



**รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงมีนาคม ๒๕๖๖)**



**สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ**

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

.....

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง</p> <p>๒) จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง ด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับตำแหน่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนา บุคลากรและการบริหารผลตอบแทน</p> <p>๓) มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ</p> <p>๔) จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก</p> <p>๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร</p>	<p>๑) เพื่อวางแผน สนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การ ขั บ เ ค ลี อ น การ ดำเนินงานของทุกหน่วยงาน ในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผล ที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง</p>	<p>๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ฉบับ ปรับปรุงฉบับที่๑/๒๕๖๖ ถูกต้อง ครบถ้วน และ ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษมีมติเห็นชอบ พร้อมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้มีประกาศใช้แผนอัตรากำลังถูกต้อง</p>	<p>๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีการดำเนินการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้</p> <p>๑.๑) ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ปรับปรุงเป็นตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ เป็นตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ พิเศษ</p> <p>๑.๒) ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นการปรับปรุงตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับต้น ปรับปรุงเป็นตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ กลาง</p>	<p>๑) เห็นควรพิจารณา ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในทุก ๆ ปีงบประมาณ เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาให้สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน</p>

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
		<p>๒) องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ การดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง)</p> <p>๓) องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ มีการดำเนินการจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning)</p>	<p>๒) สำนักปลัด โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓) สำนักปลัด โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินการจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>๒) เห็นควรมีการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี</p> <p>๓) เห็นควรปรับปรุงคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้เป็นปัจจุบันทุก ๆ ครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงเป็นประจำทุกปี และมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับพนักงานส่วนตำบลให้ทราบโดยทั่วถึง</p>

๒) ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีความต่อเนื่องและมีบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานโดยตรง เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด</p>	<p>๑) มีอัตราตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง</p>	<p>๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑.๑) ตามคำสั่งอบต.หมากแข้ง ที่ ๑๘๑/๒๕๖๖ เรื่อง ย้ายพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีคำสั่งให้นายสมเกียรติ รัศมี ตำแหน่งเดิม ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ปรับปรุงเป็น ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ กลาง) (รายละเอียดตามรายงานสรุปข้อมูลสถิติการย้ายและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)</p>	<p>๑) การลดอัตราตำแหน่งว่างในองค์กรเพื่อป้องกันการ ทำงานที่ล้นมือ ซึ่งส่งผลให้ งานเกิดความล่าช้า เกี่ยงงาน เสร็จสิ้นไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ</p> <p>๒) ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีการบันทึกสถิติการโอน (ย้าย) ให้ครบถ้วน ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน</p>

๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑) จัดทำแผนบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง</p> <p>๒) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร</p> <p>๓) พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔) ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จตาม เป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร</p>	<p>๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มี การ จัด ทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ถูกต้อง ครบถ้วน และ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ มีมติเห็นชอบพร้อมทั้งประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒) บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้</p>	<p>๑) มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนฯ</p> <p>๒) มีการวางแผนและจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งและสายงานที่ปฏิบัติ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ราย (รายละเอียดตามรายงานสถิติ การเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)</p>	<p>๑) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพ เห็นควรดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนางานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้กระบวนการและวิธีการพัฒนาบุคลากร เป็นประจำทุกปี</p> <p>๒) เห็น ควร ส่ง เสริม ให้บุคลากรเกิดการพัฒนาด้วยตนเองและมีความต่อเนื่องขององค์ความรู้และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้</p>

๔) ด้านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑) จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๑) เพื่อสร้างความเป็นธรรม ความโปร่งใส และสร้างมาตรฐานในการประเมินผลในองค์กร	๑) กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	๑) มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติงาน การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลกำหนด	๑) การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยความชอบธรรมแล้ว
๒) จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๑) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ๒) เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามผลการประเมิน และประกาศหลักเกณฑ์	๑) บุคลากรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนถูกต้อง ครบถ้วนทุกคน	๑) พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือนแรก (ตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง และประกาศผลการพิจารณาภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ให้พนักงานส่วนตำบลทราบ	๑) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕) ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑) แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างทราบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง</p>	<p>๑) เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ๒) เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ๓) เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการพนักงานในทุกระดับ</p>	<p>๑) จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ๒) มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง</p>	<p>๑) มีการประชาสัมพันธ์และมีการแจ้งเวียนประมวลจริยธรรมข้าราชการพนักงาน และลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามประกาศลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒) มีการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน https://makkhiapssk.go.th/ethics-government/</p>	<p>๑) เสริมสร้างกิจกรรมที่เป็น การส่งเสริมความรู้ในด้านประมวลจริยธรรมอยู่เสมอ และเน้นการมีส่วนร่วมให้ครบทุกส่วนราชการ</p>
<p>๒) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑) เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตำแหน่ง หน้าที่ และศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ ๒) เพื่อป้องกันการมอบหมายงานที่ซ้ำซ้อน</p>	<p>๑) สำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จัดทำคำสั่งแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และถูกต้อง</p>	<p>๑) มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และถูกต้อง</p>	<p>๑) การมอบหมายงานต้องดำเนินการตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และตรงตามสายงาน อีกทั้งพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคลประกอบด้วย</p>

๖) ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑) พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ๒) ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร ๓) เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อรองรับการพัฒนาาระบบในอนาคต</p>	<p>๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วยบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑) องค์กรบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๒) มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการลาครบทุกประเภท ให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น ๓) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑) สำนักปลัด โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความสวยงาม มีข้อมูลครบถ้วนมากกว่าเดิม เพื่อรองรับภารกิจต่างๆ และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน/กิจกรรมที่อยู่ในภารกิจ/อำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ให้ประชาชนได้รับทราบ และเพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้ ๒) มีการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศและให้บุคลากรได้มีการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา</p>	<p>๑) เห็นควรมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบเป็นของหน่วยงานเอง ๒) เห็นควรมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบในด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้วย ๓) เห็นควรให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีการต่อยอดความรู้ที่ได้รับให้บุคลากรคนอื่นทราบด้วย</p>

๗) ด้านสวัสดิการ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑) ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๓) การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการแต่งกาย</p> <p>๔) ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และคุณประโยชน์ให้องค์กร</p> <p>๕) ปรับปรุงสวัสดิการผลตอบแทนพิเศษ</p> <p>๖) ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>๑) เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญ กำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุก และพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงาน และสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทาง การสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการสังคมปลอดภัย อาชีพ ปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ</p>	<p>๑) องค์กรบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีการจัดทำประกาศมาตรการให้รางวัล และบทลงโทษพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และมีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒) องค์กรบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีการปรับปรุงสภาพความปลอดภัยของอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีและปลอดภัยอยู่เสมอ ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น</p> <p>๓) องค์กรบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง สามารถปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑) จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๒) ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีอยู่เสมอ โดยมีการจัดทำโครงการ Big Cleaning day เป็นประจำทุกเดือน โดยมีสำนักปลัด เป็นผู้จัดทำโครงการ</p> <p>๓) สำนักปลัด โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีการปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการประชาสัมพันธ์คู่มือต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรหรือความก้าวหน้าของบุคลากรทางเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ที่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑) ผู้บริหารมีการเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ครอบคลุมทั่วถึง เป็นธรรมดีแล้ว</p>

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง
๑.๑) ยังไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและยังไม่สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	๑.๑) เห็นควรพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในทุก ๆ ปีงบประมาณ เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาให้สอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน
๒) ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๒) ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร
๒.๑) การบันทึกข้อมูลสถิติการโอน (ย้าย) ยังไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๒.๑) เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านบุคลากร มีการบันทึกข้อมูลสถิติการโอน (ย้าย) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และให้มีการรายงานผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วยงานด้วย
๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร
๓.๑) ยังขาดการส่งเสริมสนับสนุนความต้องการหรือความคาดหวังของบุคลากรที่จะกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๓.๑) เห็นควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการพัฒนาด้วยตนเองและมีความต่อเนื่องขององค์ความรู้ และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้ และให้มีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๔) ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๔) ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๔.๑) บุคลากรที่เข้ารับการอบรมไม่มีการต่อยอดความรู้ที่ได้รับให้บุคลากรคนอื่นทราบ	๔.๑) เห็นควรให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีการต่อยอดความรู้ที่ได้รับให้บุคลากรคนอื่นทราบด้วย

รายงานสรุปข้อมูลสถิติการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี			ประกาศ อบต.หมากแข้ง		หมายเหตุ มติ ก.อบต.
				ปีงบประมาณ	ฉบับที่	ปี พ.ศ.	ลงวันที่	วันที่มีผล	
๑	นางสาวมนฤดี ใจอยู่	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๒	๒๕๖๕	๔-พ.ย.-๖๕	๔-พ.ย.-๖๕	ประชุม ก.อบต. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ สว.๒๖ ต.ค.๖๕
๒	นายสมเกียรติ รัศมี	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑	๒๕๖๖	๒๗-ม.ค.-๖๖	๒๗-ม.ค.-๖๖	ประชุม ก.อบต. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ สว.๒๖ ม.ค.๖๕

รายงานสรุปข้อมูลสถิติการย้ายและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สูงขึ้น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	คำสั่งอบต.หมากเขียบ			หมายเหตุ
				เลขที่คำสั่ง	ลงวันที่	วันที่มีผล	
๑	นายสมเกียรติ รัศมี	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑๘๑	๓๑-มี.ค.-๖๖	๓-เม.ย.-๖๖	

รายงานสถิติการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม	สถานที่อบรม
๑	นางบัวรัตน์ คุณสุวรรณค์	หลักสูตร "การปิดบัญชี และจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕" รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พย. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อุบลฯ
๒	นางสาวนงลักษณ์ พันสนอก	ฝึกอบรมเพิ่มทักษะการพัฒนากิจกรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียงรูปแบบ "โคก หนอง นา" และการสร้างและพัฒนาพื้นที่ต้นแบบในการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่มาประยุกต์สู่ "เขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง" จังหวัดศรีสะเกษ พ.ศ.๒๕๖๕	วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเกษศิริ จังหวัดศรีสะเกษ
๓	นางลัดดา ภูมาพันธ์	หลักสูตร "การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๒๐	ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๔	นายสมพงษ์ รัชมี	หลักสูตร "การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๒๐	ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๕	นายพิทักษ์ ทองพันซัง	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรแบบบูรณาการท้องถิ่นท้องถิ่นของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ และผู้นำชุมชน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาตำบลหมากเขียบ	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	ณ ค่ายสุรสีห์ จังหวัดกาญจนบุรี ณ โครงการวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ยอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเพชรบุรี ณ ชุมชนหัวทุ่ง - ทุ่งพร้าวพัฒนา จังหวัดเพชรบุรี
๖	นายจรัสศักดิ์ ปัญญาคม	อบรมหลักสูตร "โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.อ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์"	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสายทอง จังหวัดอุบลฯ

๗	นางบัวรัตน์ คุณสุวรรณค์	หลักสูตร "การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรม บียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขต บางพลัด กทม.
๘	นางสาวจิราพร พูลอ่อน	หลักสูตร "การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรม บียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขต บางพลัด กทม.
๙	นางจิรฐา ปิยะวงษ์	หลักสูตร "เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน อุบลฯ
๑๐	นางสาวอรอุมา เนาวรัตน์	หลักสูตร "เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน อุบลฯ
๑๑	นายจรัสศักดิ์ ปิยะญาคม	หลักสูตร "เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อุบลฯ
๑๒	นางสาวอรอุมา เนาวรัตน์	หลักสูตร "การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติสู่การจัดบริการสาธารณะในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ"	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อุบลฯ