

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทับทัน
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ตุลาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีมีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจาก

เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง คณะณภาพรรมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง : ๙๕.๘๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินและระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๘.๙๓	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๐๘	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๙๖	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๔๗	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๓๕	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๖๓	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๗๘	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด โดยแยกตามเครื่องมือการประเมิน ๓ แบบวัด ดังนี้

๑.๑. **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้**

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ได้ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ ๒ ได้คะแนน ๙๗.๒๒ ข้อ ๑๐๐ ได้คะแนน ๙๗.๒๕ และ ข้อ ๑๒๒ ได้คะแนน ๙๙.๐๘ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๙๘.๙๓ ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การใช้งบประมาณ	๙๘.๙๓	
	๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๒	<p>ข้อ ๗ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>หน่วยงานควร ต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน หรือการดำเนินงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้ทราบเพื่อถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>- เจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงาน ต้องดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในรอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน และผู้บริหารควรมีการกำกับติดตามการดำเนินการ</p>
	๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๕	<p>ข้อ ๑๐ บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ</p> <p>หน่วยงานควร มีการกำกับดูแลควบคุมการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง รัดกุม ให้ถูกต้องตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และให้หน่วยตรวจสอบภายใน จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยให้มีกิจกรรมการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางไปราชการ ในแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๘	<p>ข้อ ๑๒ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>หน่วยงานควร จัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มีมากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน facebook ของหน่วยงาน ไลน์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ พร้อมแจ้งให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถแจ้งได้ตลอดเวลาตามช่องทางข้างต้น</p>	

๑.๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน (EIT) ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ ได้ดีเยี่ยม ได้คะแนน ๙๓.๔๗ , ๙๒.๓๕ และ ๙๑.๖๓ ตามลำดับ ควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๘ E๑๑ ได้คะแนน ๙๐.๘๒ E๑๒ ได้คะแนน ๙๐.๘๒ และ E๑๔ ได้คะแนน ๘๙.๘๔ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมิน มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๙๑.๖๓ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๖๓	
	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๒	ข้อ E๑๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างไม่เปิดเผยและไม่เป็นธรรม หน่วยงานควร จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก OIT ข้อ ๐๒๑) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก -ข้อ ๐๒๒) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปีเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก ข้อ ๐๒๓, ข้อ ๐๒๔)
	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน / การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๒	ข้อ E๑๒ การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควร นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานโดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓)
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน / การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๔	ข้อ E๑๔ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควร เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	

๑.๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มสำหรับการประเมิน (OIT) ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเจียบ มีตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๘ Q&A หน่วยงานไม่ได้ส่งลิงค์หน้ากระดานถามตอบ หรืออธิบายเพิ่มเติมว่าเมนอนุอยู่ส่วนใดของหน้าเว็บไซต์ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๘ หน่วยงานไม่ได้แสดงการดำเนินกิจกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ หน่วยงานนำประมวลจริยธรรมมาตอบ ซึ่งไม่ตรงกับองค์ประกอบของโจทย์ กิจกรรมที่หน่วยงานจัดไม่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานดำเนินการอย่างไรตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙๗.๗๘ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๗๘	
ประเด็นการประเมิน		ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๘ Q & A	๐	หน่วยงานควร ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ส่งลิงค์หน้ากระดานถามตอบ และอธิบายเพิ่มเติมว่าเมนอนุอยู่ส่วนใดของหน้าเว็บไซต์ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้เข้ามาใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้ทราบข้อมูลตลอดจนได้สอบถามในประเด็นต่าง ๆ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๙๓.๗๕ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	
ประเด็นการประเมิน		ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๐	หน่วยงานควร จัดให้มีกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และกิจกรรมที่หน่วยงานจัดต้องแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานดำเนินการอย่างไรตามมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งต้องเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ **ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น** ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนมากที่สุด ๓ อันดับ ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT POLICY) “งดรับ” “งดให้” อย่างเคร่งครัด
ประเด็นการประเมิน	๑๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทرفฟี่สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐		

๒.๒ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙๗.๗๘ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ ในด้านรูปแบบตัวอักษรให้อ่านง่าย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ควรมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันให้ครอบคลุมภารกิจงาน
ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๐ ข้อมูลพื้นฐาน			
	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐		
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐		
	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐		
	๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐		
	๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐		
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐			

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ข่าวประชาสัมพันธ์				
	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ต้องดำเนินการปรับปรุงข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานได้ดำเนินการ ให้เป็นปัจจุบัน
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
	๐๘	Social Network	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ต้องดำเนินการในด้านการปรับปรุงข้อมูลในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีความทันสมัย น่าสนใจ มีข้อมูลครบถ้วน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน				
แผนการดำเนินงาน				
	๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ต้องดำเนินการการปรับปรุงพัฒนารูปแบบการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีให้ได้มาตรฐาน มีการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด และให้เป็นปัจจุบัน
	๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
การปฏิบัติงาน				
	๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้สำนัก/กอง มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน และมีการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
การให้บริการ				
	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้สำนัก/กอง จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลสถิติการให้บริการ ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการให้ครอบคลุมภารกิจงานและเป็นปัจจุบัน จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ พร้อมวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการให้บริการ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขการให้บริการต่อไป
	๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๗	E-Service		

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
0๑๘	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐		ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้สำนัก/กอง
0๑๙	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐		จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ ครอบคลุมงบประมาณที่ตั้งไว้ เมื่อมีการ
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐		เบิกจ่าย ให้รายงานการกำกับติดตามการใ้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน และ ประจำปี ภายในรอบระยะเวลา
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐		ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ที่
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	๑๐๐.๐๐		รับผิดชอบ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ให้มีความครบถ้วน
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐		ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ให้ครบถ้วน และมีการสรุปผลการ
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือ การ จัด หา พื ส ดุ ประจำปี	๑๐๐.๐๐		จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นรายเดือน และประจำปี ให้ทันภายในระยะเวลาแต่ละ รอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
0๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐		ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ที่
0๒๖	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	๑๐๐.๐๐		เกี่ยวกับงานบุคคลของหน่วยงาน ปรับปรุง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็น
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐		ปัจจุบัน และครอบคลุมตามกรอบอัตรากำลัง ที่มีอยู่ให้ครบถ้วน มีการดำเนินการให้เป็นไป
0๒๘	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๑๐๐.๐๐		ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้ง รายงานการดำเนินการตามนโยบายการ
บริหารงานบุคคล ในรอบ ๖ เดือนของปี ปัจจุบัน และรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา เสนอผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม การดำเนินการด้วย				

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
		0๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยยึดแนวปฏิบัติปรับปรุงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนฯ และมีการเก็บข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวมาแก้ไขหรือปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
		0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
		0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
		0๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมให้มากที่สุดจากทุกภาคส่วน
		0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

๒.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๓.๔๗ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๔๗	
ประเด็นการประเมิน		E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ - เงิน - ทرفฟี่สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๙.๕๑ ๙๙.๒๗ ๑๐๐.๐๐ ๙๙.๒๗	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT POLICY) “งดรับ” “งดให้” อย่างเคร่งครัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๙๘.๙๓ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักปลัด/กองทุกกอง	๑) เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๘) มีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย งบประมาณ ตามแหล่งที่ได้รับจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ส่งมอบให้สำนักปลัด ๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ๔) สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาในภาพรวมของหน่วยงาน ๕) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๖) เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ๔) ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด/กองทุกกอง/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	๑) มีการกำกับดูแลควบคุมการเบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง รัดกุม ให้ถูกต้องตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒) หน่วยตรวจสอบภายใน จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี โดยให้มีกิจกรรมการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางไปราชการ ในแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๓) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๔) เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑) หัวหน้าสำนักปลัดและผู้อำนวยการกองทุกกอง กำกับดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง ๒) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน รายงานแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และรายงานผลการตรวจสอบภายในระยะเวลาสองเดือนนับจากวันตรวจสอบ ๓) ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๙๘.๙๓ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ (ต่อ)

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p>		<p>๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน facebook ของหน่วยงาน ไลน์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ พร้อมแจ้งให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถแจ้งได้ตลอดเวลาตามช่องทางข้างต้น</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๓) เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน ตลอดจนผู้บริหารทราบอย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒) ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อเพื่อมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง</p>

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๙๑.๖๓ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งาน จัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐๒๑) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๒) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก ๐๒๓,๐๒๔)	๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุรายเดือน ๒) ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าทีในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์หน่วยงานช่องทางการติดต่อ หน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำกับเจ้าหน้าที รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น น้อยเพียงใด	สำนักปลัด/กองทุกกอง	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการนำเสนอผลงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาขั้นตอนการ ดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒)	๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒) ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุก เดือน
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานได้ดีขึ้น น้อยเพียงใด	สำนักปลัด/กองทุกกอง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีของหน่วยงาน ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิง จาก ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น ๒) ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุก เดือน

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๙๓.๗๕ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ข้อ ๐๘ Q & A	สำนักปลัด/ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑) ให้เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานปรับปรุงช่อง Q & A หรือ กระดานสนทนาบนหน้าเว็บไซต์ให้มีความเรียบร้อย ไม่ให้มี ข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานปรากฏอยู่เช่น ข้อความ โฆษณา/ฝากร้าน/เว็บพนัน เป็นต้น ๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตอบข้อซักถามของผู้รับบริการ อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการสื่อสารคำตอบที่ถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับทราบและคลายข้อสงสัย ๓) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๔) เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๕) ให้เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ดำเนินการส่งลิงค์หน้า กระดานถามตอบ ใน <a href="https://itas.nacc.go.th/แบบวัดการ
เปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือแบบ">https://itas.nacc.go.th/แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือแบบ OIT และอธิบายเพิ่มเติมว่าเมนู อยู่ส่วนใดของหน้าเว็บไซต์	๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒) ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งลิงค์หน้ากระดานถาม ตอบ ใน <a href="https://itas.nacc.go.th/แบบวัดการ
เปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือแบบ">https://itas.nacc.go.th/แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือแบบ OIT และอธิบาย เพิ่มเติมว่าเมนูอยู่ส่วนใดของหน้าเว็บไซต์ ภายใน เดือนเมษายน
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	สำนักปลัด/กองทุกกอง/ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑) ให้สำนักปลัด/กองทุกกอง จัดให้มีการดำเนินกิจกรรม/ โครงการที่แสดงให้เห็นถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้า หน้ามีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มี จิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และกิจกรรมที่หน่วยงานจัดต้องแสดงให้เห็น ว่าหน่วยงานดำเนินการอย่างไรตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๒) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ๓) เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน	๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแล้วเสร็จ และรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนเมษายน ๒) ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน