

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๔)



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียว
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๔) สืบเนื่องมาจากภารกิจและภาระงานเพิ่มมากขึ้นจึงต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลังและโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งยังเป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ให้เหมาะสมอีกด้วยเพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารส่วนบุคคล (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ และประกาศ ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้เปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่นจากระบบซีเป็นระบบแท่ง นั้น ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จึงเสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๔) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด ศรีสะเกษ) ให้ความเห็นชอบและคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ(ก.อบต.จังหวัด)ในการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๔) เพื่อประกาศใช้ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๗
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๗
๙. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๔
๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๘
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๑
๑๒. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๕
๑๓. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๙
๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๙

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๔) เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะต้องรองรับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะเพิ่มมากขึ้น โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมายต่างๆ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล,อบต.) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๔)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม
ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้อง เหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง)

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่นำมาจากรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑. การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- ๑) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๒) น้ำท่วมขังถนนในฤดูฝน เนื่องจากรางระบายน้ำไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่
- ๓) ไฟฟ้าการเกษตรและไฟฟ้าส่องสว่างมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ขุดลอกคลอง/แก้มลิง/ลำห้วย สร้างสะพาน สร้างถนน วางท่อระบายน้ำ
- ๒) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้าการเกษตรเพิ่มขึ้น
- ๓) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุก ถนนคสล. และปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๔.๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

สภาพปัญหา

- ๑) การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้และขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒) ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการพัฒนากิจการเกษตร

ความต้องการของประชาชน

- ๑) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตด้านการเกษตร
- ๒) ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๓) สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๔) ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๔.๓. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

สภาพปัญหา

- ๑) ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
- ๒) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓) ปัญหาการให้บริการสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
- ๔) ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า โรคเล็ปโตสไปโรซิส โรคติดต่อโคกระบือ (ปาก เท้า เปื่อย คอบวม)

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- ๒) ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓) ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ การกำจัดยุ่งลาย และการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โรคสัตว์เลี้ยงอื่นๆ
- ๔) ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔.๔. ปัญหาน้ำกิน-น้ำใช้เพื่อการเกษตร

สภาพปัญหา

- ๑) การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง
- ๒) ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ/แก้มลิง/ลำห้วยที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- ๒) ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน/ระบบน้ำบาดาล
- ๓) จัดหาภาชนะเก็บกักน้ำ เพื่อให้มีน้ำสำหรับบริโภคเพียงพอ

๔.๕ ปัญหาขาดความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต**สภาพปัญหา**

- ๑) ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๒) การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดประชาชน
- ๒) ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๓) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๔) ฟื้นฟูส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๖ ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ**สภาพปัญหา**

- ๑) มีการลักลอบตัดไม้ทำลายป่า
- ๒) น้ำในห้วย หนอง คลอง หรือน้ำจากแหล่งน้ำอื่นๆในท้องถิ่นไม่สามารถนำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม และการอุปโภค-บริโภคได้
- ๓) คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ขุดลอกคลองที่ตื้นเขินเพื่อกำจัดวัชพืช
- ๒) จัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๓) ฝึกอบรมอาสาสมัครเพื่อพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๗ ปัญหาการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**สภาพปัญหา**

- ๑) ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชนต้องได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น
- ๒) งบประมาณไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

- ๑) จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรีกลุ่มอาสาอื่นๆ

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เน้นการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกๆด้าน เกิดความตระหนักในการแก้ไขปัญหาพร้อมกันและเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง การพัฒนาท้องถิ่นโดยเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา ทั้งเด็ก เยาวชน คนชรา และผู้พิการ จะต้องได้รับการดูแลไปพร้อมๆกับการพัฒนาด้านอื่น

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมากเขียน เป็น ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

๕.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจหน้าที่ ดังนี้.-

- ๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การสาธารณสุข
- ๔) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๕) การจัดให้มีน้ำสะอาดและการประปา
- ๖) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- ๗) การจัดให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและพัฒนาแก้มลิง
- ๒) การส่งเสริมอาชีพของชุมชนและพัฒนาช่องทางจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๓) การส่งเสริมการค้าวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงและแบบการเกษตรอินทรีย์
- ๔) การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- ๕) การส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเพื่อการประกอบอาชีพ
- ๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๗) การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือเป็นกลุ่ม

๕.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การส่งเสริมด้านการศึกษา
- ๒) การส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๓) การส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย
- ๔) การส่งเสริมด้านสวัสดิการของชุมชน
- ๕) การส่งเสริมด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๔ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้.-

- ๑) การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) การฟื้นฟูสภาพแวดล้อม
- ๓) การเฝ้าระวัง คุ่มครองดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔) การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- ๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๕ ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒) การส่งเสริมพัฒนากีฬาและนันทนาการ
- ๓) การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ดังนี้

- ๑) การพัฒนาองค์กร
- ๒) การพัฒนาบุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาตำบล
- ๓) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วน
- ๔) การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

- ๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖) ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- ๗) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

- ๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๒) การสนับสนุนส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
- ๕) ส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม และเพิ่มอีก ๑ หน่วยงาน คือ หน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทั้งสิ้น ๖๗ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่ขึ้นเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไข ปัญหาการบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ต่อไป

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้งด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

๑. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>๑. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของอปท.</p> <p>๒. องค์กรมีความพร้อมในการดำเนินการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มาตรฐาน</p>	<p>๑. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่อปท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน</p>

โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
<p>๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ให้ความสำคัญ</p> <p>๒. ตามรัฐธรรมนูญกำหนดให้เรียนฟรี ๑๒ ปี</p>	<p>๑. โรงเรียนยังขาดแคลนเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อการสอน และวัสดุทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ผู้ปกครองยังมีค่านิยมส่งบุตรหลานเข้าโรงเรียนที่มีชื่อเสียง</p>

๒. ด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ</p>	<p>๑. ขาดความพร้อมในการดำเนินการ</p> <p>๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงาน และการพัฒนาด้านต่างๆ</p>

โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
<p>๑. นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญ</p> <p>๒. ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ค่าครองชีพสูง</p> <p>๒. ราคาผลผลิตตกต่ำ แต่ต้นทุนสูง</p> <p>๓. การใช้สารเคมีในการเกษตรมาก</p> <p>๔. ขาดการร่วมกลุ่มเกษตรกร การมีส่วนร่วมของชุมชนเป็นลักษณะต่างคนต่างทำ</p>

๓. ด้านสังคม

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท. ๓. มีงบประมาณเพียงพอ	๑. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน

โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๑. การกีฬา - รัฐส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย ๒. ยาเสพติด - รัฐบาลให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหายาเสพติด ๓. สังคมสงเคราะห์ - นโยบายกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น ๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ในตำบลมีสายตรวจตำบลและ อปพร. คอยดูแล ความปลอดภัย ๕. สาธารณสุข - มีอาสาสมัครสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น - ประชาชนเอาใจใส่ดูแลสุขภาพและอนามัยมากขึ้น	๑. การกีฬา - ขาดผู้มีความรู้ความสามารถ ในการให้ คำแนะนำ - ขาดพื้นที่ในการเล่นกีฬา ๒. ยาเสพติด - มีการลักลอบเสพ/และจำหน่าย - ขาดความเข้มแข็งของครอบครัว ๓. สังคมสงเคราะห์ - ไม่รู้สิทธิของตัวเองในการขอรับความช่วยเหลือ - ขาดโอกาสเข้าถึงบริการ ๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอและดูแลไม่ทั่วถึง
โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๕. สาธารณสุข	- โรคติดต่อตามฤดูกาล เช่น ไข้เลือดออก

๔. ด้านบริการสาธารณะ

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท.	๑. มีงบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอต่อความ ต้องการของประชาชน

โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๑. นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญ	๑. การบรรทุกมีน้ำหนักเกินและไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ทำให้ชำรุดเสียหาย ๒. ขาดงบประมาณในการขุดลอกแหล่งน้ำในตำบลหนองแก้ว ๓. ขาดงบประมาณในการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าการเกษตร

๕. ด้านสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของอปท.	๑. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่อปท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน

โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๑. เป็นนโยบายที่ยุทธศาสตร์จังหวัดให้ความสำคัญ	๑. แม่น้ำลำคลองตื้นเขิน เพราะมีวัชพืชมาก ๒. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

จุดแข็ง(Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของอปท. ๓. มีการรับฟังความคิดเห็นและกรมีส่วนร่วมของประชาชน	๑. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก และมี การปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานยุ่งยากและล่าช้า

โอกาส(Opportunity)	อุปสรรค(Threats)
๑. เป็นนโยบายที่ยุทธศาสตร์จังหวัดให้ความสำคัญ	๑ ประชาชนขาดความเข้าใจในการทำงานของภาคราชการ และยังไม่ให้ความร่วมมือการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นยังน้อย

๕.๒ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานกิจการสภา - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานงบประมาณ <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <p>๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เช่น สรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ ฯลฯ - งานจัดทำแผนและส่งเสริมพัฒนาพนักงานส่วนตำบล - งานฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล - งานบำเหน็จบำนาญ - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล <p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเกษตร <p>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 	<p>๑. สำนักปลัดอบต.หมากแข้ง</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานกิจการสภา - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานงบประมาณ <p>๑.๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ <p>๑.๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกัน -งานฟื้นฟู <p>๑.๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เช่น สรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ -งานจัดทำแผนและส่งเสริมพัฒนาพนักงานส่วนตำบลงานฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล -งานบำเหน็จบำนาญ -งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ -งานสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล <p>๑.๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเกษตร <p>๑.๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายครุภัณฑ์ 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายครุภัณฑ์ 	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาด้านโยธา - งานวางโครงการก่อสร้างในงานด้านโยธา - งานให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ คู คลอง และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างสะพาน - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาด้านโยธา - งานวางโครงการก่อสร้างในงานด้านโยธา - งานให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ คู คลอง และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างสะพาน - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการศึกษาปฐมวัย - งานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล - งานข้อมูลและติดต่อประสานงาน - งานส่งเสริมการศึกษา 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการศึกษาปฐมวัย - งานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน <p>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล - งานข้อมูล - งานส่งเสริมการศึกษา 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานสวนสาธารณะ <p>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ <p>๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน 	<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานสวนสาธารณะ <p>๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ <p>๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและเยาวชน 	

คำอธิบายหลักและวิธีการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

- (๑) คือ เงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน
- (๒) คิดจาก ขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้นในแต่ละปี) รวมกับ เงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด + เงินเดือนขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่ขอกำหนด ทหาร ๒ คุณ ๑๒)
- (๓) คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี
- (๔) รวมทั้งหมด
- (๕) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๑๕ % คิดจาก (๓) ในแต่ละปี คุณ ๑๕ ทหาร ๑๐๐)
- (๖) คิดจาก (๔) + (๕)
- (๗) คิดจาก (๖) หางบประมาณรายจ่ายประจำปี คุณด้วย ๑๐๐

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากเขียบ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/ ค่าตอบแทน	
๑	-	ป.โท	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๒	นายจิระศักดิ์ ปัญญาคม	ป.โท	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๗๖,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๘,๐๔๐
๓	สำนักงานปลัดฯ นางบุญญาภา พรหมโลก	ป.โท	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ต้น	๓๗๖,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๑๘,๐๔๐
๔	นางจิรดาพรรณ บุญเกษม	ป.โท	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
๕	นายชำนาญ รองเมือง	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ปฏิบัติการ	๒๔๙,๒๔๐	-	-	๒๔๙,๒๔๐
๖	-	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๗	นายพิทักษ์ ทองพันชั่ง	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๕๔,๘๘๐	-	-	๒๕๔,๘๘๐
๘	นางวิจิตร อดิ	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๙	-	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๕๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๐	-	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก	๕๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๑	-		๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปก./ชก	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปก./ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๑	นายปณณพัฒน์ เนาวบุตร	ปวส.	๕๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันฯ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันฯ	ชำนาญงาน	๒๓๙,๖๔๐	-	-	๒๓๙,๖๔๐
๑๓	นายอนุสรณ์ กานายันต์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๕๙,๔๔๐	-	-	๒๕๙,๔๔๐
๑๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕	น.ส.จันทิมา กล่อมปัญญา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๒๔๔,๒๐๐	-	-	๒๔๔,๒๐๐
๑๖	นางสาวอรอุมา เนาวรัตน์	ปวช.	-	ผู้ช่วยจพง.ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยจพง.ธุรการ	-	๑๓๐,๒๐๐	-	-	๑๓๐,๒๐๐
๑๗	นายเสถียร เนาวบุตร	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๘	-	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๙	นายคณา เขียวสอาด	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายไกรมาส ผงกุล	-	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถขยะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(รถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/ค่าตอบแทน	
๒๒	นายสันติ ทองใส	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายไกรศร แก้วคำ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายบุญกอง จารุณัย	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายสัญญา จันทพา	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นางสุภาพร บุตรดี	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นางสาวหฤดี ปัญญาคม	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายเมธา งามวิสัย	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายศราวุธ ธรรมคุณ	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	กองคลัง นางสาวจิราพร พูลอ่อน	ป.โท	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๘,๑๖๐
๓๑	นางบัวรัตน์ คุณสุวรรณ	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๓๕๖,๑๖๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๓๒	-	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๓๓	นางศศิธร เงานอ	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๔๔,๓๒๐	-	-	๒๔๔,๓๒๐
๓๔	นางสาวอิสราภรณ์ กลิ่นมณี	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๒๙๓,๘๘๐	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๓๕	นางเพ็ญศรี อินทร์ทิพย์	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๒๙๓,๘๘๐	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๓๖	นางสมพงษ์ รัตมี	ปวส.	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๗	นางพูนสวัสดิ์ โมทะจิต	ป.ตรี	-	ผู้ช่วย นวก.เงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วย นวก.เงินและบัญชี	-	๑๙๓,๙๒๐	-	-	๑๙๓,๙๒๐
๓๘	-	ปวส.	-	ผู้ช่วยจพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยจพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๓๙	กองช่าง นายสมเกียรติ รัตมี	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๓๕,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๗,๓๒๐
๔๐	นายชาวุทธิ์ สิทธิโท	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๐๒,๒๘๐	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๔๑	-	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อาวุโส	๔๓๒,๖๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๔๒	นายมนต์ชัย ไวทยะเสวี	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๔๓	-	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๔๔	นายประวิทย์ ศุภเลิศ	ปวช.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑๓๒,๔๘๐	-	-	๑๓๒,๔๘๐
๔๕	-	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง	๑๓๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/ค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๖	น.ส.นุชนาฏ ดาวใส	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๘,๔๘๐๐	-	-	๑๖๘,๔๘๐
๔๗	นายศราวุธ ภางาม	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๒,๖๔๐	-	-	๑๕๒,๖๔๐
๔๘	-	ปวช.	-	ผู้ช่วยจพง.ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยจพง.ธุรการ	-	๑๓๘๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๔๙	นายวินัย ทองพันชั่ง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๐,๘๐๐	-	-	๑๖๐,๘๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๐	-	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๕๑	นายบรรพต ธรรมคุณ	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๕๓	นายนิกร สารพล	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๔	นายสมบูรณ์ ค่องอ้อย	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๕	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
	กองการศึกษา											
๕๖	นางรัชนิกรณ์ แสนพันธ์	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๔,๕๖๐
๕๗	นางสาวณภภัส มีพร้อม	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๓๐๘,๐๔๐	-	-	๓๐๘,๐๔๐
๕๘	นางยุพารณ์ สิงห์คำ	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๑๑๘-๗๖๓	ครู ศพด.บ้านก้านเหลือง	-	๕๕-๓-๐๘-๒๑๑๘-๗๖๓	ครู ศพด.บ้านก้านเหลือง	-	-	-	-	-
๕๙	นางสาวทรัพย์ทวี มะณีย์	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๑๑๘-๗๖๔	ครู ศพด.ก้านเหลือง	-	๕๕-๓-๐๘-๒๑๑๘-๗๖๔	ครู ศพด.ก้านเหลือง	-	-	-	-	-
๖๐	นางสุนมา ทองพันชั่ง	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๑๑๘-๗๖๕	ครู ศพด.ก้านเหลือง	-	๕๕-๓-๐๘-๒๑๑๘-๗๖๕	ครู ศพด.ก้านเหลือง	-	-	-	-	-
๖๑	นางกัญญารัตน์ นนทบุตร	ป.โท	๕๕-๓-๐๘-๒๑๑๘-๗๖๖	ครู ศพด.วัดนิคมศิลาธรรม	-	๕๕-๓-๐๘-๒๑๑๘-๗๖๖	ครู ศพด.วัดนิคมศิลาธรรม	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป											
๖๒	-	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านก้านเหลือง	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านก้านเหลือง	-	-	-	-	(ว่างเต็ม)
	นางแพงจันทร์ ฝาสุข	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๓	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๖๔	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ ค่าตอบแทน	
	กองสวัสดิการสังคม											
๖๕	-	ป.ตรี	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๑๑,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
๖๖	นางสาวนงลักษณ์ พันสนอก	ป.โท	๕๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๖๗	นางสาวนฤดี ใจอยู่	ป.โท	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง จะกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมสัมมนาฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการพนักงานจ้างและลูกจ้าง ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ใช้อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักสัมฤทธิ์ผลของงานอย่างคุ้มค่า (และรักษาประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก)
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการข้างต้น เป็น “มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ และพนักงานจ้าง” ขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง และข้อกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหมากแข้ง เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน และเป็นหลักการในการปฏิบัติงานต่อไป

ภาคผนวก