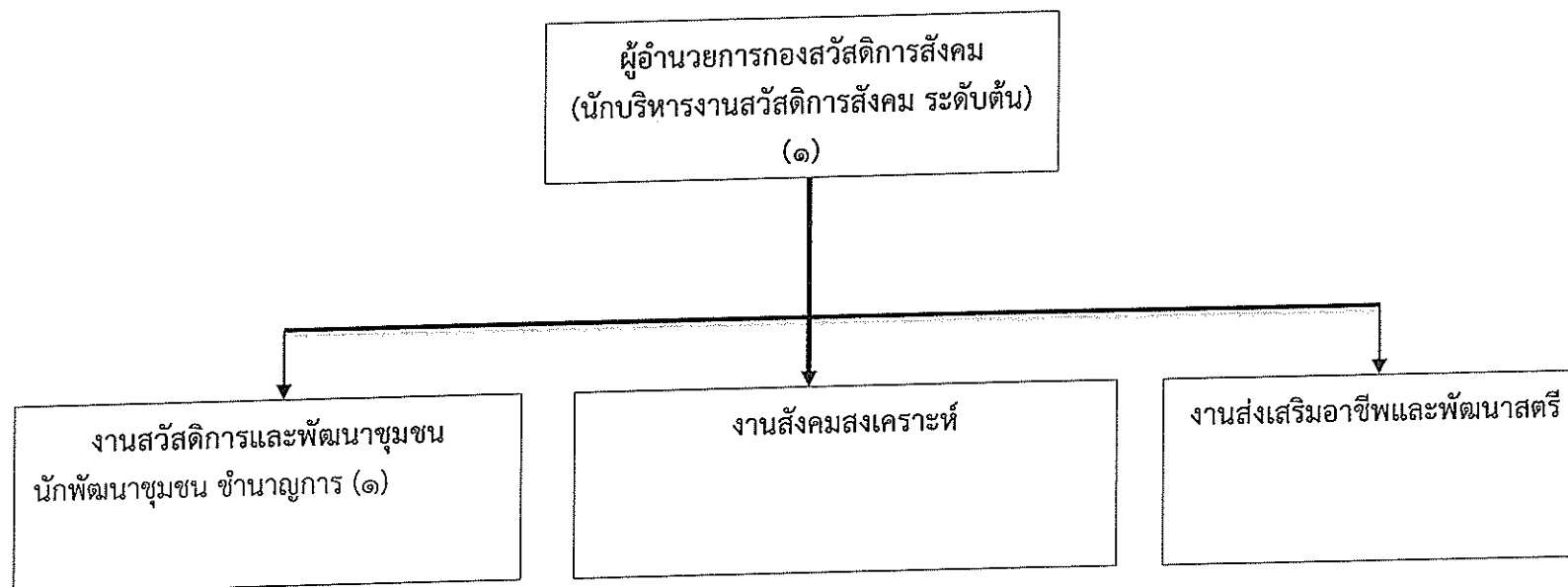


ข้าราชการ/ ระดับ	ประเภทอำนาจ ท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานครูส่วนตำบล			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ การ พิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติ การ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติ งาน	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑		
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	๑	๓	-	๒	๒

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

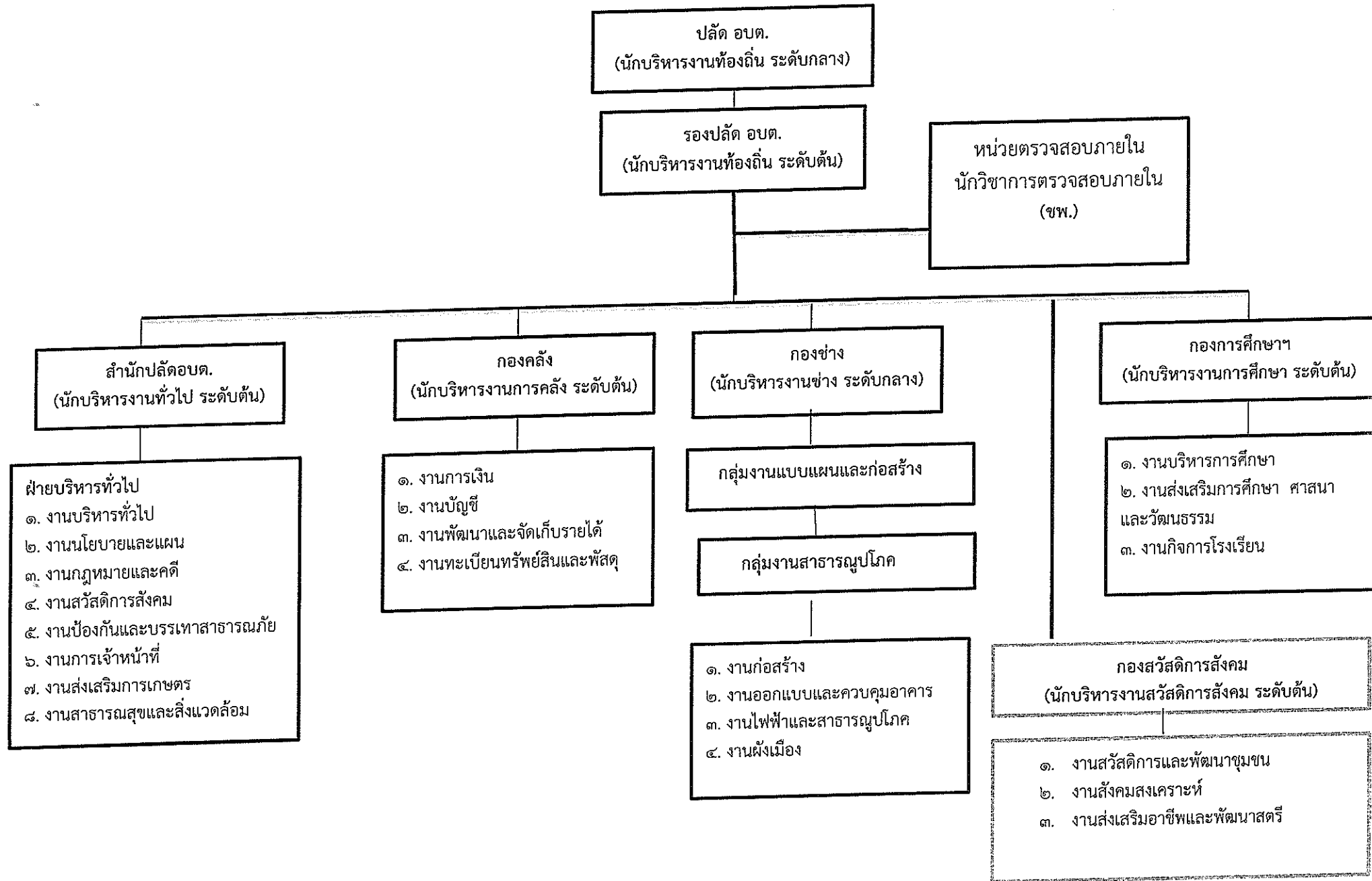


โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

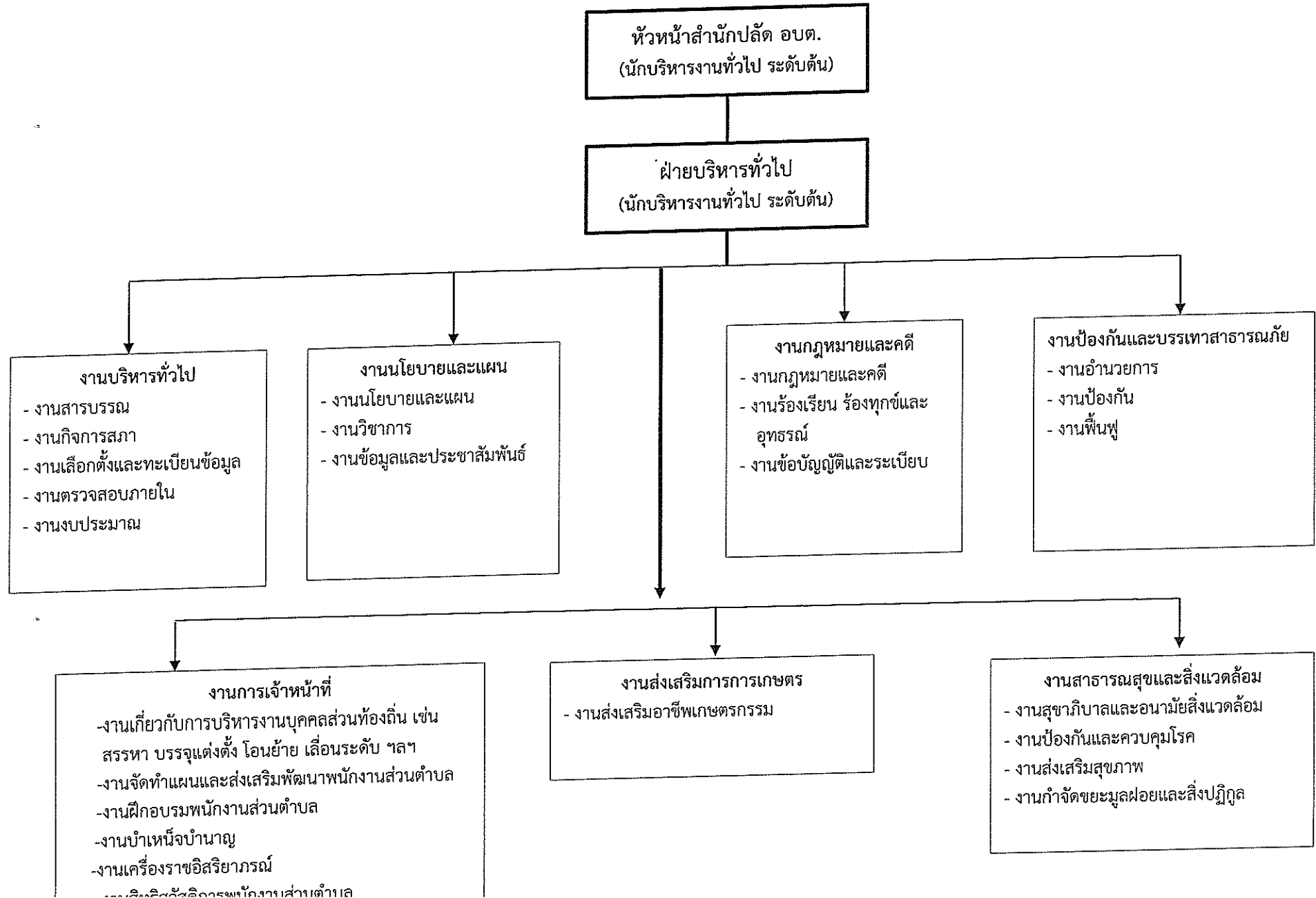


ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑		-	-	-	-	-

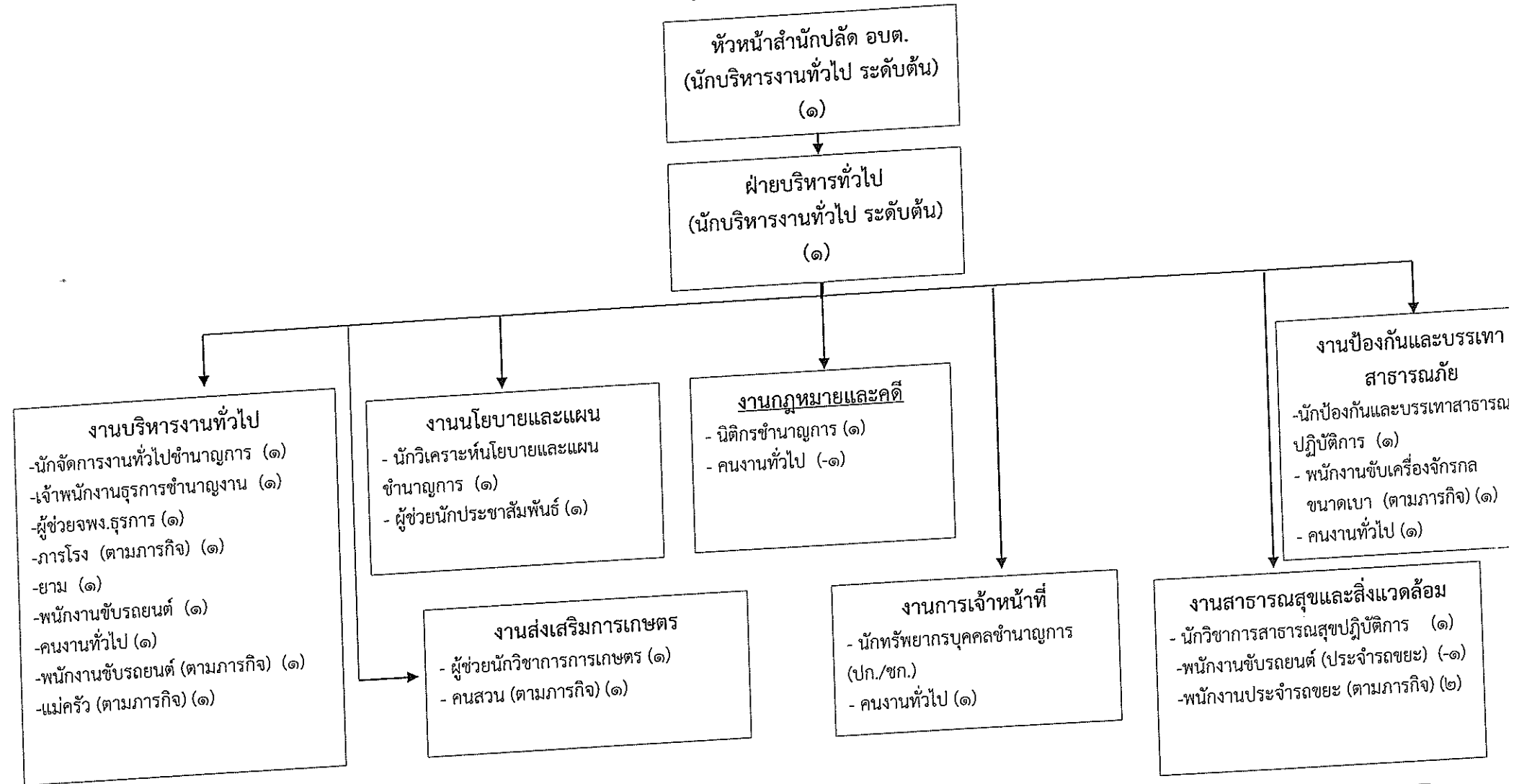
กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเหียบ



โครงสร้างสำนักปลัด อบต.

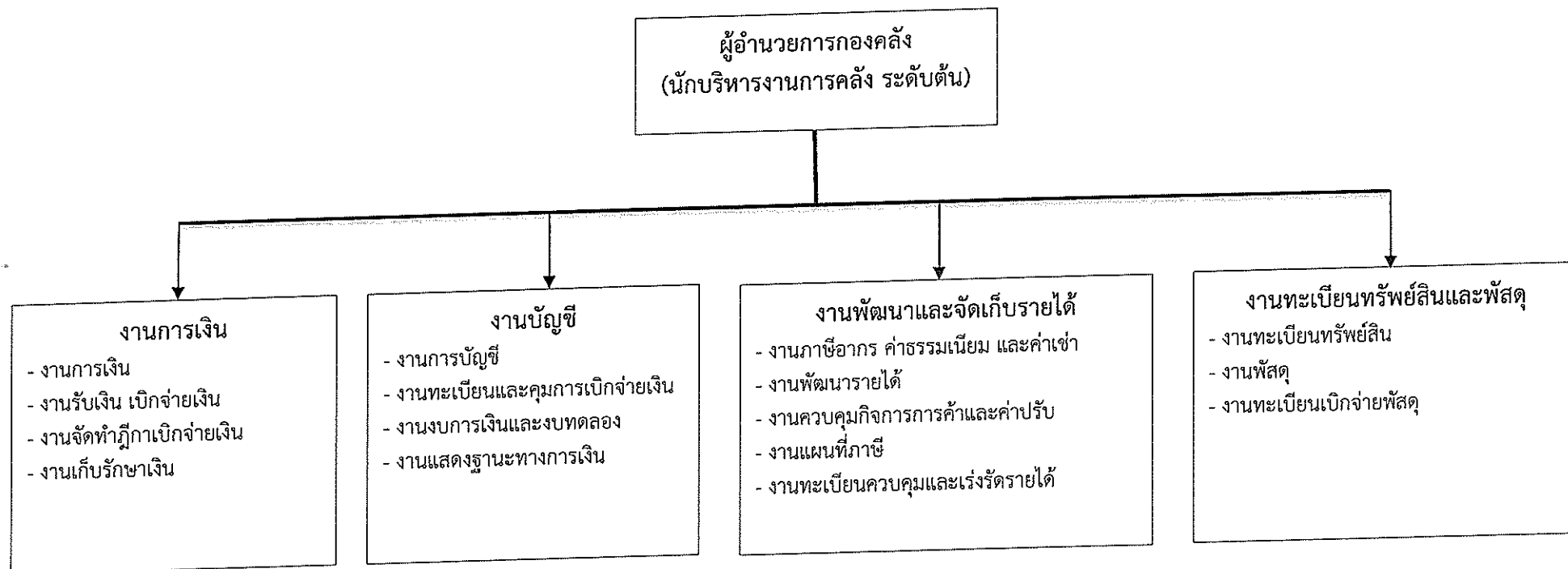


โครงสร้างสำนักปลัด อบต.

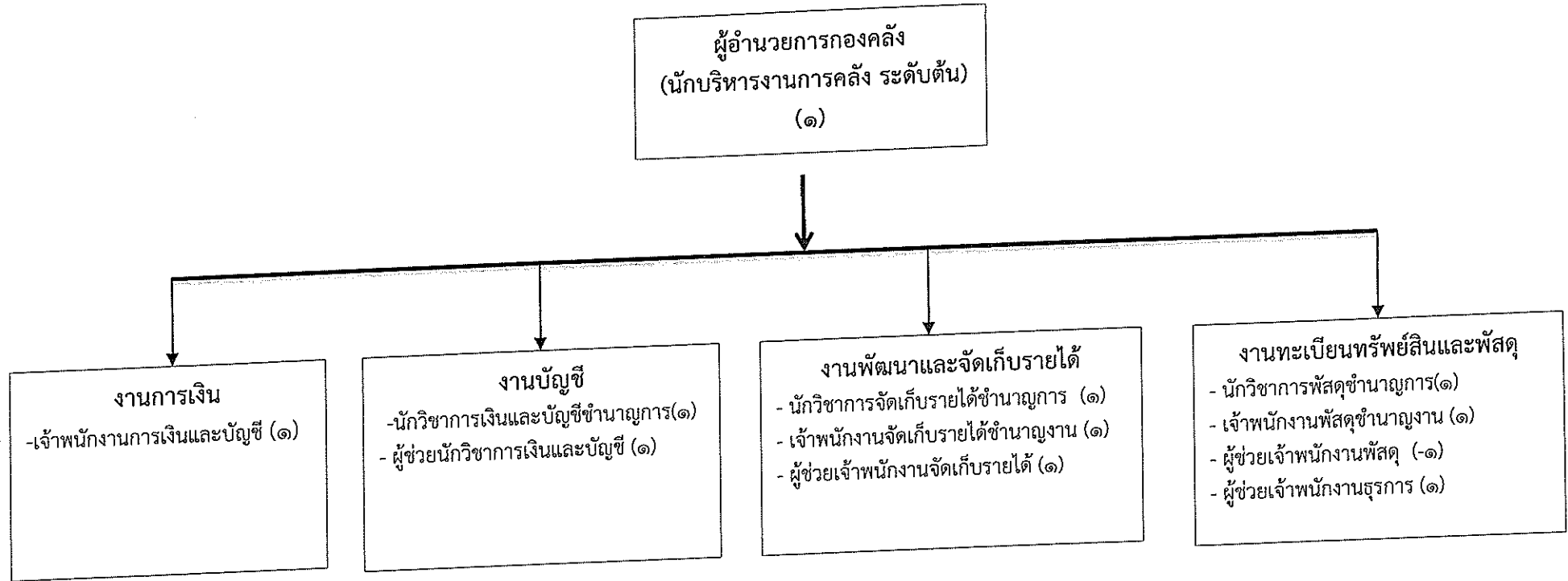


ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	๒	-	-	๓	๒	-	๑	-	๑๐	๗/-๒

โครงสร้างกองคลัง

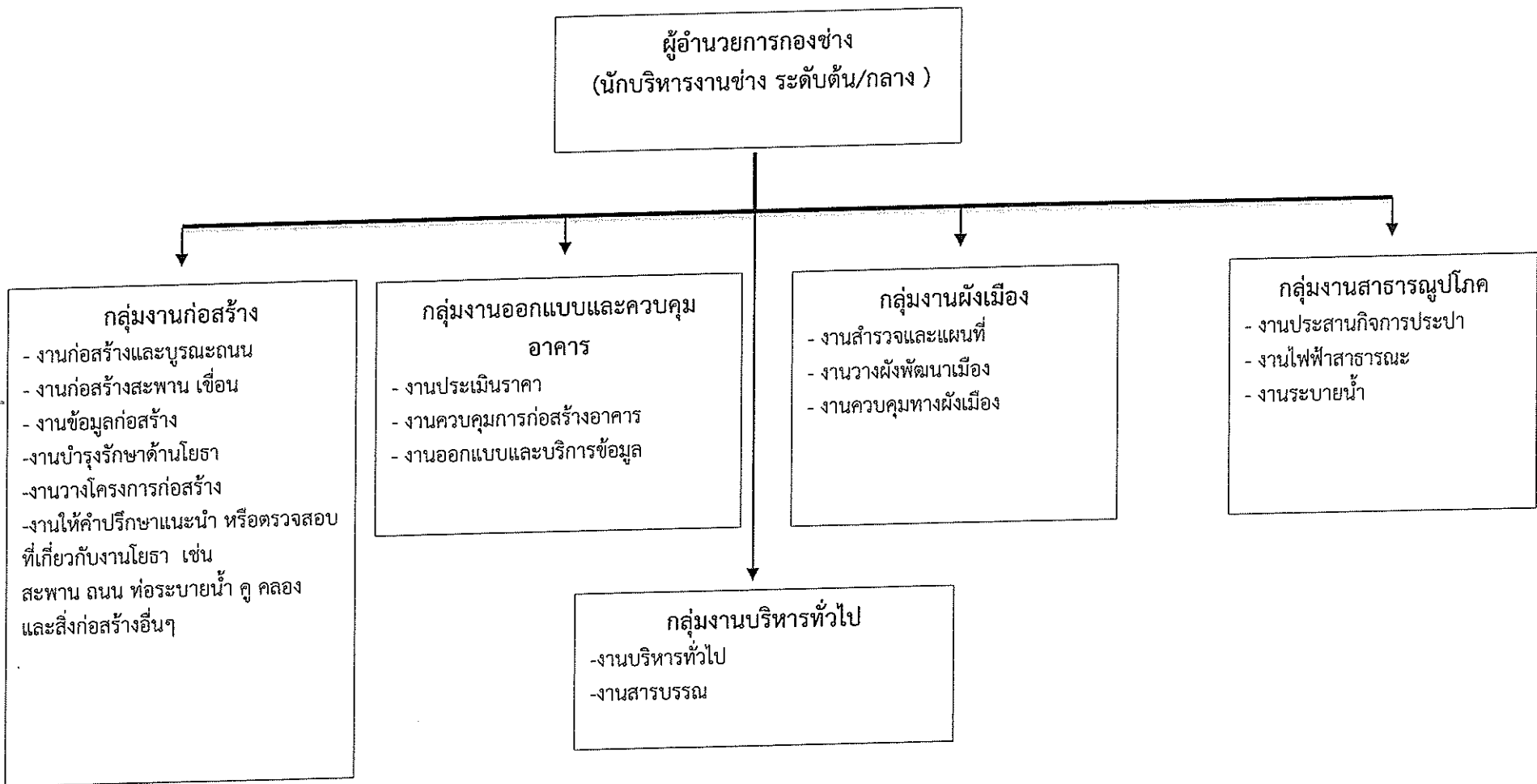


โครงสร้างกองคลัง

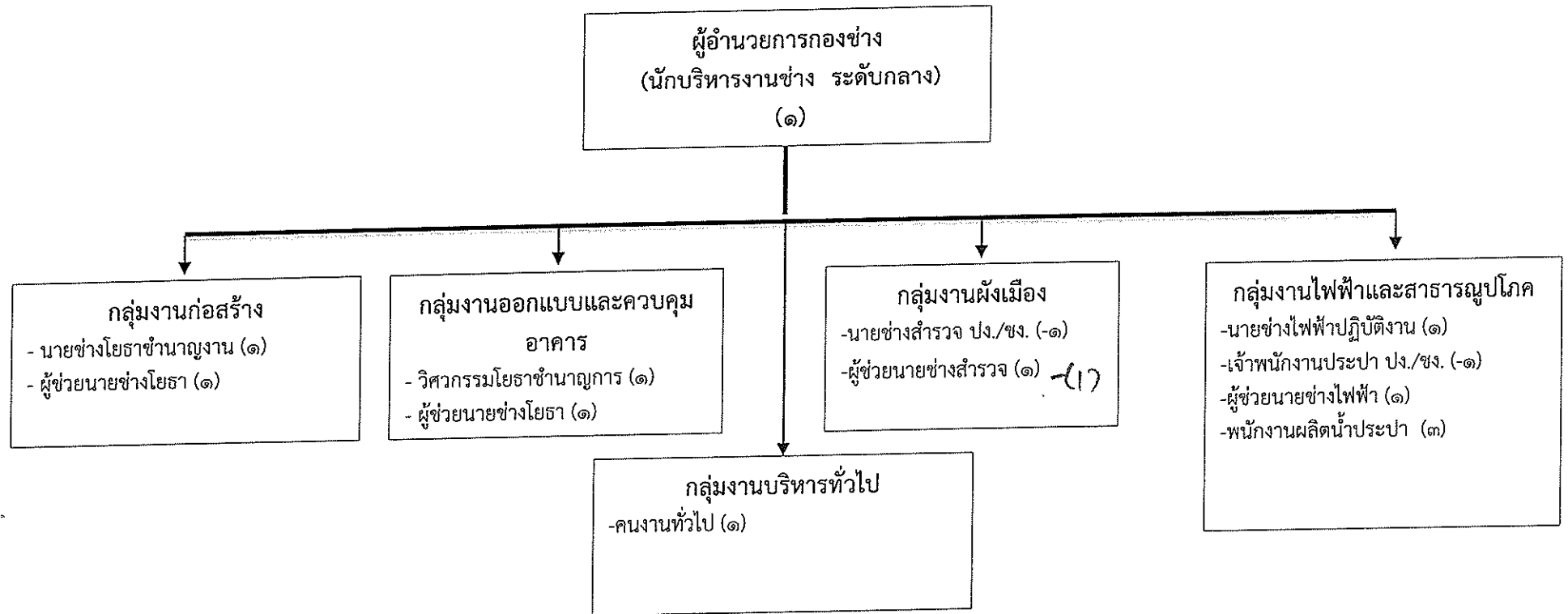


ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน			ปฏิบัติงาน
จำนวน	-	-	๑	-	-	๓	-	-	๓	-	๓/-๑	-

โครงสร้างกองช่าง

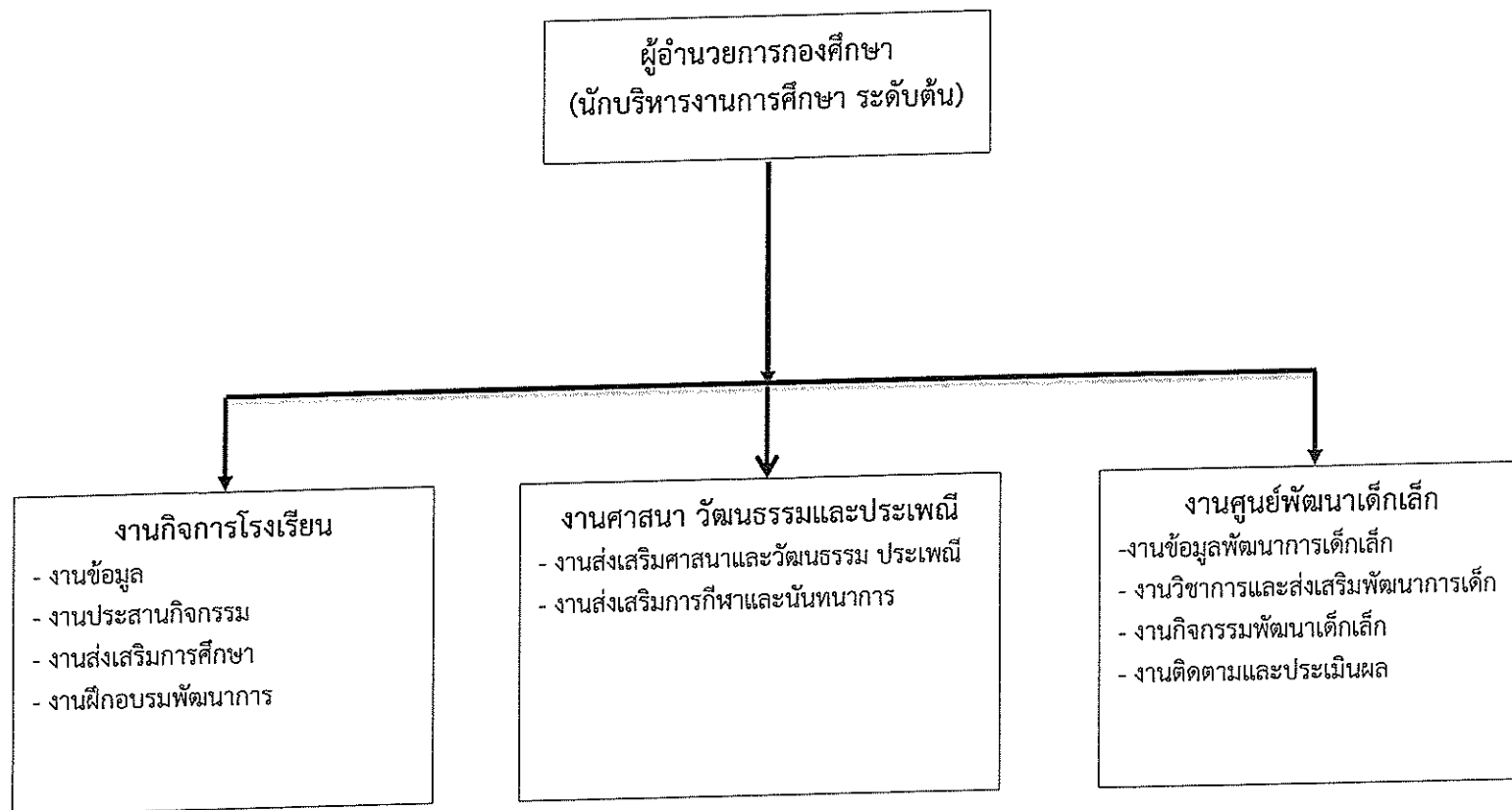


โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

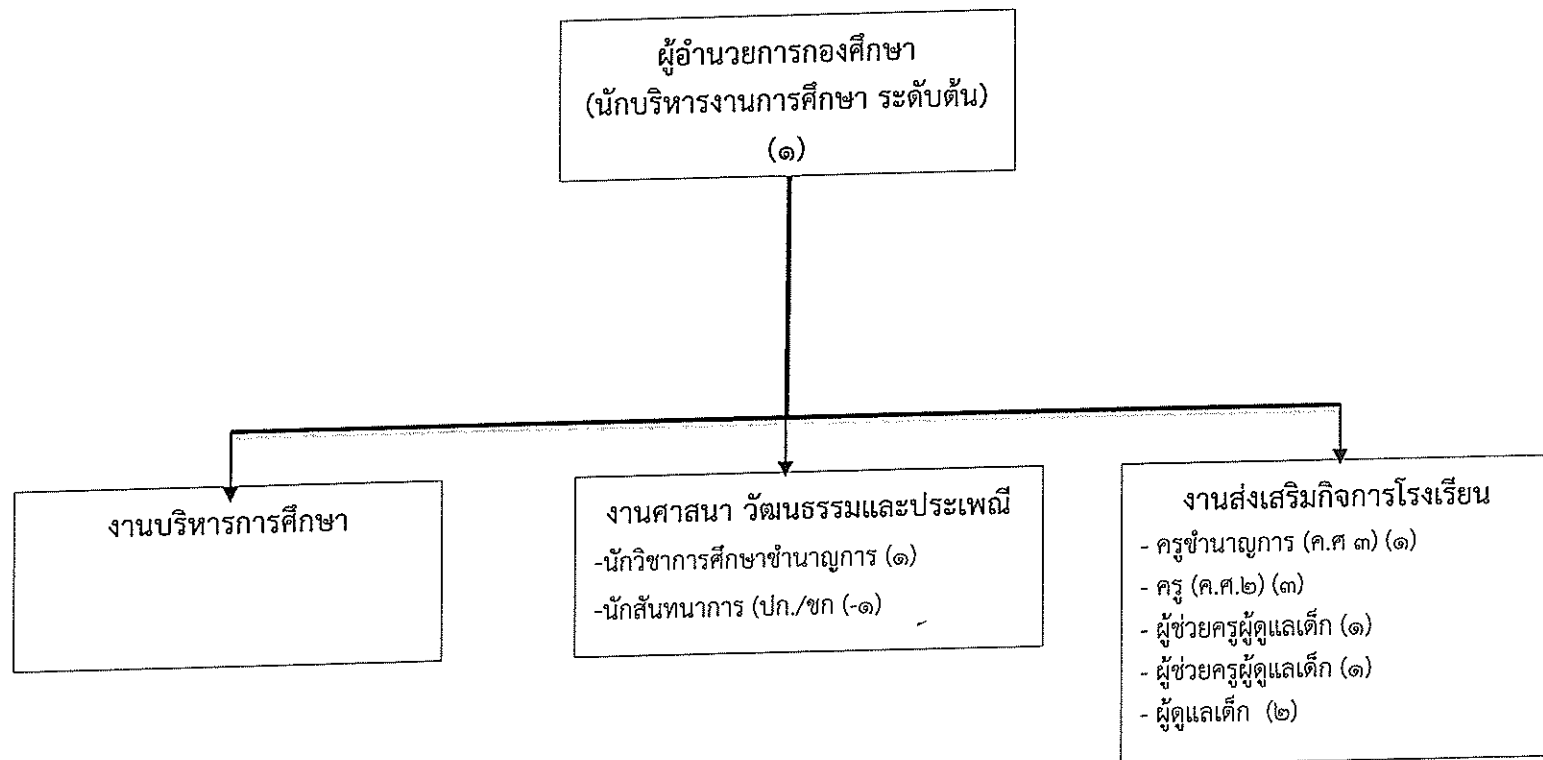


ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	๑/-๒	๗/-	๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

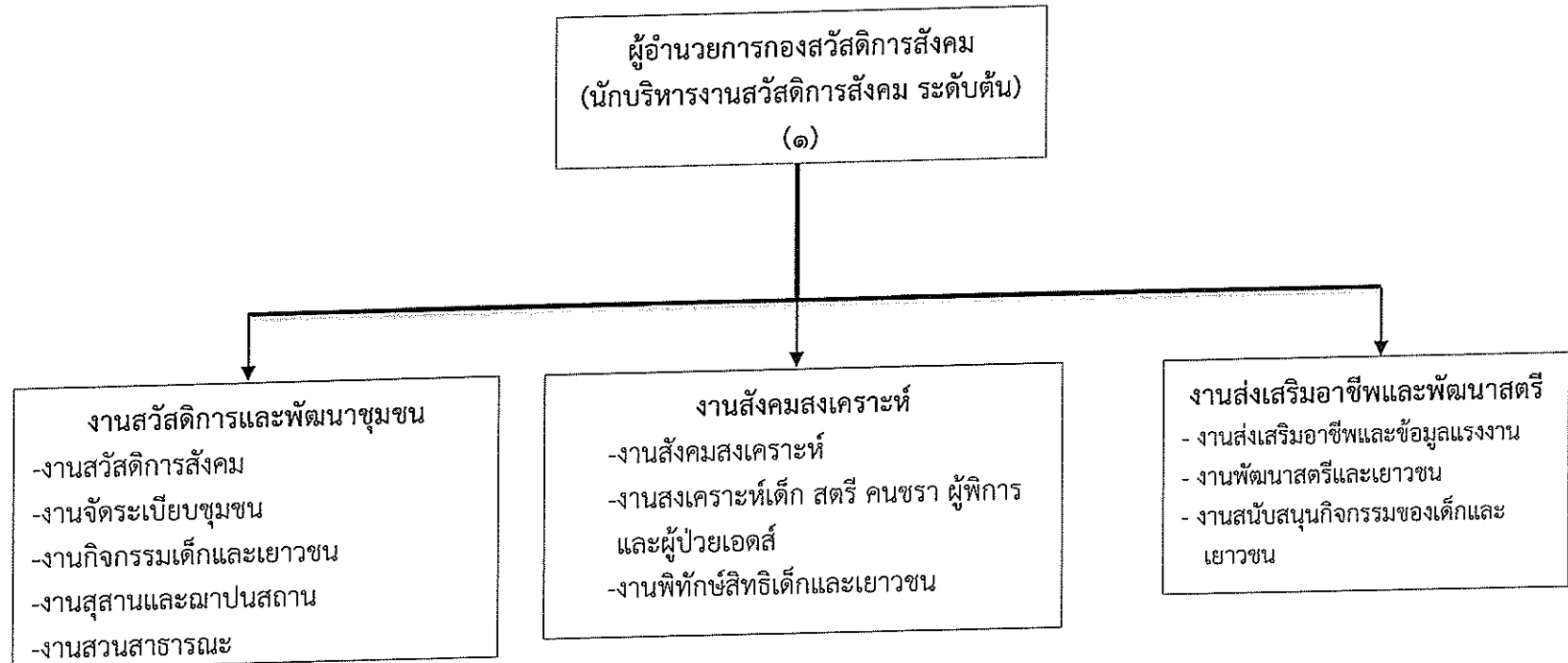


โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

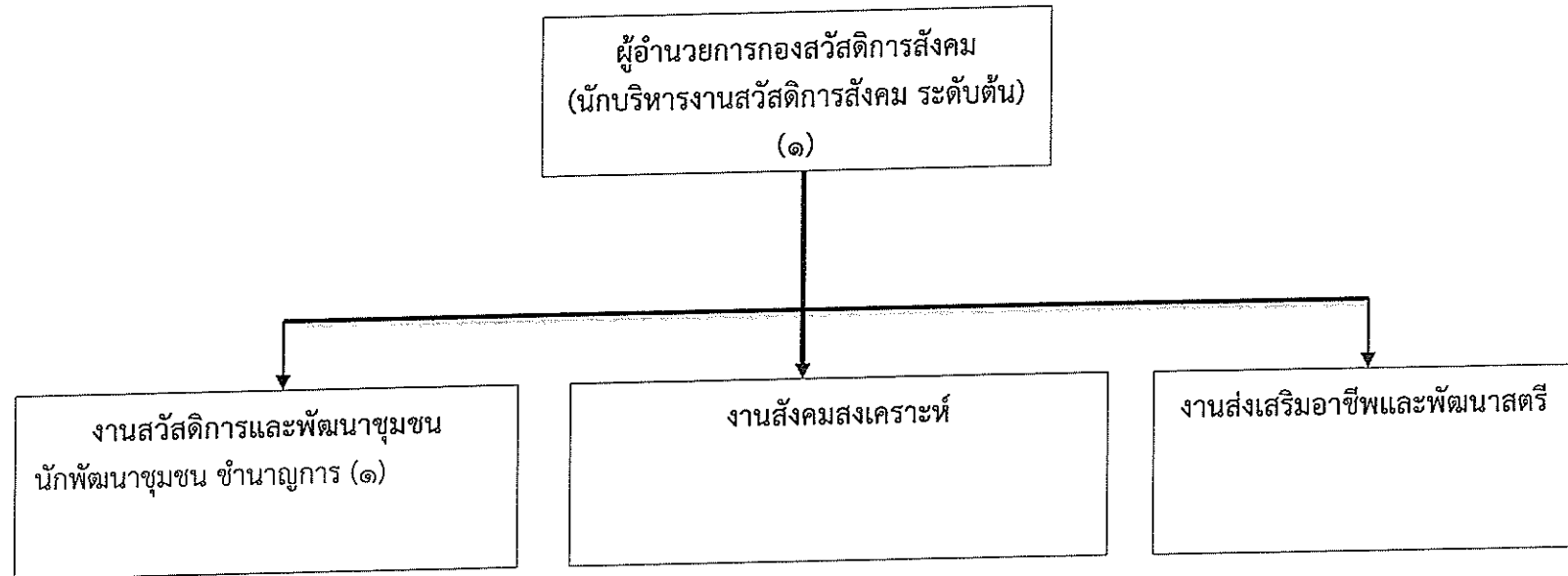


ข้าราชการ/ ระดับ	ประเภทอำนาจ ท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ			ประเภททั่วไป			พนักงานครูส่วนตำบล			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ การ พิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติ การ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติ งาน	คศ.๓	คศ.๒			คศ.๑
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	-๑	-	-	-	๑	๓	-	๒	๒

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ข้าราชการ/ระดับ	ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑		-	-	-	-	-

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ/
ชำนาญการพิเศษ

งานตรวจสอบภายใน

- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงินการบัญชี เอกสารรับจ่ายเงินทุกประเภท
- ตรวจสอบการเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน การบัญชี
- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานตรวจสอบและติดตามและการประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ
- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ข้าราชการ/ ระดับ	ประเภทอำนาจการ ท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ				ประเภททั่วไป			พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญ การ พิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน		
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-

(เดิม)

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/ ค่าตอบแทน	
							ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๕๔๘,๐๕๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๑	-	ป.โท	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๕๔๘,๐๕๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๒	นายจิรศักดิ์ ปิณฑุภาค	ป.โท	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๐,๙๒๐
๓	ส่วนปลัด นางจิรฐา ปิณฑุภาค	ป.โท	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๒๕,๑๒๐
๔	-	ป.โท	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
๕	นายชำนาญ ร่องเมือง	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๖	-	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๗	นายพิทักษ์ หองพันขั้ง	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๙๙,๖๔๐	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๘	นางวิจิตรา อุดร	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๙	นางสาวศรีญา ก่อพันธ์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๒๔๐	-	-	๒๒๒,๒๔๐
๑๐	นายปิ่นนพวัฒน์ เนาวบุตร	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๕๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๕๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๒๙๘,๔๔๐	-	-	๒๙๘,๔๔๐
๑๑	นายอนุสรณ์ กานกาญจน์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๓๘,๙๖๐	-	-	๓๓๘,๙๖๐
๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.จันทิมา กล่อมปัญญา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๒๖๓,๐๔๐	-	-	๒๖๓,๐๔๐
๑๓	นางสาวอรุมา เนาวรัตน์	ปวช.	-	ผู้ช่วยพง.ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๘,๓๒๐	-	-	๑๔๘,๓๒๐
๑๔	นายเสถียร เนาวบุตร	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๓๒๒,๔๐๐	-	-	๓๒๒,๔๐๐
๑๕	-	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๖	นายไกรมาส ผงกลา	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๑๗	นายคณา เขียวสะอาด	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๑๘	นายสันติ ทองใส	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๑๙	นายไกรสร แก้วคำ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๐	-	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	-	๑๑๗,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๑	-	-	-	แม่ครัว	-	-	แม่ครัว	-	๑๑๗,๘๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๒	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๓	-	ม.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๔	-	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์(รถขยะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)

(เดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/ค่าตอบแทน	
				คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นางสุภาพร บุตรดี	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นางสาวหฤดี ปัญญาคม	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๗	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๘	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๙	นางสาวจิราพร พูลอ่อน	ป.โท	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๑๗,๕๖๐
๓๐	นางบัวรัตน์ คุณสุวรรณ	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๒๒,๒๕๐	-	-	๔๒๒,๒๕๐
๓๑	นางศศิธร เงานอ	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๙๓,๒๕๐	-	-	๒๙๓,๒๕๐
๓๒	นางลัดดา ภูมาพันธ์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๓๙๖,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๓๓	นางเพ็ญศรี อินทร์ทิพย์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๕-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓๖๒,๖๕๐	-	-	๓๖๒,๖๕๐
๓๔	นายสมพงษ์ รัศมี	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๔๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๗๑,๗๒๐	-	-	๑๗๑,๗๒๐
๓๕	นางธนาวดี ทองพันชั่ง	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๓๐๗,๗๒๐	-	-	๓๐๗,๗๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๖	นางพูนสวัสดิ์ โมทะจิต	ป.ตรี	-	ผู้ช่วย นวก.เงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วย นวก.เงินและบัญชี	-	๒๑๙,๙๖๐	-	-	๒๑๙,๙๖๐
๓๗	-	ปวส.	-	ผู้ช่วยจง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยจง.จัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๓๘	-	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๓๙	-	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๔๐	นายสมเกียรติ รัศมี	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๑๑,๕๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๔๕,๙๔๐
๔๑	นายเชาวฤทธิ์ สิทธิโท	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๕๒,๐๘๐	-	-	๓๕๒,๐๘๐
๔๒	นายมนต์ชัย ไวยทะเลวี	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๓๘๙,๕๐๐	-	-	๓๘๙,๕๐๐
๔๓	-	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ขง	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ขง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๔๔	นายประวิทย์ คุงเลิศ	ปวช.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๖๕๐	-	-	๑๕๕,๖๕๐
๔๕	-	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ขง	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ขง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)

(เดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๖	น.ส.นุชนาฏ คาวไล	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๙๐,๒๐๐	-	-	๑๙๐,๒๐๐
๔๗	นายศราวุธ ภางาม	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๗๓,๔๐๐	-	-	๑๗๓,๔๐๐
๔๘	นายวินัย ทองพันชั่ง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๘๒,๕๐๐	-	-	๑๘๒,๕๐๐
๔๙	-	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๓๘๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๕๐	นายบรรพต ธรรมคุณ	ปวส.	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๕๑	นายนิกร สารพล	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๕๒	นายสัญญา จันทะพา	ปวส.	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๓	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
	กองการศึกษา											
๕๔	นางรัชนิกรณ์ แสนพันธ์	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๕๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๙๗,๕๒๐
๕๕	นางสาวณภวิษา มีพร้อม	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๕๖	-	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	(ปก./ชก.)	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	(ปก./ชก.)	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๕๗	นางยุพารัตน์ สิงห์คำ	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๓	ครู สพด.บ้านก้านเหลือง	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๓	ครู สพด.บ้านก้านเหลือง	ชำนาญการ	-	-	-	-
๕๘	นางสาวทรัพย์ทวี มะณีย์	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๔	ครู สพด.บ้านก้านเหลือง	ชำนาญการพิเศษ	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๔	ครู สพด.บ้านก้านเหลือง	ชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-
๕๙	นางสุมนา ทองพันชั่ง	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๕	ครู สพด.บ้านก้านเหลือง	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๕	ครู สพด.บ้านก้านเหลือง	ชำนาญการ	-	-	-	-
๖๐	นางกัญญารัตน์ นนทบุตร	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๖	ครู สพด.วัดนิคมศิลาาราม	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๖	ครู สพด.วัดนิคมศิลาาราม	ชำนาญการ	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๑	นางสาวแพงจันทร์ นัยเนตร	ม.๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สพด.บ้านก้านเหลือง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สพด.บ้านก้านเหลือง	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๖๒	-	ม.๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สพด.บ้านก้านเหลือง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สพด.บ้านก้านเหลือง	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๖๓	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)

(เดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ ค่าตอบแทน	
	กองสวัสดิการสังคม											
๖๕	นางรวีสร่า รัตมี	ป.ตรี	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๓๘,๐๐๐
๖๖	นางสาวนงลักษณ์ พันธ์นอก	ป.โท	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๖๗	นางสาวมนฤดี ใจอยู่	ป.โท	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๔๙๐,๘๐๐	-	-	๔๙๐,๘๐๐

(ใหม่)

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/ ค่าตอบแทน	
๑		ป.โท	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๕๔๘,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๒	นายจิรศักดิ์ ปัญญาคม	ป.โท	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๖๒,๒๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๐๔,๒๐๐
๓	ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา นางจัญญา ปิยะวงษ์	ป.โท	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๔๘๘๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
๔		ป.โท	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
๕	นายชำนาญ ร่องเมือง	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๖	นายพิทักษ์ ทองพันชิ่ง	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๗		ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๘	นางวิจิตรา อุดร	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๙	นางสาวศรีญา ก่อพันธ์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๒๘,๙๖๐	-	-	๒๒๘,๙๖๐
๑๐	นายปณณพัฒน์ เนาวบุตร	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๓๐๓,๒๔๐	-	-	๓๐๓,๒๔๐
๑๑	นายอนุสรณ์ กานกายนต์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๒๙,๘๘๐	-	-	๓๒๙,๘๘๐
๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.จันทิมา กล่อมปัญญา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๒๗๓,๖๐๐	-	-	๒๗๓,๖๐๐
๑๓	นางสาวสุศารัตน์ มะโน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๔	นายเสถียร เนาวบุตร (ทักษะ)	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๒๗,๓๒๐	-	-	๑๒๗,๓๒๐
๑๕	นางสาวอรอุมา เนาวรรัตน์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๖	นายไกรมาส ผงกุล (ทักษะ)	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๒๑,๕๖๐	-	-	๑๒๑,๕๖๐
๑๗	นายคณา เขียวสะอาด (ทักษะ)	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๑๘	นายสันติ ทองใส (ทักษะ)	ม.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๑๙	นายไกรสร แก้วคำ (ทักษะ)	ม.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๒๐	นายประเสริฐ จรรย์จันทร์ (ทักษะ)	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๑	นางสาวสุภาพร บุตรี (ทักษะ)	ม.๖	-	แม่ครัว	-	-	แม่ครัว	-	๑๑๖,๗๖๐	-	-	๑๑๖,๗๖๐
๒๒	พนักงานจ้างทั่วไป นายสุหัตถ์ สาระพล	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายดำรงฤทธิ์ รัตมี	ม.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔		ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	-	-	(ยุบเลิก)

(ใหม่)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/ค่าตอบแทน	
							คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นางสบง ชาตีสีหราช	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นางสาววัลลี สาระพล	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายพนมไพโร แก้ววิชัย	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	(ยุบเลิก)
๒๘	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	(ยุบเลิก)
๒๙	นางสาวจิราพร พูลอ่อน	ป.โท	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๓๒,๘๐๐
๓๐	นางบัวรัตน์ คุณสุวรรณ	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๔๒,๓๒๐	-	-	๔๔๒,๓๒๐
๓๑	นางศศิธร เจานอ	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ชำนาญงาน	๓๐๒,๒๘๐	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๓๒	นางลัดดา ภูมาพันธ์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๔๐๙,๓๒๐	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๓๓	นางเพ็ญศรี อินทร์ทิพย์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๕-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๓๔	นายสมพงษ์ รัตมี	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑๘๐,๖๐๐	-	-	๑๘๐,๖๐๐
๓๕	นางธนาวดี ทองพันธ์	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๓๑๘,๙๖๐	-	-	๓๑๘,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๖	นางพูนสวัสดิ์ โมทะจิต	ป.ตรี	-	ผู้ช่วย นว.เงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วย นว.เงินและบัญชี	-	๒๒๘,๘๔๐	-	-	๒๒๘,๘๔๐
๓๗	นางสาวชัญญา นุช เกษสังข์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยจพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยจพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๘	-	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	-	-	(ยุบเลิก)
๓๙	นางสาวหฤดี ปัญญาคม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	กองช่าง											
๔๐	นายสมเกียรติ รัตมี	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๒๘,๘๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๓,๒๖๐
๔๑	นายเขาวุฒิ ลิทธิไธ	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๖๓,๔๘๐	-	-	๓๖๓,๔๘๐
๔๒	นายมนต์ชัย ไวยะเสวี	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๔๓	-	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานประปา	ปง./ขง	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานประปา	ปง./ขง	-	-	-	(ยุบเลิก)
๔๔	นายประวิทย์ ศุภเลิศ	ปวช.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑๕๘,๗๖๐	-	-	๑๕๘,๗๖๐
๔๕	-	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ขง	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ขง	-	-	-	(ยุบเลิก)

(ใหม่)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๖	น.ส.บุชนาฏ ดาวใส	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๔,๓๒๐	-	-	๑๕๔,๓๒๐
๔๗	นายศราวุธ ภางาม	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๘๐,๓๖๐	-	-	๑๘๐,๓๖๐
๔๘	นายวินัย ทองพันชั่ง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๘๙,๗๒๐	-	-	๑๘๙,๗๒๐
๔๙	-	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	-	-	(ยุบเลิก)
๕๐	นายบรรพต ธรรมคุณ (ทักษะ)	ปวส.	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๕๑	นายนิกร สารพล (ทักษะ)	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
๕๒	นายสัญญา จันทะพา (ทักษะ)	ปวส.	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	๑๒๒,๑๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๓	นายธนากร พุฒซ้อน	ปวส.	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	กองการศึกษา นางรัชนิกรณ์ แสงพันธ์	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๔๖๘๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๑๐,๕๖๐
๕๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านก้านเหลือง	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านก้านเหลือง	-	-	-	-	-
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดนิคมศิลาธรรม	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดนิคมศิลาธรรม	-	-	-	-	-
๕๗	นางสาวณภากัญ มีพร้อม	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๕๘	-	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	(ปก./ชก.)	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	(ปก./ชก.)	-	-	-	(ยุบเลิก)
๕๙	นางยุพภรณ์ สิงห์คำ	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๓	ครู ศพด.บ้านก้านเหลือง	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๓	ครู ศพด.บ้านก้านเหลือง	ชำนาญการ	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๐	นางสาวทรัพย์ทวี มะณีย์	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๔	ครู ศพด.ก้านเหลือง	ชำนาญการ พิเศษ	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๔	ครู ศพด.ก้านเหลือง	ชำนาญการ พิเศษ	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๑	นางสมณา ทองพันชั่ง	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๕	ครู ศพด.ก้านเหลือง	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๕	ครู ศพด.ก้านเหลือง	ชำนาญการ	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๒	นางกัญญาวิรัตน์ นนทบุตร	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๖	ครู ศพด.วัดนิคมศิลาธรรม	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๖	ครู ศพด.วัดนิคมศิลาธรรม	ชำนาญการ	-	-	-	เงินอุดหนุน

(ใหม่)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๓	นางสาวแพงจันทร์ นัยเนตร (หัทธนะ)	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก ศพด.วัดนิคมศิลาาราม	-	-	ผู้ดูแลเด็ก ศพด.วัดนิคมศิลาาราม	-	๑๑๖,๗๖๐	-	-	๑๑๖,๗๖๐ (เงินอุดหนุน) (ว่างที่)
๖๔	-	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านก้านเหลือง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านก้านเหลือง	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๖๕	นางสมคิด ปัญญาคม	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	นางสาวธิดารัตน์ สุขเกษม กองสวัสดิการสังคม	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	นางรวิสร่า รัศมี	ป.โท	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๐๙,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๕๑,๓๒๐
๖๘	นางสาวนงลักษณ์ พันสนอก	ป.โท	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๒๒,๖๕๐	-	-	๕๒๒,๖๕๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๖๙	นางสาวมนฤดี ใจอยู่	ป.โท	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการพิเศษ	๕๑๑,๕๕๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๕๓,๕๕๐

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเหียบ

ที่ ๑๐๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเหียบ
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็น การกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง โดยให้ถือปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ., ก.ท.จ. , ก.อบต.จังหวัด และก.เมืองพัทยา) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น

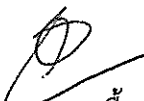
เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเหียบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพความต้องการบุคลากร ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของ องค์กรตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเหียบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗) ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายก อบต.หมากเหียบ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัด อบต.หมากเหียบ | กรรมการ |
| รักษาราชการแทน ปลัด อบต.หมากเหียบ | |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๙. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| รักษาราชการแทน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |
| ๑๐. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังที่ได้รับการแต่งตั้งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความยากง่าย คุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และให้ถือแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗


(นายแสวง เชื้อทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหามาศ



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง.....
ที่.....ศก.๗๓๘๐๑/-.....วันที่.....๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
เรื่อง.....ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙.....
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗).....

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง
ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗) ทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่จะ
เพิ่มขึ้นในอนาคต โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่จะเพิ่มขึ้นของแต่ละ
ส่วนราชการ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗) ในวันที่...๒๙...เดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน


(นายแสวง เชื้อทอง)


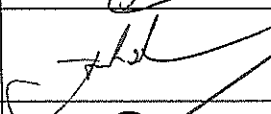




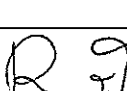
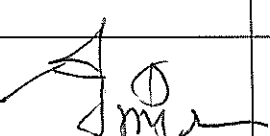

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗)

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗)
วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑
 - ๑.๒.....
 - ๑.๓.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)
 - ๓.๒
 - ๓.๓
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ
- ๔.๑.....
 - ๔.๒.....
-

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗)
 ในวันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
 องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายแสวง เชื้อทอง	ประธานกรรมการ		
๒	นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม	กรรมการ		
๓	นางสาวจิราพร พูลอ่อน	กรรมการ		
๔	นายสมเกียรติ รัมย์	กรรมการ		
๕	นางจิรฐา ปิยะวงษ์	กรรมการ		
๖	นางรัชณีกรณ์ แสนพันธ์	กรรมการ		
๗	นางรวีสรา รัมย์	กรรมการ		
๘	น.ส.มนฤดี ใจอยู่	กรรมการ	-	ลาป่วย
๘	นางวิจิตรา อุดร	กรรมการ/เลขานุการ		
๙	น.ส.จันทิมา กล่อมปัญญา	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวมนฤดี ใจอยู่ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี

ประธานฯ

-เมื่อคณะกรรมการฯ มาครบแล้ว กระผมก็ขอเปิดการประชุมครับ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ได้ทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งที่ ๑๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗) ขึ้น

ในการนี้ จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.
๒๕๖๗) เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีความจำเป็นที่จะต้อง
ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับ
ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
บุคคล ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหมากแข้ง รวมไปถึงสถานะการเงินการคลัง ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลหมากแข้ง ตามมาตรา ๓๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๒ และประกาศก.อบต.จังหวัด ศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับ
ภารกิจ และปริมาณงาน รวมถึงอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง สามารถบริหารงานเกิดประโยชน์ต่อ
ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า
สามารถตอบสนองความต้องการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้เป็นอย่างดี
ซึ่งในการกำหนดตำแหน่ง/อัตรากำลังนั้นจะต้องวิเคราะห์ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้น
ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า เพื่อคาดคะเนความต้องการอัตรากำลังคนทั้งพนักงาน
ส่วนตำบลและลูกจ้างเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต และ
นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่จะเพิ่มขึ้นตามมา
ด้วย เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เกิด
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาแนวทาง
ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-
๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) ต่อไป ตามหนังสือสั่งการ ประกาศ
และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารที่เลขานุการได้นำเสนอให้ทราบแล้ว นั้น

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
- ประธานฯ - ขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
- ที่ประชุม - มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เป็นเอกฉันท์
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับ
ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)
- ประธานฯ - ตามที่ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบในเบื้องต้นแล้วนั้น เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหมากแข้ง มีภารกิจหน้าที่เพิ่มมากขึ้นตามปัญหาความต้องการ
ของประชาชนในเขตพื้นที่บริการ รวมถึงภารกิจที่ถ่ายโอนมาให้ให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ทำให้ภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
หมากแข้งเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่
และสามารถขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาท้องถิ่นของคณะผู้บริหารท้องถิ่น นโยบาย
การพัฒนาจังหวัด และนโยบายของกระทรวงมหาดไทย องค์การบริหารส่วนตำบล
หมากแข้งจึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มเติม และ
ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลบางตำแหน่ง โดยคำนึงถึงภารกิจหลัก ภารกิจรอง
อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ตาม
ระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาถึง
ความต้องการบุคลากรในแต่ละส่วนราชการ ว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด
เพื่อจะได้นำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วน
ราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่าย
งบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิก
ตำแหน่งใดที่มีอยู่เดิมแล้วในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗)

ที่ประชุม

-รับทราบ

รองปลัดฯ

-เนื่องจากอัตรากำลังคนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนที่แต่ละ
ส่วนต้องการใน ๓ ปี ข้างหน้า ขอให้คำนึงถึงภาระปริมาณงานและค่าใช้จ่ายด้าน
บุคลากร ให้อยู่ภายใต้ระเบียบกฎหมาย คือ ภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารงานบุคคล
ต้องไม่เกิน ๔๐ % ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วน
ตำบลหมากแข้งจึงต้องใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลมิให้เกินกฎหมายกำหนด และตามหนังสือสั่งการที่
มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓
ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่
ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น นั้น หากมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้ กสธ.ดำเนินการสรรหา หรือมิได้อยู่
ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ หากไม่มีการ
ดำเนินการสรรหาและเป็นอัตร่าว่างให้พิจารณายุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ต้อง
ดำเนินการตรวจสอบจำนวนและอัตร่าตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตาม
ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการกลางหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

- ในส่วนของสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีปริมาณงานที่เหมาะสมกับโครงสร้างและตำแหน่งที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล จึงเห็นควรให้ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามความเหมาะสมของแต่ละส่วนราชการต่อไป

ที่ประชุม

หัวหน้าสำนักปลัด

-รับทราบ

-เมื่อคำนึงถึง ภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะเห็นได้ว่า ปัจจุบัน อบต.หมากแข้ง มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รวมกันแล้วทั้งหมด ๕๕ อัตรา รวมถึงที่กำลังจะปรับกรอบอัตรากำลังลดลงอีก ๕ อัตรา คือ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักสันตนาการ (กองการศึกษา) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการประปาและนายช่างสำรวจ (กองช่าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) และคนงานทั่วไป (สำนักปลัด) และในขณะเดียวกัน นั้น เนื่องจากภาระงานเมื่อคำนึงถึงภารกิจและความจำเป็นภาระปริมาณงานและค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ให้อยู่ภายใต้ระเบียบกฎหมาย คือ ไม่เกิน ๔๐ % ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของพนักงานส่วนตำบล จึงเห็นสมควรยุบเลิกตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไปและพนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง เนื่องจากในส่วนสำนักปลัดมีบุคลากรเพียงพอแล้ว และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย สำนักปลัดฯ รวมยุบเลิก ๒ ตำแหน่ง ค่ะ

ผอ.กองช่าง

กระผมเห็นด้วยกับหัวหน้าสำนักปลัดขอต.หมากแข้งครับ เนื่องจากภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีปริมาณงานที่ครบถ้วนเหมาะสมกับตำแหน่งที่มีอยู่ และมีบุคลากรเพียงพอแล้ว จึงเห็นสมควรปรับปรุงกรอบอัตรากำลังคือ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไปและพนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ) เพื่อไม่ให้เกิดความซับซ้อนและปริมาณงานที่มีอยู่ เพื่อให้องค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การบริหารส่วนตำบล และกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ตามรายละเอียดดังนี้ ขอยุบเลิกตำแหน่ง นายช่างสำรวจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง / ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการประปา จำนวน ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่ง ผู้ช่วยนายสำรวจ รวมกองช่างขอยุบเลิกรวม ๓ ตำแหน่ง ครับ

ผอ.กองคลัง

สำหรับกองคลัง ดิฉันขอยุบตำแหน่ง คือ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ค่ะเนื่องจากภารกิจของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งมีบุคลากรเพียงพอ จึงเห็นสมควรยุบเลิกกรอบอัตรากำลังคือ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เนื่องจากเพื่อไม่ให้เกิดความซับซ้อนและปริมาณงานที่มีอยู่ เพื่อให้องค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายกองคลัง รวมยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ค่ะ

ผอ.กองการศึกษาฯ

สำหรับกองการศึกษาฯ ดิฉันขอยุบเลิกตำแหน่งเพิ่มคือ นักสันตนาการ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ค่ะ เนื่องจากภารกิจของกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งมีบุคลากรเพียงพอและปริมาณงานมีความครบถ้วนแต่ละตำแหน่งที่มีอยู่

และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของสถานะการคลัง ตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ซึ่งจะต้องไม่เกิน ๔๐% เพื่อให้องค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การ และขอยุบเลิกตำแหน่ง นักสันทนากการ วมจำนวน ๑ ตำแหน่ง ค่ะ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ประธานฯ

ตามที่คณะกรรมการได้เสนอแนะ และได้ร่วมกันวิเคราะห์ปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า เพื่อคาดคะเนความต้องการอัตรากำลังคนทั้งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่จะเพิ่มขึ้นของแต่ละส่วนราชการเสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น และในการนี้ผมจะขอมติที่ประชุมอนุมัติยุบเลิกกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อทำหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งในภาพรวม ตามลำดับดังนี้-

๑. กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล การขอยุบเลิกตำแหน่ง

๑) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	-	ตำแหน่ง
๒) การขอยุบเลิกตำแหน่ง	จำนวน	๓	ตำแหน่ง
๑.๒.๑ นักสันทนากการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑.๒.๒ เจ้าพนักงานการประปา	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑.๒.๓ นายช่างสำรวจ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง

๒. กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง การขอยุบเลิกตำแหน่ง

๑) การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป	จำนวน	-	ตำแหน่ง
๒) การขอยุบเลิกตำแหน่ง	จำนวน	๔	ตำแหน่ง
๒.๒.๑ คนงานทั่วไป (ทั่วไป สำนักปลัด)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒.๒.๒ พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒.๒.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ตามภารกิจ กองคลัง)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒.๒.๔ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (กองช่าง)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จักได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสาร หนังสือสั่งการ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารที่เลขานุการได้เสนอ


ประธานฯ

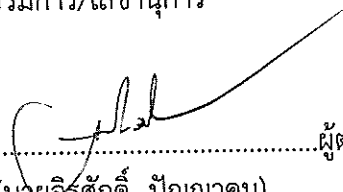
- เมื่อที่ประชุมรับทราบรายละเอียดการขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งและขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามรายละเอียดที่ได้แจ้งแล้ว ซึ่งตำแหน่งที่ขอยุบเลิก ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา กระผมขอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) ครับ


ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามที่เสนอ

- รองปลัดฯ - มอบหมายนางวิจิตรา อุดร ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ รับผิดชอบ
ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับ
ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อเสนอ ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษให้ความ
เห็นชอบต่อไป
- ที่ประชุม -รับทราบและถือปฏิบัติ
- ประธานฯ -มีคณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะประการใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ไม่ครับ ถ้าไม่มีแล้วกระผมขอปิดการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี
- ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.


(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม
(นางวิจิตรา อุดร)
นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กรรมการ/เลขานุการ


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายศิริศักดิ์ ปัญญาคม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ
กรรมการ


(ลงชื่อ).....ผู้รับรองบันทึกการประชุม
(นายแสวง เชื้อทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ
ประธานกรรมการ

(เดิม)

บัญชีเสนอขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบล.....หมากแข้ง.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัดศรีสะเกษ

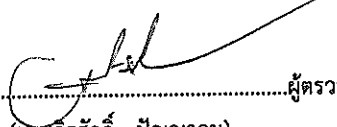
ที่	แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล									ที่	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง				
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ -สกุล	เดิม	เพิ่มปี		ตำแหน่ง	ประเภท	ชื่อ -สกุล	เดิม	เพิ่มปี
๑	บริหารท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	ปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	อัคราว่าง	✓							
๒	บริหารท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	รองปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นายจิรศักดิ์ ปัญญาคม	✓							
		สำนักปลัด อบต.													
๓	บริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นายจิรฐา ปิยะวงษ์	✓		๑	ผ.นักวิชาการเกษตร	ภารกิจ	น.ส.จันทิมา กล่อมปัญญา	✓	
๔	บริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	อัคราว่าง	✓		๒	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	น.ส.อรอุมา เนาวรัตน์	✓	
๕	นิติการ	นิติกร		วิชาการ	ชก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นายชำนาญ ร่องเมือง	✓		๓	ภารโรง	ภารกิจ	นายเสถียร เนาวบุตร	✓	
๖	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์		วิชาการ	ปก./ชก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	อัคราว่าง	✓		๔	คนสวน	ภารกิจ	นายไกรมาส ผงกุล	✓	
๗	การเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล		วิชาการ	ชก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นายพิทักษ์ ทองพันชั่ง	✓		๕	พนักงานประจำรถขยะ	ภารกิจ	นายสันติ ทองใส	✓	
๘	เลขานุการ	นักจัดการงานทั่วไป		วิชาการ	ชก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นางวิจิตรา อุดร	✓		๖	พนักงานประจำรถขยะ	ภารกิจ	นายไกรสร แก้วคำ	✓	
๙	งานสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข		วิชาการ	ปก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นางสาวศรียุญา ก่อพันธ์	✓		๗	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	นางสาวสุภาพร บุตรดี	✓	
๑๐	งานป้องกัน	นักป้องกัน		วิชาการ	ปก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นายปณิณพัฒน์ เนาวบุตร	✓		๘	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	น.ส.หฤดี ปัญญาคม	✓	
๑๑	งานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ		ทั่วไป	ชง.	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นายอนุสรณ์ กานกาพันธ์	✓		๙	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	นายคณา เขียวสอาด	✓	
										๑๐	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	(อัคราว่าง)	✓	
										๑๑	พนักงานขับรถขยะ	ทั่วไป	อัคราว่าง	✓	
										๑๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ภารกิจ	อัคราว่าง	✓	
										๑๓	ยาม	ทั่วไป	อัคราว่าง	✓	
๑๒	บริหารงานการคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นางสาวจิราพร พูลอ่อน	✓		๑๔	พนักงานขับเครื่องกลขนาด	ภารกิจ	อัคราว่าง	✓	๖๖
๑๓	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี		วิชาการ	ชก.	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นางบัวรัตน์ คุณสุวรรณศรี	✓		๑๕	แม่ครัว	ภารกิจ	อัคราว่าง	✓	๖๖
๑๔	วิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		วิชาการ	ชก.	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นางลัดดา ภูมาพันธ์	✓		๑๖	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	อัคราว่าง	✓	
๑๕	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ		วิชาการ	ชก.	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๔๐๐๑	นางเพ็ญศรี อินทร์ทิพย์	✓		๑๗	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	อัคราว่าง	✓	
๑๖	งานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ		ทั่วไป	ชง.	๕๕-๓-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑	นางศศิธร เจานอ	✓							
๑๗	งานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		ทั่วไป	ปง.	๕๕-๓-๐๔-๔๑๐๔-๐๐๑	นายสมพงษ์ รัตมี	✓							
๑๘	งานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		ทั่วไป	ชง.	๕๕-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	นางธนาวัต ทองพันชั่ง	✓		๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน	ภารกิจ	น.ส.พูนสวัสดิ์ โมทะจิต	✓	
										๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ	ภารกิจ	อัคราว่าง	✓	
										๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ภารกิจ	อัคราว่าง	✓	
										๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ	อัคราว่าง	✓	๖๖


(เดิม)

บัญชีเสนอขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบล.....หมากเขียบ.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล									กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง						
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ -สกุล	เดิม	เพิ่มปี	ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ชื่อ -สกุล	เดิม	เพิ่มปี	
	กองช่าง															
๑๙	บริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการท้องถิ่น	กลาง	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายสมเกียรติ รัศมี	✓		๒๒	ผช.นายช่างโยธา	ภารกิจ	นางสาวนุชนาฏ ดาวใส	✓		
๒๐	ปฏิบัติงานช่างโยธา	นายช่างโยธา		ทั่วไป	ชง.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายเชาวฤทธิ์ สิทธิโท	✓		๒๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ	นายวินัย ทองพันชั่ง	✓		
๒๑	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา		วิชาการ	ชก.	๕๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นายมนต์ชัย ไชยเสวี	✓		๒๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ	นายศราวุธ ภางาม	✓		
๒๒	งานประปา	เจ้าพนักงานประปา		ทั่วไป	ปก.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	อัคราวาง	✓		๒๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	ภารกิจ	นายบรรพต ธรรมคุณ	✓		
๒๓	งานไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า		ทั่วไป	ปก.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายประวิทย์ คุงสิศ	✓		๒๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	ภารกิจ	นายสัญญา จันทพา	✓		
๒๔	งานสำรวจ	นายช่างสำรวจ		ทั่วไป	ปจ/ชง	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	อัคราวาง	✓		๒๗	พนักงานผลิตน้ำประปา	ภารกิจ	นายนิกร สารพล	✓		
	กองการศึกษา															
๒๕	งานบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	นางรัชนิกรณั แสนพันธ์	✓								
๒๖	งานการศึกษา	นักวิชาการศึกษา		วิชาการ	ปก.	๕๕-๓-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑	น.ส.ณภักษ์ มีพร้อม	✓								
๒๗	งานสนับสนุนการ	นักสนับสนุนการ		วิชาการ	ปก.	๕๕-๓-๐๕-๓๘๐๖-๐๐๑	อัคราวาง	✓		๖๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	นางแพงจันทร์ ผาสุข	✓		
๒๘	งานการสอน	ครู		ครูชำนาญการ	ชก.	๕๕-๓-๐๕-๒๒๑๘-๗๖๓	นางยุพาทรณ์ สิงห์คำ	✓		๓๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ	อัคราวาง	✓	๖๖	
๒๙	งานการสอน	ครู		ครูชำนาญการพิเศษ	ชพ.	๕๕-๓-๐๕-๒๒๑๘-๗๖๔	น.ส.ทรัพย์ทวี มะณีย์	✓		๓๒	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	อัคราวาง	✓		
๓๐	งานการสอน	ครู		ครูชำนาญการ	ชก.	๕๕-๓-๐๕-๒๒๑๘-๗๖๕	นางสุนนา ทองพันชั่ง	✓		๓๓	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	อัคราวาง	✓		
๓๑	งานการสอน	ครู		ครูชำนาญการ	ชก.	๕๕-๓-๐๕-๒๒๑๘-๗๖๖	นางกัญญารัตน์ นนทบุรี	✓								
	กองสวัสดิการสังคม															
๓๒	งานบริหารงานสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นางวิศรา รัศมี	✓								
๓๓	งานพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน		วิชาการ	ชก.	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	น.ส.นงลักษณ์ พันธนอก	✓								
	หน่วยตรวจสอบภายใน															
๓๔	งานตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		วิชาการ	ชก./ชพ	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นางสาวมนฤดี ใจอยู่	✓								

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	๔๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
งบประมาณรายจ่ายค้ำเงินเดือนา	๑๘,๘๖๐,๓๕๗.๐๐
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายค้ำเงินเดือนา	๓๙.๐๕
จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน	๑๑
จำนวนพื้นที่ (ตร.กม.)	๓๖.๒๖
ประชากร(รวม)	๔,๘๘๕
ชาย	๒,๓๗๕
หญิง	๒,๕๑๐

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง
(นายแสวง เชื้อทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ

(ใหม่)

บัญชีเสนอขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบล.....หมากแข้ง.....อำเภอ.....เมืองศรีสะเกษ.....จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล									กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง					
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ -สกุล	เดิม	เพิ่มปี	ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ชื่อ -สกุล	เดิม	เพิ่มปี
	กองช่าง										กองช่าง				
๑๙	บริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายสมเกียรติ รัตมี	✓		๒๒	ผช.นายช่างโยธา	การกิจ	นางสาวบุษนาฎ ดาวใส	✓	
๒๐	ปฏิบัติงานช่างโยธา	นายช่างโยธา		ทั่วไป	ชง.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายเชาวฤทธิ์ ลิทธิโท	✓		๒๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การกิจ	นายวินัย ทองพันธ์	✓	
๒๑	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา		วิชาการ	ชก.	๕๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นายมนต์ชัย ไวยะเสวี	✓		๒๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	การกิจ	นายศราวุธ งามาม	✓	
๒๒	งานประปา	เจ้าพนักงานประปา		ทั่วไป	ปก.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	อัคราว่าง	✓	-๖๗	๒๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	การกิจ	นายบรรพต ธรรมคุณ	✓	
๒๓	งานไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า		ทั่วไป	ปก.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายประวิทย์ ศุกเสถิ	✓		๒๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	การกิจ	นายสัญญา จันทพา	✓	
๒๔	งานสำรวจ	นายช่างสำรวจ		ทั่วไป	ปจ/ชง	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	อัคราว่าง	✓	-๖๗	๒๗	พนักงานผลิตน้ำประปา	การกิจ	นายนิกร สารพล	✓	
										๒๘	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	การกิจ	อัคราว่าง	✓	-๖๗
										๒๙	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	นายธนากร พุฒิช้อน	✓	
	กองการศึกษา										กองการศึกษา				
๒๕	งานบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นางรัชนิกรณ์ แสพบันธ์	✓							
๒๖	งานการศึกษา	นักวิชาการศึกษา		วิชาการ	ปก.	๕๕-๓-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑	น.ส.ณภาพิ มีพร้อม	✓							
๒๗	งานสหนทางการ	นักสหนทางการ		วิชาการ	ปก.	๕๕-๓-๐๘-๓๕๐๖-๐๐๑	อัคราว่าง	✓	-๖๗	๓๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	การกิจ	น.ส.แพงจันทร์ นัยเนตร	✓	
๒๘	งานการสอน	ครู		ครูชำนาญการ	ชก.	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๓	นายยุทธภรณ์ สิงห์คำ	✓		๓๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	การกิจ	อัคราว่าง	✓	
๒๙	งานการสอน	ครู		ครูชำนาญการพิเศษ	ชพ.	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๔	น.ส.ทรัพย์ทวี มะณีชัย	✓		๓๒	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	นางสมคิด ปัญญาคม	✓	
๓๐	งานการสอน	ครู		ครูชำนาญการ	ชก.	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๕	นางสุนณา ทองพันธ์	✓		๓๓	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	น.ส.ธิดารัตน์ สุขเกษม	✓	
๓๑	งานการสอน	ครู		ครูชำนาญการ	ชก.	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๘-๗๖๖	นางกัญญาวิรัตน์ นนทบุตร	✓							
	กองสวัสดิการสังคม														
๓๒	งานบริหารงานสวัสดิการสังคม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นางวิธรา รัตมี	✓							
๓๓	งานพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน		วิชาการ	ชก.	๕๕-๓-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๑	น.ส.นงลักษณ์ พันธนอก	✓							
	หน่วยตรวจสอบภายใน														
๓๔	งานตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		วิชาการ	ชพ.	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นางสาวมณดี ใจอยู่	✓							

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	๔๘,๓๐๐,๐๐๐.๐๐
งบประมาณรายจ่ายค้ำเงินเดือน	๑๖,๘๔๓,๑๐๐.๐๐
ร้อยละของงบประมาณรายจ่ายค้ำเงินเดือน	๓๔.๘๗
จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน	๑๑
จำนวนพื้นที่ (ตร.กม.)	๔๖.๒๐
ประชากร(รวม)	๔,๘๑๖
ชาย	๒,๓๓๔
หญิง	๒,๔๘๒

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายแสวง เชื้อทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

(ใหม่)

บัญชีเสนอขอความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗)
 องค์การบริหารส่วนตำบล.....หมากแข้ง.....อำเภอ.....เมืองศรีสะเกษ.....จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล									กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง					
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ -สกุล	เดิม	เพิ่มปี	ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ชื่อ -สกุล	เดิม	เพิ่มปี
๑	บริหารท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	ปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	อัคราว่าง	✓							
๒	บริหารท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	รองปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นายจิรศักดิ์ ปัญญาคม	✓							
		สำนักปลัด อบต.										สำนักปลัด อบต.			
๓	บริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นายจิรฐา ปิยะวงษ์	✓		๑	ผ.ช.นักวิชาการเกษตร	การกิจ	น.ส.จันทิมา กล่อมปัญญา	✓	
๔	บริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑	อัคราว่าง	✓		๒	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ	น.ส.สุธารัตน์ มะโน	✓	
๕	นิติการ	นิติกร		วิชาการ	ชก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นายชานานู ร่องเมือง	✓		๓	ภารโรง	การกิจ	นายเสถียร เนาวบุตร	✓	
๖	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		วิชาการ	ชก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นายพิทักษ์ ทองพันธ์	✓		๔	คนสวน	การกิจ	นายไกรมาส ผงกลา	✓	
๗	การเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล		วิชาการ	ป.ก./ชก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	อัคราว่าง	✓		๕	พนักงานประจำรถขยะ	การกิจ	นายสันติ ทองใส	✓	
๘	เลขานุการ	นักจัดการงานทั่วไป		วิชาการ	ชก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นางวิจิตรา อุดร	✓		๖	พนักงานประจำรถขยะ	การกิจ	นายไกรสร แก้วคำ	✓	
๙	งานสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข		วิชาการ	ป.ก.	๕๕-๓-๐๑-๓๒๐๑-๐๐๑	นางสาวศรัญญา ก่อพันธ์	✓		๗	แม่ครัว	การกิจ	นางสาวสุภาพร บุตรดี	✓	
๑๐	งานป้องกัน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		วิชาการ	ป.ก.	๕๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นายบัณฑิตพันธ์ เนาวบุตร	✓		๘	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	น.ส.วัลลีย์ สารผล	✓	
๑๑	งานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ		ทั่วไป	ชง.	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นายอนุสรณ์ กานกายันต์	✓		๙	พนักงานขับรถยนต์	การกิจ	นายคณา เขียวสอาด	✓	
										๑๐	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	นายสุหัต สารผล	✓	
										๑๑	พนักงานขับรถขยะ	ทั่วไป	อัคราว่าง	✓	-๖๗
										๑๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	การกิจ	น.ส.อรอุมา เนาวรัตน์	✓	
										๑๓	ยาม	ทั่วไป	นายดำรงฤทธิ์ รัศมี	✓	
										๑๔	พนักงานชั้นเครื่องกลขนาดเบา	การกิจ	นายประเสริฐ จรจันทร์	✓	
										๑๕	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	นางสนอง ชาคสีนหา	✓	
										๑๖	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	นายพนมไพร แก้ววิชัย	✓	
										๑๗	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	อัคราว่าง	✓	-๖๗
												กองคลัง			
๑๒	บริหารงานการคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นางสาวจิราพร พูลอ่อน	✓		๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน	การกิจ	น.ส.พูนสวัสดิ์ โมะทะจิต	✓	
๑๓	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี		วิชาการ	ชก.	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นางบัวรัตน์ คุณสุวรรณ	✓		๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ	การกิจ	น.ส.ชัยยุภา นุช เกษิสังข์	✓	
๑๔	วิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		วิชาการ	ชก.	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นางลัดดา ภูมาพันธ์	✓		๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การกิจ	อัคราว่าง	✓	-๖๗
๑๕	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ		วิชาการ	ชก.	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นางเพ็ญศรี อินทร์ทิพย์	✓		๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การกิจ	น.ส.หฤดี ปัญญาคม	✓	
๑๖	งานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ		ทั่วไป	ชง.	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	นางศศิธร เจานอ	✓		๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การกิจ			
๑๗	งานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		ทั่วไป	ชง.	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	นายสมพงษ์ รัศมี	✓							
๑๘	งานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		ทั่วไป	ชง.	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	นางธนาวัต ทองพันธ์	✓							